

免許状更新講習 幼稚園ナビでの申込方法

【個人申込】と【設置者（園長）による一括申込】の2通りがあります。

職員登録の必要性について

- 職員登録がない方のお申込みでは、加盟園職員料金が適用されません。
- 講習申込期間前に、職員登録をおすすめください。また、職員登録後にログインして「MY ページ」で「会員情報」の入力も済ませておくと、申し込み時にスムーズに手続きが進みます。特に、「会員情報」のプロフィール写真の登録まで済ませておくと受講票に写真を貼る手間が省けますので、ご活用ください。また「免許管理」の情報は申込時に必要ですので、手元にお控えください。

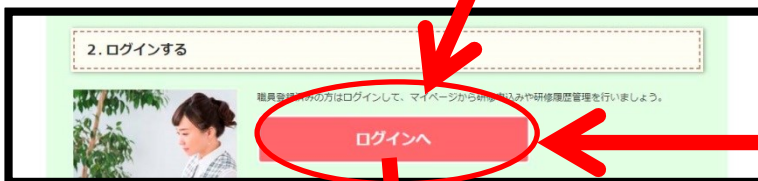
【個人申込】（職員登録のある方）

①幼稚園ナビに「個人番号」と「パスワード」でログインする

<幼稚園ナビ トップ画面 <https://navi.youchien.com> >



— P C 画面 —



— スマートフォン —



。

②研修をさがす・申込み

— PC画面 —



— スマートフォン —



↓
研修一覧から、受講したい講習を選択しクリック（タップ）

↓

空欄に入力したら、ここをクリック

※免許状番号と満了日は未入力でも申込可能ですが、本申込書にはご記入ください。

