

幼稚園ナビ

事務局向け説明会資料 (地区協会含む)

2019/3/4



幼稚園ナビ

説明会内容

- (1) 事務局管理画面ログイン、諸設定
- (2) 研修機能
 - 研修作成（研修スタンプ発行研修）
 - 研修管理（申込者管理、研修スタンプ関係書類発行、当日受付方法、出欠チェック）
- (3) 免許更新講習機能
 - 免許更新講習作成
 - 免許更新講習管理（受講者管理）
- (4) 合同就職説明会管理（作成、管理）
- (5) 管理画面アカウント管理（作成、権限割当）

- 以下のURLにアクセスしてください。

<https://navi.youchien.com/association/>

- 以下のような画面が表示されますのでID,パスワードを入力して、[ログイン]ボタンを押して下さい。

幼稚園ナビ
都道府県団体事務局管理画面



ログインID :

パスワード :

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

- ログインID、パスワードは[別紙]幼稚園ナビ初期アカウント情報資料内の以下の情報を入力して[ログイン]ボタンを押して下さい。

項目	内容
団体名	〇〇県私立幼稚園振興協会
ログインID	XXXXXX
パスワード	XXXXXX

ID,パスワードが認証できない場合は、エラーメッセージが表示されます。
エラーメッセージを確認後、再度入力操作を行ってください。

- 都道府県事務局の管理画面で出来ることを簡単に説明します。メニューが以下の各機能に対応しており、**赤字**がよく使う機能になります。

幼稚園ナビ（都道府県団体事務局管理画面）

幼稚園ナビHPへ

設置者管理画面へ



1. お知らせ

お知らせを投稿できます。投稿したお知らせは幼稚園ナビの都道府県TOPページに表示されます。会員のみ閲覧できるお知らせですので、アナウンスしたい内容をどしどし投稿して下さい。

2. イベント

都道府県内の加盟園が投稿したイベント情報が表示されます。

3. 合同就職説明会

合同就職説明会の作成、管理を行うことが出来ます。

4. 求人

都道府県内の加盟園が投稿した求人情報が表示されます。

5. 求職者

都道府県内の会員(求職中の方のみ)が表示されます。加盟園が求職者に対して直接アプローチできるスカウト機能も開発しておりますが、現段階では準備中とさせていただきます。

6. 研修

研修の申込受付、申込者の入金・出欠管理、領収書発行など一連の管理ができます。

7. 幼稚園

都道府県内の幼稚園の登録状況を確認できます。新しい幼稚園の作成や既存の幼稚園の削除ができます。

8. 設定

諸設定ができます。

下部組織のアカウント作成（事務局）

- 研修を主催する下部組織の組織アカウントを作成します。
設定メニューから組織管理を選択してください。

幼稚園ナビ（都道府県団体事務局管理画面）

幼稚園ナビHPへ

設置者管理画面へ

幼稚園ナビサポート事務局 [ログアウト]

求職者数: 743 名 応募者数: イベント 36 名, 求人 1 名

ホーム

お知らせ

イベント

合同就職説明会

求人

求職者

研修

幼稚園

設定

イベント新着情報

2018年09月01日 09時53分
2018年08月28日 15時39分
2018年08月10日 15時06分

事務局設定
お役立ち情報
組織管理
職員管理
権限管理

1

- 「新規登録」ボタンを押して、下部組織アカウントを作成します。
- もし、既存の組織アカウントの下に更に下部組織アカウントをぶら下げたい場合は、「下部組織」ボタンを押してから「新規作成」ボタンを押してください。

組織管理

新規登録

団体番号	名称	ログインID	ステータス	
01			登録済み	編集 下部組織
02			登録済み	編集 下部組織

- 以下、組織アカウントの入力例です。団体番号は研修スタンプ制度に必要な番号で一度決定すると変更できませんのでご注意ください。利用済み番号は設定できません。

組織管理

新規登録

必須 上部組織	他の組織の下部組織として登録する場合のみ選択してください。 無し
必須 名称	福岡部会
必須 団体番号	2桁の整数（00～99）を入力してください。 02
必須 メールアドレス	担当者のメールアドレスを入力してください。 このメールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。
必須 ログインID	ログイン時に使用するIDを入力してください。（半角英数字） fukuoka
幼稚園の選択	幼稚園を選択 1園選択中

組織に紐付ける
幼稚園を選択できます。
登録は組織アカウントを
作成した後でも可能です。

戻る

登録

- 組織アカウント作成時に設定したメールアドレス宛に以下のメールが届きますのでメール内URLからログインパスワードを設定して下さい。

【幼稚園ナビ】事務局管理画面アカウント発行のお知らせ

受信トレイ x

幼稚園ナビ事務局

※本メールは、自動的に配信しています。
こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

福岡部会 ご担当者様

所属事務局のスタッフの方があなたの幼稚園ナビアカウントを作成されました。
お手数ですが、以下のURLから幼稚園ナビのログインパスワードをご入力ください。

幼稚園ナビパスワード設定

<https://>

[/register?key=efcd43ff277f09e81a1ffc1b3bff8bcd6f76757f](https://register?key=efcd43ff277f09e81a1ffc1b3bff8bcd6f76757f)

