

研修スタンプ

# 幼稚園ナビでの研修スタンプダウンロード方法



1. 幼稚園ナビ（設置者管理画面）にログインする ※研修会をお申込み頂いた画面です。
2. [研修] ボタンより、該当の研修会名を探す
3. 研修会の [申込者] ボタンをクリック
4. 申込者一覧が表示されるので、該当者の欄に✓を入れる
5. 右上の [出力] より、[研修スタンプ原稿] をクリック
6. PDFファイルで研修スタンプの原稿がダウンロードされます。
7. ダウンロードした原稿を印刷し、切り取って研修ハンドブックに貼付して研修履歴を残して下さい

幼稚園ナビのマイページに登録されている方はマイページからもダウンロードができます。【研修履歴→修了済→対象研修の【詳細】→**研修スタンプ原稿を出力する** ボタン】

**ご注意！**  
修了証ではありません。研修スタンプをダウンロードしてください。



※研修ハンドブックの研修履歴欄には、研修会名等を記入し、園長先生の押印を頂いてください。