職名 幼稚園教諭

免許状種類 幼稚園教諭二種

免許状番号 昭12幼二第34567号

免許状有効期間満了日 西暦 2020 年 3 月 31 日

申込確認

種類 免許状更新講習

↓

入力内容に誤りが
ないことを確認し
て、ここをクリック

お支払い方法 銀行振込
お振込の際には振込票をご使用ください。

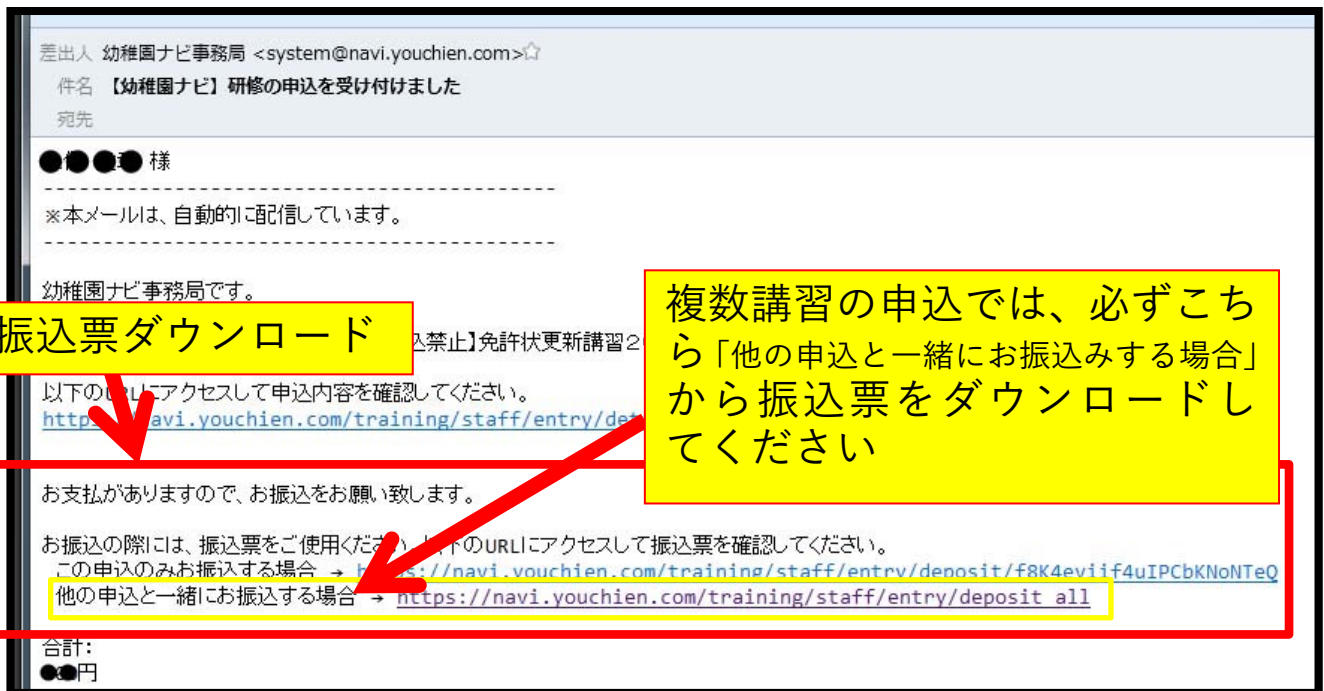
振込期限 2019/08/30 17:00

申込決定

③受講料の振り込みの準備

申込み後に送られるメールに記載された URL から、振込票をダウンロードしてください。

<申込み後に送られるメールの本文>

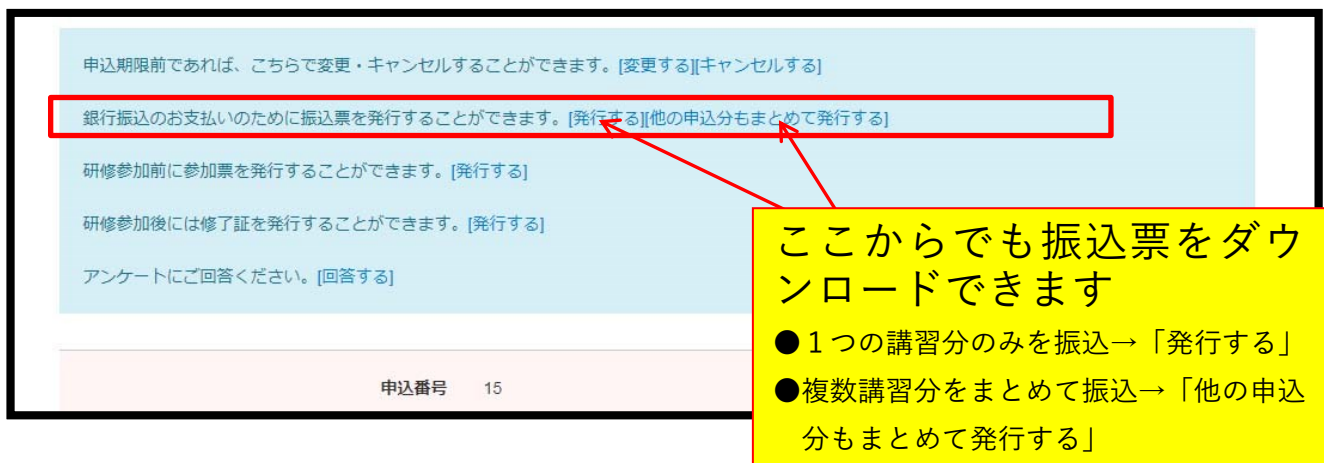


申込み後にメールが届かない場合は

MY ページで登録したアドレスが誤っている、園に届いている、あるいは迷惑メールフィルターで拒否されたため届かないことが考えられます。(申込み完了メールの再送信はできませんが、今後の連絡のために、MY ページ「会員情報」で登録アドレスを確認し、[@navi.youchien.com]からのメールが受信できるように迷惑メールフィルタの設定を変更しておいてください)