※上記URLの有効期限は96時間（4日間）です。

※お心当たりの無い場合は、大変お手数ですが、
幼稚園ナビお問い合わせ画面（[h](#)）
ご連絡くださいますようお願い致します。

から

=====

幼稚園ナビ事務局

mail:

=====

幼稚園ナビ 都道府県団体事務局管理画面 組織アカウントパスワード設定

組織名	福岡部会
ログインID	fukuoka
新しいパスワード ※半角英数8文字以上
新しいパスワード（確認入力）

確定

- 組織アカウントのURLからログインIDとパスワードでログインできます。URLは以下のとおりです。

<https://navi.youchien.com/association>

幼稚園ナビ
都道府県団体事務局管理画面

ログインID :

作成した組織ログインID

パスワード :

設定されたパスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

- ログインすると、以下の画面に移動します。下部組織で利用できる機能は、合同就職説明会と研修機能のみです。
まず、パスワード紛失時の秘密の質問設定を行ってください。

幼稚園ナビ（都道府県団体事務局管理画面）

[幼稚園ナビHPへ](#)

[設置者管理画面へ](#)

[\[ログアウト\]](#)

[ホーム](#)

[合同就職説明会](#)

[研修](#)

[設定](#)

下部組織の所属幼稚園設定（地区協会）

- 組織アカウントの設定画面では、組織に所属する幼稚園の紐づけ、領収書等で利用する角印の登録を行うことが出来ます。

幼稚園ナビ（都道府県団体事務局管理画面）

幼稚園ナビHPへ

設置者管理画面へ

[ログアウト]

ホーム

合同就職説明会

研修

1 設定

組織管理

団体番号	名称	ログインID	操作
02		fukuoka	2 編集 下部組織

- 幼稚園の紐づけは研修を申込みできる幼稚園の設定にもなりますので、所属組織に加盟されている幼稚園の登録を必ず行うようにしてください。
- 角印の登録は印鑑画像を用意いただき、ファイルをアップロードしてください。研修の受講証、修了証、領収書に角印の陰影が入ります。

組織管理

編集

必須 名称	<input type="text"/>
団体番号	02
メールアドレス	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> メールアドレスを変更する
ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> パスワードを変更する
秘密の質問の設定	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 秘密の質問の設定を変更する
幼稚園の選択	<input type="button" value="幼稚園を選択"/> 1園選択中
角印の登録	<input type="button" value="ファイルを添付"/> ※研修の受講証、修了証、領収書の発行に利用します。

戻る

幼稚園の選択

幼稚園名を入力 検索

- 北九州市門司区
- 北九州市若松区
- 北九州市戸畑区
- 北九州市小倉北区
- 北九州市小倉南区
- 北九州市八幡東区
- 北九州市八幡西区
- 福岡市東区 20
- 福岡市博多区 12
- 福岡市中央区 20
- 福岡市南区 25

3 登録

幼稚園ナビ

研修機能

研修機能の利用フロー

研修機能は以下の流れで操作して頂きます。
 ()内が操作して頂く方を記載しております。
 ポイントは職員登録を周知して頂く点です。
 手順は多いですが、一度操作していただくと理解して
 いただけると思います。QRコードを使った出欠チェッ
 クは使用しない運用も可能です。

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1) 研修登録 | (主催団体) |
| 2) 研修スタンプに沿った設定 | (主催団体) |
| 3) 研修の申込形式について | (主催団体) |
| 4) 登録した研修の確認 | (主催団体) |
| 5) 職員登録 | (設置者) |
| 6) 研修申込 | (設置者) |
| 7) 申込者確認、キャンセル | (設置者) |
| 8) 申込者確認、キャンセル処理 | (主催団体) |
| 9) リマインドメール開催2日前 | (申込職員) |
| 10) 当日受付チェック: QRコード | (主催団体) |
| 11) 出欠チェック | (主催団体) |
| 12) 研修スタンプ制度資料の発行 | (主催団体) |
| 13) 研修スタンプ制度資料の発行 | (都道府県団体事務局) |
| 14) 修了証ダウンロード | (申込職員) |
| 15) 職員研修履歴の出力 | (設置者) |
| 16) マイページでの研修履歴確認 | (申込職員) |

1) 研修登録(主催団体)

- 以下、サンプルの設定例を紹介し、設定内容を説明します。研修メニューの研修管理を選択してください。

幼稚園ナビ(都道府県団体事務局管理画面)

