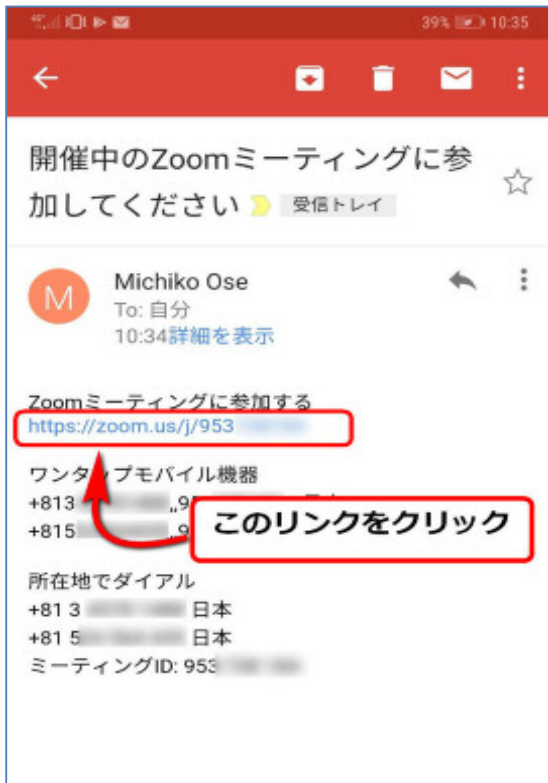


ZOOM入室マニュアル

(公社)神奈川県私立幼稚園連合会

Step.1 <初めての方(アプリのインストール)>

本マニュアルのイラストは android 端末を使用する場合を例にしています。

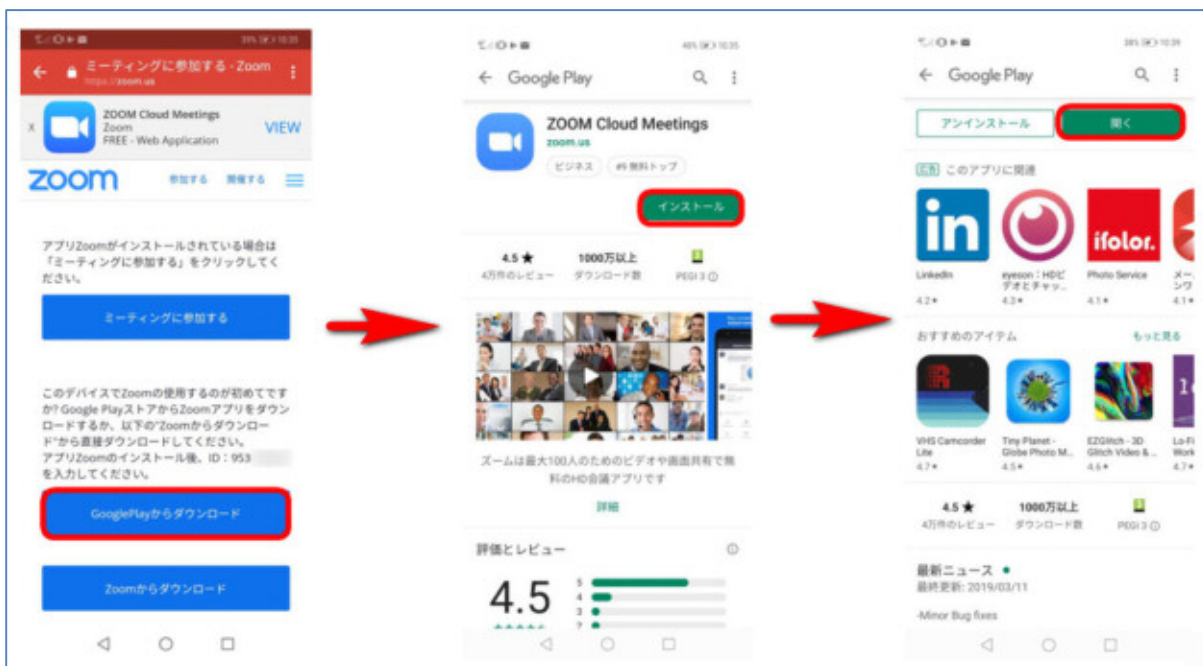


1. 主催者から送られてきたメールにある Zoom 会議のリンクをクリックすると自動的にストアに移動し、アプリのインストールをします。

※Android 端末では GooglePlay から、iPhone では App Store からダウンロードします。これらのストアで「zoom」とダイレクトに検索しても、同じようにインストールができます。

※「アドレスが無効です」等のエラーが出ても構わず進めてください。

下の画像のようにストアに移動し、アプリ「ZOOM Cloud Meetings」をインストールしてください。自動的に移動できない場合には、ストアを開いてアプリ「ZOOM Cloud Meetings」を検索しインストールしてください。



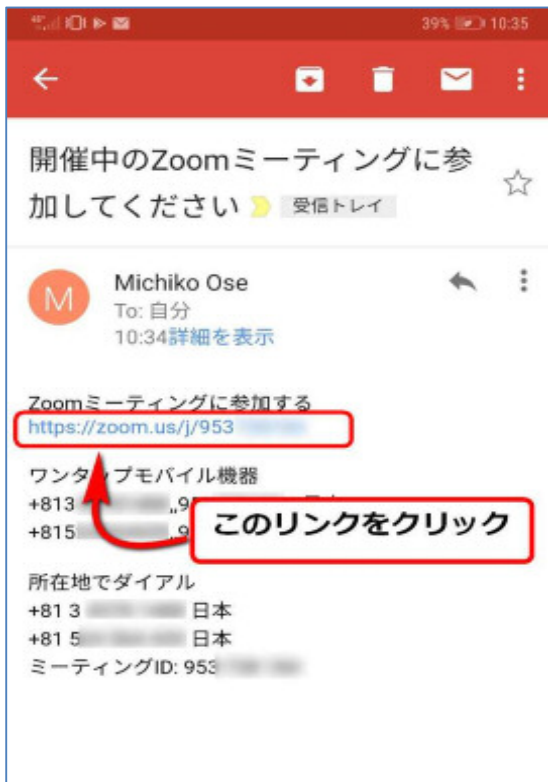
2. インストール後、「開く」をタップするとアプリが開きますが、一旦アプリを閉じてください。



Step.2<アプリをインストール済みの方>へ

Step.2<アプリをインストール済みの方>

1. 主催者から送られてきたメールにある Zoom 会議のリンクをクリックすると、自動でアプリが起動します。初使用の時だけ、1-(2)、1-(3)の手順が必要です。



1-(2). 名前(会議室名)の入力



他の参加者にわかるよう、ご自分の姓名を①に入力して、②を押してください。

1-(3). 端末へのアクセス許可



初めて Zoom 会議に参加する際には、右の画像のように、カメラとマイク等へのアクセスの確認メッセージが出ますので、必ずすべて「許可」(OK)をタップしてください。

※すべてを「許可」しても、アプリが個人情報にアクセスすることはありませんのでご安心ください。

2. 下の画面がでたら  部分をクリック(タップ)して、オーディオの接続を許可する



これが大事 このステップを飛ばすと、自分の声が届かないだけでなく、相手からの声も聞こえません！