MY ページの「研修履歴」の「申込済」欄に、お申込みをされた講習が表示されます。その講習の行の画面右にある「詳細」を開くと、次の画面が開きます。



④受講料の振り込み

幼稚園ナビ免許状更新講習の受付では、受講料の自動収受システムを採用しています。振込みの際は、次の点にご注意ください。

確認事項

○複数講習を申し込む方の振込票には、申し込んだ講習数分の合計額が記載されていますか？

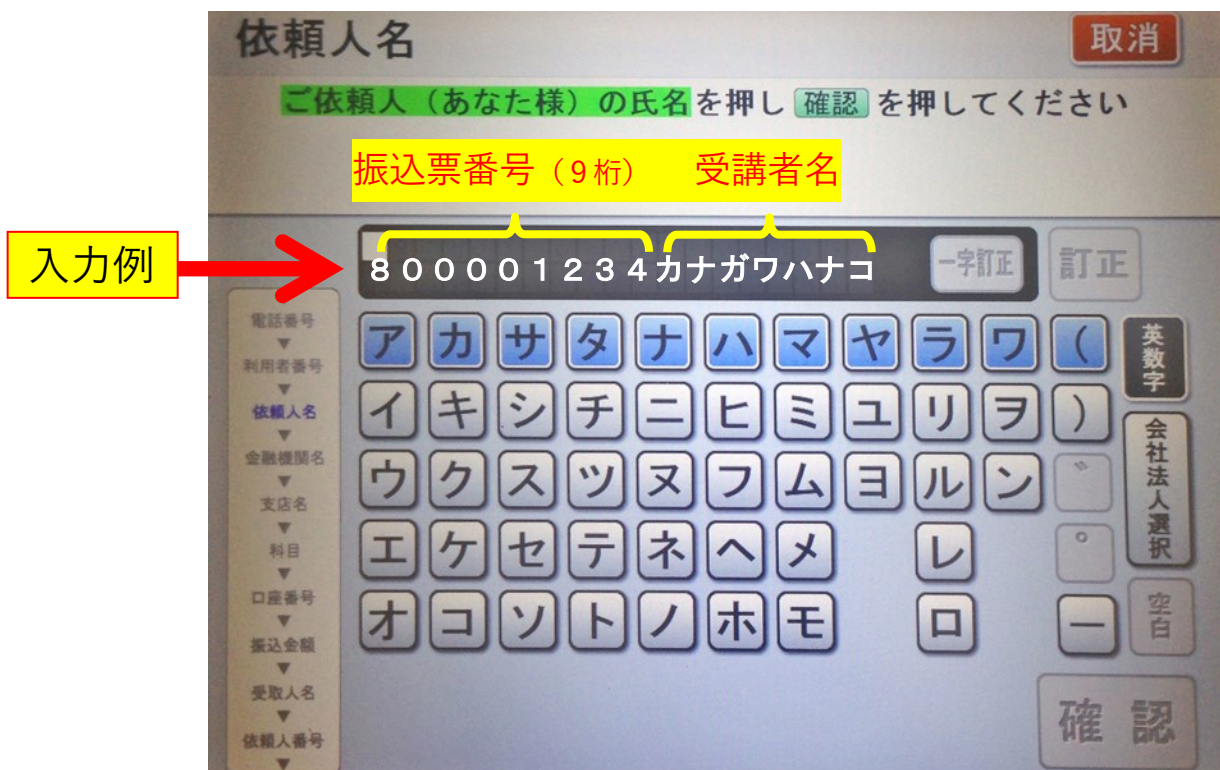
→合計額が記載されておらず1つ分の講習費の額だけが記載されている場合、前ページを参照して、「他の申込分もまとめて発行する」から振込票をダウンロードしなおしてください。

振込時の注意

○依頼人名に、振込票に記載された「振込票番号」を付け足してください。

→振込票に記載された「振込票番号」は申込ごとに異なる番号が割り振られており、料金自動収受システムはこの番号により個々の入金状況を確認します。したがって、「振込票番号」が依頼人名に付記されていない振込は、確認にお時間を頂くことになります。

<一般的なATMでの入力例（依頼人名の入力画面）>



【設置者（園長）による一括申込】

幼稚園ナビでは、設置者権限でログインすると、職員登録のある複数人の申込みを一括で申し込むことが出来ます。

①幼稚園ナビに管理者としてログインする

<https://navi.youchien.com/company/login> にアクセス



「ログインID（園ごとに固有の番号）※」と管理者が設定したパスワードを入力して「ログイン」
※神奈川県内の園のログインIDは、「14-●●●●」という形式です

②研修をさがす

ここから



研修一覧から、受講したい講習の「新規申込」をクリック

講習	申込期間	ステータス	申込者数	
46)	2019/07/18 10:00 ~ 2019/10/25 23:59	未申込	0	<input type="button" value="申込者"/> <input type="button" value="新規申込"/>

※複数の講習を申し込みたい場合は、申し込みたい講習ごとに「新規申込」をしてください。

※申込みが完了したら、この図の「申込者」で確認や受付期間中でのキャンセルができます。（受付期間後のキャンセルは幼稚園ナビではできません）



③職員一覧で受講させたい職員にチェックを入れる

幼稚園ナビ (設置者管理画面) 幼稚園ナビHPへ お問い合わせ ●●●●●●●●●● (神奈川県相模原市●●●●区) [ログアウト]
メルマガ登録者数: 7名 (20歳以下0名)

ホーム お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 研修 設定

【神奈川県】免許状更新講習2 (選択領域)
申込

氏名	職種	生年月日	申込	講義・分科会等の参加
●●●●●●	幼稚園教諭	■■■■■■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
●●●●●●		■■■■■■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
●●●●●●	幼稚園教諭	■■■■■■	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
●●●●●●	幼稚園教諭	■■■■■■	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
●●●●●●	幼稚園教諭	■■■■■■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