幼稚園ナビHPへ

設置者管理画面へ

ホーム

お知らせ

イベント

合同就職説明会

求人

求職者

研修

幼稚園

設定

研修管理

フォーム管理

研修登録

出力

研修一覧

- 研修一覧に【サンプル】研修会というデータが表示されてるので、その研修の「その他」ボタンを押して、「複製」を選択してください。

研修一覧

研修登録

出力

年度 すべて 月 すべて 種別 すべて 都道府県 すべて 検索

4件中 1~4件表示

開催日	主催団体	名称	種別	定員	申込者数	公開状態	ステータス	
2019/01/28		【サンプル】研修会	その他	170	100	公開	終了	申込者 その他
2019/02/27		平成31年第1回初任者研修会	一般講習	100	0	公開	終了	変更 複製 削除 認証 メール送信
2017/10/10				600				

- 複製画面が表示されるので、そのままページ下部の「複製」ボタンを押して下さい。

【サンプル】研修会 複製

以下の研修を複製します。よろしいですか? ☐ 申込者も複製する

種別	その他
主催	
開催日	2019/01/28
会場	福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンパレス 1階 ガーデンホール 

複製

1) 研修登録(主催団体)

- 複製された研修画面が以下のように表示されます。以下、サンプルの設定例を紹介し、設定内容を説明します。適宜修正を行い、必ずページ最下部の[変更]ボタンを押して下さい。

研修を複製しました。

【サンプル】研修会 変更

必須 名称	入力例	【サンプル】研修会
種別	入力例	その他 <small>※文部科学省認定の免許状更新講習を行う場合は「免許状更新講習」を選択してください。</small>
対象	入力例	
趣旨	入力例	
テーマ	入力例	
主催	入力例	(一社) 福岡県私立幼稚園振興協会
実施園	選択	<small>※ECEQなどの場合は実施園を選択してください。</small>
開催日		開始 2019-01-28 終了 2019-01-28
会場	入力例	福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンパレス 1階 ガーデンホール 郵便番号 <input type="text"/> 検索 
スケジュール	入力例	14:00~14:30 受付 14:30~14:35 開会式 14:40~15:45 第1講座 講師/ 全日 太郎氏 15:45~16:00 休憩 16:00~17:30 第2講座 講師/ 全日 花子氏

研修名は複製元と区別できるように修正してください

研修は一般研修もしくはその他を選択下さい

実施園に対応しました

1

2

- 開催場所の郵便番号を入力するとGoogle Mapの地図が設定されます。
- 研修のタイムスケジュールをご記入下さい。

1) 研修登録(主催団体)

当日受付時間	開始 14:00 終了 14:30																						
申込方法	入力例																						
申込期間	開始 日付 2018-12-18 時間 00:00 終了 日付 2019-01-24 時間 17:00																						
定員	<input type="radio"/> 制限なし <input checked="" type="radio"/> 制限あり 170 人 1園あたり 人																						
3 講義・分科会等	<p>※文部科学省認定の免許状更新講習はこちらで設定してください。 ※研修スタンプはこちらで設定してください。市や地区の団体が主催する研修の場合は、都道府県団体の認証が必要です。</p> <p><input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり</p> <p>※ECEQの場合は、保育参観・分科会・全体会を個別に入力してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">名称</th> <th colspan="2">開始</th> <th colspan="2">終了</th> <th rowspan="2"></th> </tr> <tr> <th>日付</th> <th>時間</th> <th>日付</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座1</td> <td>2019-01-28</td> <td>14:40</td> <td>2019-01-28</td> <td>15:45</td> <td>削除</td> </tr> <tr> <td>講座2</td> <td>2019-01-28</td> <td>16:00</td> <td>2019-01-28</td> <td>17:30</td> <td>削除</td> </tr> </tbody> </table> <p>入力欄を追加</p> <p>研修スタンプ登録番号を設定 免許状更新講習を設定 その他の情報を設定</p> <p><input type="checkbox"/> 保存時の研修スタンプ登録番号の自動再設定を許可する</p>	名称	開始		終了			日付	時間	日付	時間	講座1	2019-01-28	14:40	2019-01-28	15:45	削除	講座2	2019-01-28	16:00	2019-01-28	17:30	削除
名称	開始		終了																				
	日付	時間	日付	時間																			
講座1	2019-01-28	14:40	2019-01-28	15:45	削除																		
講座2	2019-01-28	16:00	2019-01-28	17:30	削除																		
参加費	<input type="radio"/> 無料 <input checked="" type="radio"/> 有料 5000 円																						
懇親会	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり																						
弁当手配	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり ※弁当代の支払には対応していません。																						
4 支払方法	<input type="radio"/> 当日会場でお支払 <input type="radio"/> 銀行振込																						
持参品	入力例																						

有料の場合、一人あたりの金額をご記入下さい

P15-17に説明します

- ③ 研修スタンプを出力したい場合は、研修会の情報を入力してください。分科会のような研修全体の申込みと別で申込み受付を行いたい場合も設定してください。研修スタンプが分科会別に発行になります。

