

免許状更新講習 幼稚園ナビでの申込方法

【一般受付】

はじめに

※携帯メールアドレスを使用される場合、迷惑メールの設定によりメールが届かない場合があります。

お手数ですが、メール設定をご確認いただき、【@navi.youchien.com】からのメールを受信できるように設定変更をお願いいたします。

※以下のメールアドレスは幼稚園ナビからのメールが送信できないため、使用できません。お手数ですが、他のメールアドレスをご利用ください。

.abcde@example.com ドットではじまる
ab..cde@example.com 連続したドットが含まれている
abcde.@example.com アットマークの前がドット

- 現職でない方は本願書内に園長の承諾印を頂く必要がありますので、以前の勤務園、または内定が決まっている園に承諾印を頂いてください。
- PC、スマートフォン、タブレットからお申込みができます。(ガラケー不可)

①講習の一般受付期間になりましたらこちらのHPの **一般受付の方はこちらから** を欄の **詳しく見る** をクリックすると、申込フォームにアクセスする URL が表示されているページが開きます。

一般受付の方はこちらから

下記の **【詳しく見る】** をクリック

こちらは一般（加盟園ではない方）の受付です。

※事前に上記の「幼稚園ナビでの受付方法」を必ずお読みになってから始めてください。

※定員に達し次第、終了となります。

ここをクリック



詳しく見る

夏期教員免許状更新講習 一般受付のご案内

お申込みになりたい講習のURLまたはQRコードからアクセスしてお申込みください。

【講習コード】

QRコードで読取る場合は下記をご利用ください。

申込フォームURLをクリックすると各講習の申込フォームにアクセスします。

県02

<https://navi.youchien.com/training/quest/entry/wi2KrbhEiXwKF/>

8月6日(木)・8月7日(金)
必修・選択必修12時間

オンライン講習

講師:

ここをクリック



各講習会の申込フォームの URL が表示されているページが開きます。

受講希望の講習の URL (または QR コード) から申込みフォームへアクセスしてください。

②申込フォームにアクセスしたら、以下のフォームに必要事項を入力し、最後に
申込確認 ボタンを押す。※免許状番号も忘れずにご入力ください。

国名	<input type="text" value="けんれん幼稚園"/>	現在、登録中の方は、国名を入力してください。
種別	<input type="text" value="幼稚園教諭"/>	現在、登録中の方は、種別を選択してください。
氏名(漢字)	<input type="text" value="園 謙"/> <input type="text" value="花 子"/>	
氏名(ふりがな)	<input type="text" value="けんれん"/> <input type="text" value="はなこ"/>	
生年月日	<input type="text" value="1990"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日	
メールアドレス	<input type="text" value="abcd@shinshiyou.com"/>	
講義・分科会等の申込	<input checked="" type="checkbox"/> 【選択】講義1 <input checked="" type="checkbox"/> 【選択】講義2	
郵便番号	<input type="text" value="2210055"/>	
住所	都道府県 <input type="text" value="神奈川県"/> 市区町村 <input type="text" value="藤原市神奈川区"/> 所在地 <input type="text" value="大野町1"/>	自宅もしくは必ず届く物を受け取ることができる住所を入力してください。
電話番号	<input type="text" value="0454403210"/>	携帯電話番号が推奨ですが、勤務先もしくは自宅の電話番号でも構いません。
職名	<input type="text" value="教諭"/>	
免許状種別	<input type="text" value="幼稚園教諭二種"/>	
免許状番号	<input type="text" value="111"/>	
免許状有効期限満了日	西暦 <input type="text" value="2022"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	
以前の勤務園	<input type="text"/>	現在、登録中の方は、以前の勤務園名を入力してください。
お支払い方法	<input checked="" type="radio"/> クレジットカード(前払い) <input type="radio"/> 銀行振込(前払い)	
<input type="button" value="申込確認"/>		

- ③申込確認ボタンを押すと、メール受信ができることを確認するため、確認コードを聞かれます。

本当にメール受信できることを確認するため、
ご入力いただいたメールアドレス宛に、「確認
コード」をお送りしました。

こちらの画面を開いた状態でメールをご確認し
ていただき、メールの本文に記載されている
「確認コード」を入力して、「次へ」をクリッ
クしてください。

確認コード

次へ

メールが届かない場合は、メールアドレスに問
違いないことを確認し、迷惑メールの設定を
行って、「確認コードを再送信する」をクリッ
クしてください。⇒ [迷惑メール設定手順](#)