申し込みたい職員全員の「申込」と「講義・分科会等の参加」(両方)にチェックを入れる



チェックを入れると、同じページの下段に申込者の個人情報を編集するためのウィンドウが表示されますので、必要な情報をすべて入力・補足してください。

●●●●●●●●●● 様について、追加でご入力ください。

郵便番号 2529999
都道府県 神奈川県
市区町村 相模原市中央区
番地以降 ▲▲1234
自宅もしくは必ず郵送物を受け取ることができる住所を入力してください。

必須 住所

必須 電話番号 07012345678
携帯電話番号が推奨ですが、勤務先もしくは自宅の電話番号でも構いません。

職名 幼稚園教諭

免許状種類 幼稚園教諭二種

免許状番号 平20幼二第1234号

免許状有効期間満了日 西暦 2020 年 3 月 31 日

空欄に入力
※免許状番号と満了日は未入力でも申込可能ですが、本申込書にはご記入ください。

お支払い金額 合計: 14,000 円 (参加費 7,000 円 × 2名) ← 講習ごとの合計額が記載される

お支払い方法 銀行振込 お振込の際には振込票をご使用ください。

振込期限 2019/08/30 17:00

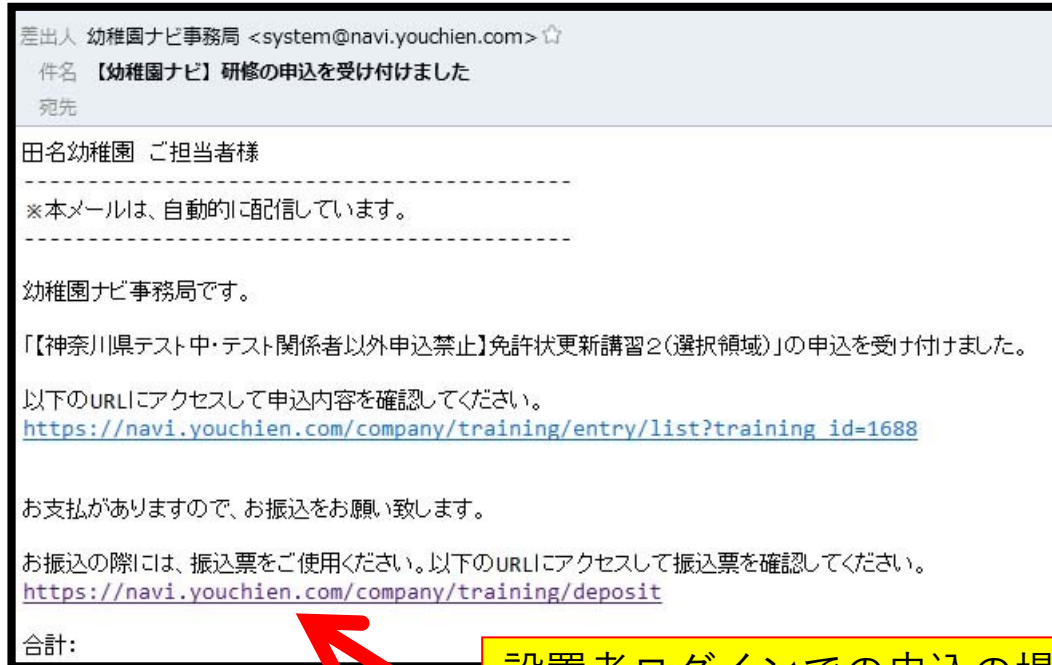
戻る 申込決定

全ての入力、確認が完了したら「申込決定」を押す

④受講料の振り込みの準備

申込み後に園代表アドレス宛に送られるメールに記載された URL から、振込票をダウンロードしてください。

<申込み後に送られるメールの本文>



設置者ログインでの申込の場合、このリンクからはすべての申込の受講費が合算された振込票が出力されます。個人ごとの振込票を出力したい場合は後段「設置者による振込票のダウンロード」を参照してください。