開始、終了時間が重複している分科会には複数申込みができなくなります。

- ④ 支払い方法は現地払いと銀行振込のみ対応です。振込期日、振込先口座は加盟園様の申込時に表示されます。

- ⑤ 研修に関する資料を各3つまで登録できます。
- ⑥ 研修申込やアンケートを追加で行いたい場合にフォームを指定できます。
選択できるフォームはフォーム一覧画面からフォームを先に作成したフォームが表示されます。例えば、研修申込み時にテキスト購入の有無やバス利用の有無などを申込受付したい場合に利用します。
- ⑦ 研修の公開設定です。公開に設定すると、申込み対象で設定した幼稚園の研修一覧画面に研修が表示されるようになります。申込みは申込み日時からしか開始されません。
申込み対象設定の「指定の都道府県すべての幼稚園」の設定は、全国大会等の他県の幼稚園の申込みを受け付けたい場合に設定ください。

2) 研修スタンプに沿った設定

■[研修スタンプ登録番号を設定] 画面
この画面では研修スタンプ制度の様式1, 2及びスタンプ内に印字するスタンプ登録番号の通し番号(右図○)を手動で設定できます。
スタンプ登録番号は基本的には自動で設定されますが、以下のような場合にご利用ください。

■講座1

平成30年度設置者・園長研修会
2019.1.28 (184000030)
(B4) 1時間
主催:(一社)福岡県私立幼稚園振興
協会
(公財)全日私幼研究機構

- ・幼稚園ナビ以外で研修スタンプを既に発行しており、通し番号のスタートを変更したい場合
- ・研修スタンプ関係書類(様式1, 2、スタンプ)を研修開催前に出力したい場合

研修スタンプ登録番号を設定

スタンプ登録番号

基本的には手動で設定する必要はありません。自動で設定されます。

手動で設定する場合は、細心の注意を払って設定してください。
スタンプシール、参加者名簿、発行報告書のすべてに影響します。

	スタンプ登録番号			
	年度	都道府県番号	主催団体番号	通し番号
分科会A	18	40	2	1
分科会B	18	40	2	2

閉じる

通し番号を変更して「閉じる」を押してください。

2) 研修スタンプに沿った設定

■[その他の情報を設定] 画面

研修スタンプスタンプ内に印字する俯瞰図番号、研修スタンプ時間数(右図○)を設定できます。

講座毎の定員数や会場案内もできます。

■講座1

平成30年度設置者・園長研修会
2019.1.28 (184000030)
(B4) 1時間
主催:(一社)福岡県私立幼稚園振興協会
(公財)全日私幼研究機構

その他の情報を設定

講義・分科会等の詳細設定

※ECEQの場合、「講師名」にはメインコーディネーター名を入力してください。

名称	参加必須	定員	会場	講師名	研修俯瞰図番号	研修スタンプ時間数
講座1	<input checked="" type="checkbox"/>			全日 太郎	B4	1.0
講座2	<input checked="" type="checkbox"/>			全日 花子	B6	1.5

(注意)

参加必須にチェックをすると、研修全体の申込と講義・分科会の申込を同時に行う設定になります。上記設定の場合、申込者は研修に申込めば自動的に講座1、講座2の申込んだ設定になります。

研修俯瞰図番号を探す

キャリアアップ研修分野

分野1. 教育・保育・理論

分野2. 保育実践

分野3. 特別支援

障害のある子どもの理解

特別支援

特別支援教育の理解と支援と実践 等

D3

計画の立案

分野4. 食育・アレルギー

分野5. 保健衛生・安全対策

分野6. 保護者の支援、子育ての支援

分野7. 小学校との接続

分野8. マネジメント

分野9. 制度や政策の動向

分野1. 乳児保育 保育士等(民間)に関するキャリアアップ(2・3号)関係

研修俯瞰図番号を探す

閉じる

キャリアアップの俯瞰図番号を確認することが出来ます。俯瞰図番号の確認のみで挿入までは機能がありませんが今後開発予定です。

研修の申込み形式は以下の2パターンです。研修に応じて設定可能ですので使い分けてください。

(1)「設置者が一括で申し込み」を設定した場合

研修申込みは設置者管理画面からしか行なえません。申込み対象者は職員登録された方のみが対象になりますので事前の職員登録が必要です。

(2)「個人で申し込み」を設定した場合

以下の3パターンの申込みフォームが作成されます。必要に応じて使用するフォームURLを変更ください。P19-20に設定例を説明します。


- ・職員向け申込みフォーム(職員登録兼研修申し込み)
- ・一般向け申込みフォーム(一般:非会員向け申し込み)
- ・一般・職員向け申込みフォーム
(免許更新講習のような一般・職員両方が対象の研修の場合)

4) 登録した研修の確認(主催団体)

- 作成した研修内容を確認するにはメニュー「研修」から「研修一覧」を選択し、対象の研修名をクリックします。

2019/01/28	(一社)福岡県私立幼稚園振興協会	【サンプル】研修会 変更	その他	170	0	公開	終了	申込者	その他▼
------------	------------------	--------------	-----	-----	---	----	----	-----	------

