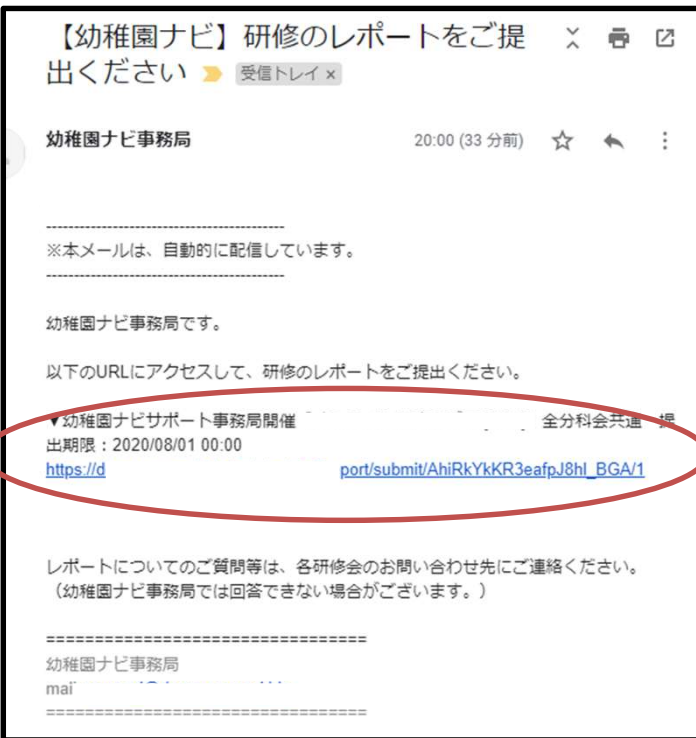


オンライン研修 レポート提出方法（1）

- **研修後、参加教員様にレポート回答依頼メールが届きます。**
※メールは参加教員様の幼稚園ナビに設定したメールアドレス宛に届きます。
メールアドレスを設定されていない職員様は以下のどちらかで対応ください。
 1. 勤務園の通知先メールアドレスに届いたメールから回答いただくか、もしくは次ページの方法で回答ください
 2. 幼稚園ナビに職員番号でログインしてマイページから回答ください



**レポート回答は
ログイン＞研修履歴からも
回答できます
(メール受信できなかった場合)**



機構標準形式のレポート (回答していただく内容)

幼稚園ナビサポート事務局開催
研修報告書

以下の点について、簡潔にまとめて記述してください。

1. 本研修を受講して学んだことについて **必須**
2. 本研修を受講して、今後の保育実践に活かしたいことについて **必須**
3. WEB研修についてのご意見・ご感想

回答

**レポート回答期限までしか
回答できませんので
ご注意ください**

オンライン研修 レポート提出方法 (2)

(注重点) レポート提出依頼メールは迷惑メールフィルタやメールアドレス間違いなど届かない場合があります。そのため、レポート提出依頼メールを受信できなかった場合は、以下の方法でご回答ください。

① 設置者管理画面にログインして、研修ボタンをクリック



② 終了タブを選択し該当の研修の横にある「申込者」ボタンをクリック



③ 研修に参加された職員様の「その他」ボタン内の「詳細」をクリック



④ レポートの「提出する」ボタンからレポート提出できます。