⑤受講料の振り込み

【個人申込み】の④に準じます。

振込時の注意（設置者一括申込みの場合）

○依頼人名は、「振込票番号」 + 園名に変更してください

依頼人名の入力例 : 800001234 ハナハナヨウチエン

※振込票番号は **9桁の数字列** です。桁足らず等の間違えがないようご確認ください。

※園名の入力では、法人名や「認定こども園」等を省略してください。

◆振込票に記載された「振込票番号」は申込ごとに異なる番号が割り振られており、料金自動收受システムはこの番号により個々の入金状況を確認します。したがって、「振込票番号」が依頼人名に付記されていない振込は、確認にお時間を頂くことになります。

設置者による振込票のダウンロード

設置者画面では、【個人申込】【設置者による一括申込】いずれの申込でも、振込票をダウンロードすることができます。

振込票の紛失や、出力しなおしたい時、設置者による複数人一括申込でも振込票は個人ごとに出力したい時などは、設置者ログインのうえ、次のよう出力してください。

ここから

幼稚園ナビ (設置者管理画面) 幼稚園ナビHPへ お問い合わせ ●●●幼稚園 (神奈川県相模原市●●●区) [ログアウト]
メルマガ登録者数: 7名 (20歳以下0名)

ホーム お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 研修 設定

ご担当者様へ
以下のリンクからマニュアルをご確認ください

↓

幼稚園ナビ (設置者管理画面) 幼稚園ナビHPへ お問い合わせ ●●●幼稚園 (神奈川県相模原市●●●区) [ログアウト]
メルマガ登録者数: 8名 (20歳以下1名)

研修一覧

すべて 受付開始前 受付中 受付終了 終了

振込票

年度 種別 ステータス 検索

8件中 1~8件表示

開催日	名称	種別	定員	申込期間	ステータス	申込者数	
2019/11/05	【県連】第4回中堅教諭対象講習会	一般講習	60	2019/07/18 10:00 ~	未申込	0	申込者 新規申込

↓

研修振込票出力

振込票で振り込みができる申込のみを表示しています。

選択	研修	氏名
<input type="checkbox"/>	教員免許状更新講習 (●月●日) (選択領域)	神奈川 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	教員免許状更新講習 (●月▲日) (選択領域)	神奈川 太郎

対象者を選択して「出力」

出力

振込票を出力したい方の欄にチェックを入れて、「出力」します。

※複数人の申込分を合算した受講票を出力したい場合は、対象者すべてにチェックを入れてから「出力」してください。

【幼稚園ナビでのキャンセル】

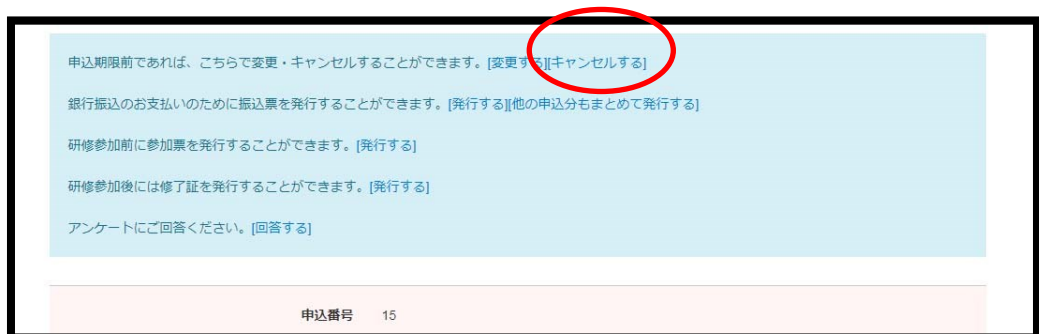
受講申込受付期間内であり、かつ振込をしていない申込みは、幼稚園ナビでご自身でキャンセルすることができます。申込受付期間終了後あるいは振込後のキャンセルは、幼稚園ナビで行なうことができませんので、神奈川県私立幼稚園連合会のキャンセル規定に従って手続きをしてください。

<個人申込のキャンセル>

- ①「個人番号」と「パスワード」でログイン後、「研修履歴」を開きます。



- ②キャンセルまたは修正したい講習名をクリックし、次の画面の「変更する」または「キャンセルする」をクリックします。



<設置者によるキャンセル>

- ①設置者ログイン後、【研修】を開いてキャンセル希望者のいる講習の「申込者」をクリック。

項目	申込期間	ステータス	申込者数	申込者	新規申込
46)	2019/07/18 10:00 ~ 2019/10/25 23:59	未申込	0	申込者	新規申込