【サンプル】研修会 変更

種別	その他
主催	(一社)福岡県私立幼稚園振興協会
開催日	2019/01/28
会場	福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンパレス 1階 ガーデンホール 
スケジュール	14:00~14:30 受付 14:30~14:35 開会式 14:40~15:45 第1講座 講師/全日 太郎氏 15:45~16:00 休憩 16:00~17:30 第2講座 講師/全日 花子氏
申込期間	2018/12/18 00:00 ~ 2019/01/24 17:00
定員	170人
当日受付時間	14:00 ~ 14:30
名簿	講座1
日時	14:40 ~ 15:45
講師	全日
研修期間番号	B4
研修スタンプ時間数	1.0
定員	制限あり

申込み形式:「設置者が一括で申し込み」の場合、「申込画面確認」を押すと、設置者に対してどのような申し込みフォームが表示されるかを確認できます(右図:詳細はP26)

管理情報

公開状態	公開
申込対象幼稚園	指定の団体に属するすべての幼稚園 (一社)福岡県私立幼稚園振興協会
申込方式	設置者が一括で申し込み
共同管理者	

戻る 申込画面確認

【サンプル】研修会 変更 申込 [プレビュー]

各団体の「申込」欄と「参加」欄にチェックを入れ、必ず「申込決定」をクリックしてください。

氏名	職別	生年月日	申込	講座・分科会等の参加
田中 一郎	事務	1950/10/15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 講座1 <input type="checkbox"/> 講座2
北九 次郎	主任	1975/11/22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 講座1 <input type="checkbox"/> 講座2
北九 三郎	事務	1960/04/20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 講座1 <input type="checkbox"/> 講座2
全日 花子	幼稚園教諭	1995/01/01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 講座1 <input type="checkbox"/> 講座2

申込一覧欄について、追加で詳しく説明します。

☒ 送迎バスの利用

☐ はい
☒ いいえ
※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。

研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。

お支払い金額 合計: 5,000円 (参加費 5,000円 × 1名)

お支払い方法

戻る 申込決定

4) 登録した研修の確認(主催団体)

- 研修の申込形式を以下のように個人で申込に変更して、以下の流れで設定を確認してみてください。

2019/01/28	(一社)福岡県私立幼稚園振興協会	【サンプル】研修会 変更	その他	170	0	公開	終了	申込者	その他▼
------------	------------------	--------------	-----	-----	---	----	----	-----	------

【サンプル】研修会 変更

種別	その他																						
主催	(一社)福岡県私立幼稚園振興協会																						
開催日	2019/01/28																						
会場	福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンパレス 1階 ガーデンホール 																						
スケジュール	14:00～14:30 受付 14:30～14:35 開会式 14:40～15:45 第1講座 講師/ 全日 太郎氏 15:45～16:00 休憩 16:00～17:30 第2講座 講師/ 全日 花子氏																						
申込期間	2018/12/18 00:00 ～ 2019/01/24 17:00																						
定員	170人																						
当日受付時間	14:00 ～ 14:30																						
講義・分科会等	<table><tr><td>名称</td><td>講座 1</td></tr><tr><td>日時</td><td>14:40 ～ 15:45</td></tr><tr><td>講師</td><td>全日 太郎</td></tr><tr><td>研修納税番号</td><td>B4</td></tr><tr><td>研修スタンプ時間数</td><td>1.0</td></tr><tr><td>定員</td><td>制限なし</td></tr></table> <table><tr><td>名称</td><td>講座 2</td></tr><tr><td>日時</td><td>16:00 ～ 17:30</td></tr><tr><td>講師</td><td>全日 花子</td></tr><tr><td>研修納税番号</td><td>B6</td></tr><tr><td>研修スタンプ時間数</td><td>1.5</td></tr></table>	名称	講座 1	日時	14:40 ～ 15:45	講師	全日 太郎	研修納税番号	B4	研修スタンプ時間数	1.0	定員	制限なし	名称	講座 2	日時	16:00 ～ 17:30	講師	全日 花子	研修納税番号	B6	研修スタンプ時間数	1.5
名称	講座 1																						
日時	14:40 ～ 15:45																						
講師	全日 太郎																						
研修納税番号	B4																						
研修スタンプ時間数	1.0																						
定員	制限なし																						
名称	講座 2																						
日時	16:00 ～ 17:30																						
講師	全日 花子																						
研修納税番号	B6																						
研修スタンプ時間数	1.5																						

申し込み形式:「個人で申し込み」の場合
申込みフォームURLが発行されます。次ページで説明します。

公開状態	公開
申込対象幼稚園	指定の団体に属するすべての幼稚園 (一社)福岡県私立幼稚園振興協会
申込方式	個人で申し込み
個人申込受付URL (職員)	https://demo.younavi.biz/training/staff/entry/2aQUIHfaqf5KXBJG5S2zg
個人申込受付URL (一般)	https://demo.younavi.biz/training/guest/entry/2aQUIHfaqf5KXBJG5S2zg
個人申込受付URL (職員・一般)	https://demo.younavi.biz/training/entry/2aQUIHfaqf5KXBJG5S2zg
公開情報	

4) 登録した研修の確認(主催団体)