確認コードを再送信する

登録したメールアドレス宛に幼稚園ナビより
「確認コード」が記載されたメールが届きま
す。届いたコードをこちらに入力し、「次
へ」を押してください。

※この画面を閉じてしまった場合、再度「申込
確認」ボタンを押すと表示されます。メールに
届いた確認コードを入力してください。

- ④申込確認画面が表示されます。
申込内容に間違いがないか確認をしたら **申込決定** を押す。

銀行振込みの場合

次ページへ

クレジットカード決済の場合

- ⑤「申込決定」を押すとカード情報入力画面が表示されます
ので、情報を入力し、「支払う」を押してください。

「申込決定」をクリックするとカード情報入
力画面が表示されます。

「MM/YY」と表示されている部分には、カー
ドの有効期限を入力してください。
有効期限が8月ならMMの部分に「08」、2019
年ならYYの部分に「19」を入力してくださ
い。

「CVC」と表示されている部分には、カード
の裏面に記載されている暗証番号を入力して
ください。

ほとんどのカード（Visa、MasterCard、各種
銀行カードなど）では、カード裏面の署名欄
に記載された番号の最後の3桁がこれに当たり
ます。

American Express（AMEX）カードでは、通
常、カード前面の4桁のコードです。

入力が終わったら、「支払う」をクリックし
てください。



銀行振込みの場合

⑥申込受付完了画面が表示されますので、受付完了です。
以下のような領収書メールが配信されます。

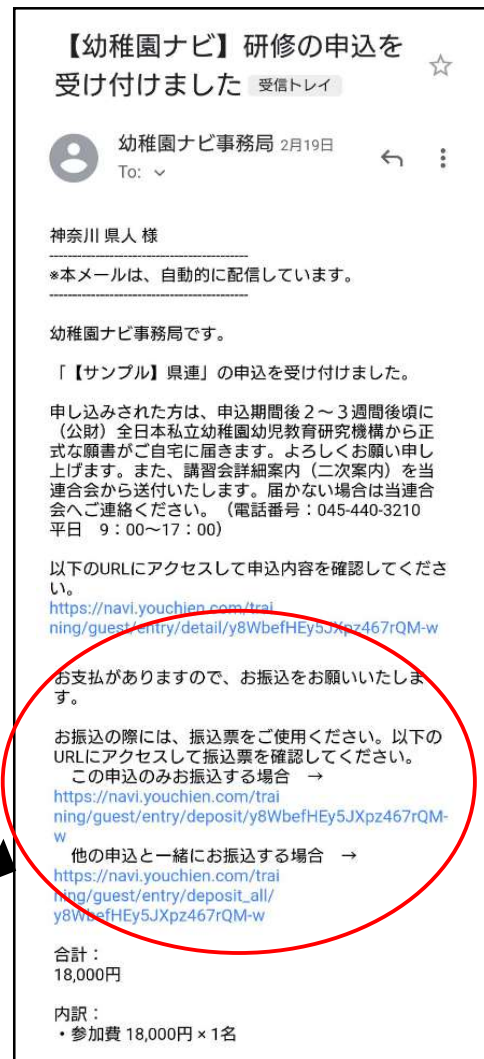


⑤申込受付完了画面が表示されますので、受付完了です。
登録したメールアドレスに申込内容・受講料の振込先・振込番号が記載された振込票の URL が届きます。



他の講座をお申込みされた場合は、まとめてお振込みください。
その場合は、こちらの URL をご確認ください。

⑥振込票の URL にアクセスして
金額・振込先・振込番号を確認し、
振込期限までにお振込みください。



★銀行振込の方は「振込票」に記載されている、9ケタの振込票番号を氏名の前に入れてお振込みください。(複数受講される方は総額をお振込みください) ※振込み期限を過ぎても入金の確認がとれない場合はキャンセル扱いとさせていただきますのでご注意ください。

振込みの際に『振込票』に記載された9ケタの振込票番号を氏名の前に付加してお振込みください。



【振込依頼人名の入力例】 個人申込の場合 900001234 カナガワハナコ
設置者一括申込の場合 800001234 ハナハナヨウチエン

★受講料の領収証は、ATMや銀行窓口で発行される「振込み取り扱い控」をもって代えさせていただきます。当連合会からは領収書の発行しません。

以上となります。

※24時間以内にメールが届かない場合は、迷惑メールに入っていないか等ご確認ください。
届かない場合は、エラーが考えられますので、当連合会までお問い合わせください。
(神奈川県私立幼稚園連合会 事務局 TEL:045-440-3210 平日9:00~17:00)