- ②貴園の申込者一覧で、キャンセル希望者の行の「キャンセル」をクリックします。

【ナビ申込後の流れ】

1. 本申込書・二次案内が届く

支払いが確認できた方へは、全日本私立幼稚園幼児教育研究機構（以下、機構）から講習会開催日4週間～2週間前に本申込書と受講票が届きます。また、当連合会・開催協会から当日の詳細時程や持ち物等を記載した二次案内が職員登録「会員情報」のご住所に届きます。

※期限までに振込手続きを済まされたにもかかわらず、講習日の2週間前を過ぎても二次案内が届かない場合は、当連合会にお問合わせください。

2. 期日までに機構へ本申込書を返送する

届いた本申込書に必要な事項を記入し、園長の証明印を受けて、機構に返送します。

（在職中でなく、旧勤務先園長の証明印を受けられない場合は、在職証明書の添付でも可）

※「在職証明書」は、過去に勤務していた幼稚園が発行します。在職証明書の作成には時間がかかる場合がありますので、お申し込み後すみやかに発行して頂く幼稚園に連絡をし、作成依頼をしてください。

※複数受講の場合は、在職証明書の原本を最初の講習の本申込書に添付し、それ以降の講習会には複写を添付してください。

3. 受講票をご自身で完成させる

職員登録後に「MYページ」の「会員情報」でプロフィール写真をアップロードしなかった方は、受講票の写真貼付欄に証明写真を貼り付けて受講票を完成させてください。

※MYページ会員情報でプロフィール写真をアップロード済みの方には、証明写真が印刷された受講票が届きますので、写真を貼り付ける必要はありません。

4. 当日の講習を受ける

二次案内に従って、遅刻のないように当日の講習を受講してください。受講票により本人確認をしますので、忘れずに持参してください。

5. 履修証明書を受け取る

講習を受講し試験に合格した方へは、講習後2ヶ月以内に「履修証明書」が届きます。この「履修証明書」は都道府県教育委員会での更新手続きの際に提出しますので、大切に保管してください。また、「履修証明書」はキャリアアップ研修の受講証明にもなりますので、手続きで提出する前に、縮小コピーして研修ハンドブックに貼り付けておきましょう。

キャンセル・返金規定

幼稚園ナビでの申込は、受付期間内であり振込をする前であれば、ご自身で幼稚園ナビでキャンセルができます。受付期間終了後または振込後のキャンセルは、下記の方法で県連事務局へ**必ず申込者本人がメールで**連絡をしてください。ご自身でキャンセルできない場合も同様にメールで連絡ください。

事務局によるキャンセル処理が完了しましたら、幼稚園ナビ登録アドレスにご連絡します。7日以内にキャンセル処理完了のメールが届かない場合は、お電話(県連事務局 045-440-3210 平日9時~17時)でお問い合わせください。

キャンセルメールの送信先

menkyo1@shinshiyou.com



*キャンセルメールの送信先QRコード

▶メール本文に明記する内容

メールの(件名)は『更新講習キャンセル』とし、メール本文には次の項目を全て記載してください。

- 申込者氏名 ふりがな 生年月日
- キャンセルしたい講習の講習コード (講習一覧表を確認ください。)

入力例) 原 01、横 03

【※返金を受けられる期間内の場合は返金を受け取るための口座情報も明記ください。】

- 返金を受ける金融機関名・口座番号・名義 (ふりがな)

入力例) ○○銀行 ▲▲支店 普通 1234567 県連 花子 (けんれん はなこ)

返金の受け方

キャンセルしたい講習の開催日(2日間以上の講習の場合、講習初日)の、1週間前の(同一曜日の24時)までにメールで連絡があれば返金致します。これ以降の連絡の場合は、理由の如何によらず返金はいりません。返金は、開催協会から開催後1か月以内に銀行振込により処理いたします。

※返金は振込手数料を引いた金額を返金いたします。

本件に関する問い合わせ先

- キャンセルに関すること→ 開催協会へ
- 申し込み内容の確認→ 県連事務局へ
- 二次案内に関すること→ 開催協会へ
- 振込みに関すること→ [振込時の相談] 県連事務局へ
- メールアドレス、宛先住所等の変更→ 県連事務局へ
- 講習の内容に関すること→ 開催協会へ
- その他の免許の相談→ 文部科学省

お問い合わせ先電話番号

- ◎県連事務局 045-440-3210
- ◎横浜市幼稚園協会 045-534-8708
- ◎相模原市幼稚園・認定こども園協会 042-751-3606
- ◎神奈川県教育委員会免許グループ 045-210-8140
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/pi7/menkyo/top.html>
- ◎文部科学省 03-5253-4111 (文科省代表)