- 前ページの個人申込受付URLをクリックすると以下のような幼稚園ナビのアカウントを持たない人も申し込みを受け付けできる以下のようなフォームが表示されます。
- 幼稚園に所属していない方も申し込みを受け付けたい場合は、前ページの個人受付URL(一般)をQRコードにしたり、URLをお知らせして受付してください。 申込みフォームの項目は研修スタンプに必要な項目と追加フォームで設定した内容が表示されます。

個人申込受付フォーム(一般)

平成29年第1回初任者研修会 申込

各項目を入力し、必ず「申込決定」をクリックしてください。

必須 氏名(漢字) 姓(漢字) 名(漢字)

必須 氏名(ふりがな) 姓(ふりがな) 名(ふりがな)

必須 生年月日 1958 年 1 月 1 日

必須 メールアドレス

講師・分科会等 ☐ 分科会A ☐ 分科会B

懇親会参加 ☐ はい ☒ いいえ

申込決定

種別	基本研修												
対象	就職3年以内の私立幼稚園・こども園初任者教員												
趣旨	私立幼稚園・認定こども園の初任者教員に対して、幼稚園教育の基本、指導について、講演・実習を通して指導力の向上を図る。												
テーマ	幼稚園教育の指導力向上												
主催	福岡支部												
開催日	2019/10/31												
会場	福岡市天神1丁目1-1 こども学校第3会館 												
スケジュール	9:00～9:30 受付 9:30～10:00 全体説明 10:00～10:30 講演 A 10:30～12:00 授業実習 12:00～13:00 昼食・休憩 13:00～16:00 講演 B												
申込方法	ページ下欄の「申込」ボタンから研修申し込み欄の欄にチェックを入れ、「申込決定」ボタンをクリックして下さい。												
申込期間	2019/10/31 00:00 時～2019/10/31 07:00 時												
定員	100人(1園あたり13人)												
当日受付時間	10:00 ～ 16:00												
講師・分科会等	<table><thead><tr><th></th><th>日時</th><th>講師</th><th>研修実施単位</th></tr></thead><tbody><tr><td>分科会A</td><td>09:00 ～ 12:00</td><td>講師A</td><td>A1</td></tr><tr><td>分科会B</td><td>09:00 ～ 12:00</td><td>講師B</td><td>B1</td></tr></tbody></table>		日時	講師	研修実施単位	分科会A	09:00 ～ 12:00	講師A	A1	分科会B	09:00 ～ 12:00	講師B	B1
	日時	講師	研修実施単位										
分科会A	09:00 ～ 12:00	講師A	A1										
分科会B	09:00 ～ 12:00	講師B	B1										
参加費	5,000円												
懇親会	あり(参加費:5,000円)												
弁当手配	なし												
持出品													
注意事項													
その他													
詳細資料	20191001103001.pdf [設置者向け]幼稚園ナビ利用説明書説明資料.pdf												

個人申込受付フォーム(職員)

平成29年第1回初任者研修会 申込

職員登録がお済でない方はこちら

職員登録がお済のかたはこちら(ログイン)

戻る

平成29年第1回初任者研修会 申込

STEP 1 職員登録 STEP 2 メールアドレス確認 STEP 3 研修申込 STEP 4 研修申込受付完了

各項目を入力し、「確認」をクリックしてください。

必須 勤務園名 **幼稚園を選択**

必須 氏名(漢字) 姓(漢字) 名(漢字)

必須 氏名(ふりがな) 姓(ふりがな) 名(ふりがな)

必須 生年月日 年 月 日

必須 メールアドレス 確認のためもう一度

※携帯電話のメールアドレスを登録する際は【@naviyouchien.com】の受通設定を行ってください。

必須 パスワード (※英数字10文字以上) 確認のためもう一度

必須 利用規約

利用規約
第1条 総則
本規約は、金日本私立幼稚園連合会(以下、弊社)が運営する幼稚園ナビ(以下、当サイト)を利用することに伴うすべての事項にわたり適用するものとします。
当サイトを利用される方(以下、ユーザー)は、この規約に同意されたものとみなします。本規約において、「ユーザー」は、当サイトの利用、会員登録をされた利用者(以下、本規約)を指します。
☐ 同意する

確認 →

どちらのフォームもPC、スマホ、タブレットから申し込みできます

4) (下部組織の場合のみ) 研修の承認手続き

- 下部組織が研修機能を利用して研修スタンプを発行する場合、都道府県団体事務局の承認がないとスタンプが発行できない仕組みになっております。
- 都道府県団体事務局様の代表メールアドレス宛(設定＞事務局設定＞通知メールアドレスで変更可)に研修の認証申請メールが届きますので、お手数ですがメール内のURLから認証をお願いします。**認証を行わないと研修スタンプ関係書類が出力できません。**

下部組織側作業(研修の承認申請)

開催日	主催団体	名称	種別	定員	申込者数	公開状態	ステータス	
2019/02/27	下部組織テスト	平成31年第1回初任者研修会	一般講習	100	0	非公開	受付中	<div> 申込者 その他▼ </div>

1件中 1～1件表示

[変更](#)
[複製](#)
[削除](#)
[認証申請](#)
[メール送信](#)

平成31年第1回初任者研修会 認証申請

市や地区の団体が研修スタンプの帳票を出力したい場合は、都道府県団体の認証が必要です。

以下の研修の認証を申請します。よろしいですか？

認証申請

都道府県団体事務局側作業(研修の承認申請)

【幼稚園ナビ】研修の認証申請がありました

幼稚園ナビ事務局

To support ▼

幼稚園ナビサポート事務局 ご担当者様

※本メールは、自動的に配信しています

幼稚園ナビ事務局です。

「平成31年第1回初任者研修会」の認証申請がありました。

以下のURLにアクセスして認証を行ってください。

<https://www.younavi.jp/management/training/certificate?id=251>

幼稚園ナビ事務局

mail: younavi@younavi.jp

平成31年第1回初任者研修会 認証

市や地区の団体が研修スタンプの帳票を出力したい場合は、都道府県団体の認証が必要です。

以下の研修を認証します。よろしいですか？

認証

5) 職員登録(設置者)

- 設置者向け研修申込みフォームでは職員登録を行った方しか申し込みすることは出来ません。**事前に職員登録が必要です。**
- 研修申込みを行うために、設置者の方に以下の手順1)2)どちらかで職員登録を行うようにアナウンスしてください。
- 登録メールアドレスは、**職員の個人メールアドレスを設定してください。職員自身の研修履歴を確認していただくためです。**別の職員とで利用したメールアドレスは登録できないようになっております。

手順1) 設置者管理画面からの職員登録手順

1 『設定』にカーソルを合わせ、『職員管理』をクリック

2 『職員登録』をクリック

3 必要事項を入力して下さい

※登録したメールアドレス、パスワードで幼稚園ナビ(<https://navi.youchien.com/>)のマイページにログインでき、研修履歴の確認等ができます。

22

5)職員登録(設置者)

手順2)教職員自身での職員登録手順

以下QRコード(もしくはURL)から職員登録フォームを開いて、必要事項を入力してください。



PCの場合

<https://navi.youchien.com/user/staff/register>

幼稚園ナビ

職員登録

各項目を入力し、「確認」をクリックしてください。

勤務園名

幼稚園を選択

氏名(漢字)

姓(漢字)

名(漢字)

氏名(ふりがな)

姓(ふりがな)

名(ふりがな)

生年月日

年

月

日

メールアドレス

確認のためもう一度

※携帯電話のメールアドレスを登録する際には、【@navi.youchien.com】の受信設定を行ってください。

パスワード(半角英数字8文字以上)

確認のためもう一度

利用規約

第1条 総則

本規約は、全日本私立幼稚園連合会(以下、弊社)が運営する幼稚園ナビ(以下、当サイト)を利用することに伴うすべての事項にわたり適用するものとします。当サイトを利用される方(以下、ユーザー)は、この規約に同意されたものとみなします。本規約に同意して「ユーザー」として、当サイトの登録、会員登録等を行う利用規約。

同意する

確認 →

幼稚園ナビ

職員登録

入力内容に間違いがあれば「登録」をクリックしてください。

勤務園名

氏名(漢字)

全日 花子

氏名(ふりがな)

ぜんにち はなこ

生年月日

1995 年 1 月 1 日

メールアドレス

← 戻る

登録 →

所属幼稚園を間違えないように選択ください

職員登録

メールを確認し、登録を完了してください。

メールアドレス登録時、下記メールアドレスに認証用URLをお送りしております。メールに記載されているURLをクリックして職員登録を完了させてください。

メールアドレス :

※認証用URLのご案内は一度しかお送りしておりません。届いていない場合は再度登録手続きをお願いいたします。※迷惑メールフォルダに振り分けられている場合もございますので、合わせてご確認ください。

登録メールアドレス宛に以下メールが届くのでメール内のURLをクリックすると職員登録完了です。

【幼稚園ナビ】職員登録手続きのご案内

幼稚園ナビ事務局

To i

※本メールは、自動的に配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

福岡 花子 様

比運営事務局です。以下の幼稚園への職員登録の申請を受け付けました。

幼稚園名 :

登録手続きを完了するには、以下のURLにアクセスしてください。

https://demo.younavi.biz/user/staff/register/verify_mail?key=b37a4cbc3

職員登録について重要なご案内

平成31年4月1日より幼稚園業界で利用できる全日職員番号(仮称)の運用が始まります。

全日職員番号は、全日本私立幼稚園連合会、全日本私立幼稚園幼児教育機構の主催する各種研修において、所属幼稚園の異動に関係なく、永続的に研修履歴を管理するために発行する番号です。

幼稚園ナビの教職員のアカウントは職員番号もしくはメールアドレスで運用する形にかわりますので、職員登録にメールアドレスは必須ではなくなりますので職員登録が非常に行いやすくなります。

ただし、メールアドレスを登録されていない教職員は研修の参加票を自分で受け取れないので、事前に設置者管理画面から出力して持参する必要があります。

職員番号導入に伴う幼稚園ナビ上の変更については別途案内いたします。

6) 研修申込み(設置者)

- 研修申込は、設置者管理画面の「研修」メニューから以下の流れで行います。

1 『研修』を押すと、現在申込みできる研修会が表示されます

幼稚園ナビ(設置者管理画面) [このページについて](#) 福岡県協会事務局(福岡県福岡市中央区) [ログアウト]

ホーム お知らせ イベント 求人 スカウト **研修** 設定

研修一覧

年次: **すべて** 種類: **すべて** ステータス: **すべて** [検索](#)

1件中 1～1件表示

開催日	名称	種別	定費	申込期間	ステータス	
2018/02/07	【テストです】平成29年度設置者・園長研修会【お申込みはまだ行わないでください】	基本研修	無料	2017/12/05 09:00 ~ 2018/01/31 17:00	未申込	申込書 申込む

ここをクリックすると、
研修会の詳細が表示されます。

2 『申込む』を押すと、職員一覧が表示されます。 参加する職員にチェックを入れ、『申込決定』を押します。

ホーム お知らせ イベント 求人 スカウト **研修** 設定

【テストです】平成29年度設置者・園長研修会【お申込みはまだ行わないでください】 申込

各職員の「参加」欄にチェックを入れ、必ず「申込決定」をクリックしてください。

氏名	職種	生年月日	参加
職員A			<input checked="" type="checkbox"/>

[戻る](#) [申込決定](#)

3 受付が完了すると、確認メールが届きます。 研修会当日は、受講票をプリントアウトしてお持ちください。

ホーム お知らせ イベント 求人 スカウト **研修** 設定

【テストです】平成29年度設置者・園長研修会【お申込みはまだ行わないでください】 申込一覧

1件中 1～1件表示

氏名	職種	就職年月日	生年月日	状況	出席	受講票	終了証
職員A				申込完了	キャンセル	出力	

6) 研修申込み(設置者)

■ 研修申込みフォームの補足です。

● 以下のように分科会が設定されている研修の場合、同じ開催時間帯が設定された分科会に対して、複数申し込みをしようとすると以下の黄色背景のようなメッセージが出て申し込みできません。

● また、その他、申込み時にエラーがある場合は赤枠のような表示が出るのでエラーをなくしないと申し込みはできませんのでご注意ください。

平成29年第1回初任者研修会 申込

各職員の「参加」欄にチェックを入れ、必ず「申込決定」をクリックしてください。

氏名	職種	生年月日	参加	講習・分科会等	懇親会
田中 一郎	事務	1950/10/15	<input checked="" type="checkbox"/>	<div><input checked="" type="checkbox"/> 分科会A <input checked="" type="checkbox"/> 分科会B <div>⚠ 分科会A、分科会Bは、同時に参加することはできません。</div></div>	<input type="checkbox"/>
北九 次郎	主任	1975/11/22	<input checked="" type="checkbox"/>	<div><input checked="" type="checkbox"/> 分科会A <input type="checkbox"/> 分科会B</div>	<input type="checkbox"/>
北九 三郎	園長	1960/04/20	<input type="checkbox"/>	<div><input type="checkbox"/> 分科会A <input type="checkbox"/> 分科会B</div>	<input type="checkbox"/>
全日 花子	幼稚園教諭	1995/01/01	<input type="checkbox"/>	<div><input type="checkbox"/> 分科会A <input type="checkbox"/> 分科会B</div>	<input type="checkbox"/>
aaa			<input type="checkbox"/>	<div><input type="checkbox"/> 分科会A <input type="checkbox"/> 分科会B</div>	<input type="checkbox"/>

お支払い金額 合計：10,000円 (参加費 5,000円 × 2名)

お支払い方法 銀行振込

振込先口座 口座名

振込期限 2018/10/26 00:00

・「講習・分科会等」欄にエラーがあります。確認して下さい。

戻る

申込決定

6) 研修申込み(設置者)

■ 研修の設定内で追加フォームを設定している場合、以下のように申込時に追加で受け付けたい項目を聞くことができます。追加フォームは項目、内容を自由に変更できますので必要に応じて追加フォームをご利用下さい。

【サンプル】研修会 申込 [プレビュー]

各職員の「申込」欄と「参加」欄にチェックを入れ、必ず「申込決定」をクリックしてください。

氏名	職種	生年月日	申込 <input checked="" type="checkbox"/>	講義・分科会等の参加 <input checked="" type="checkbox"/>
田中 一郎	事務	1950/10/15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 1 <input checked="" type="checkbox"/> 講座 2
北九 次郎	主任	1975/11/22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 1 <input checked="" type="checkbox"/> 講座 2
北九 三郎	園長	1960/04/20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 1 <input checked="" type="checkbox"/> 講座 2

田中 一郎 様について、追加でお答えください。

必須 送迎バスの利用	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ ※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。
備考	<div></div> <p>研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。</p>

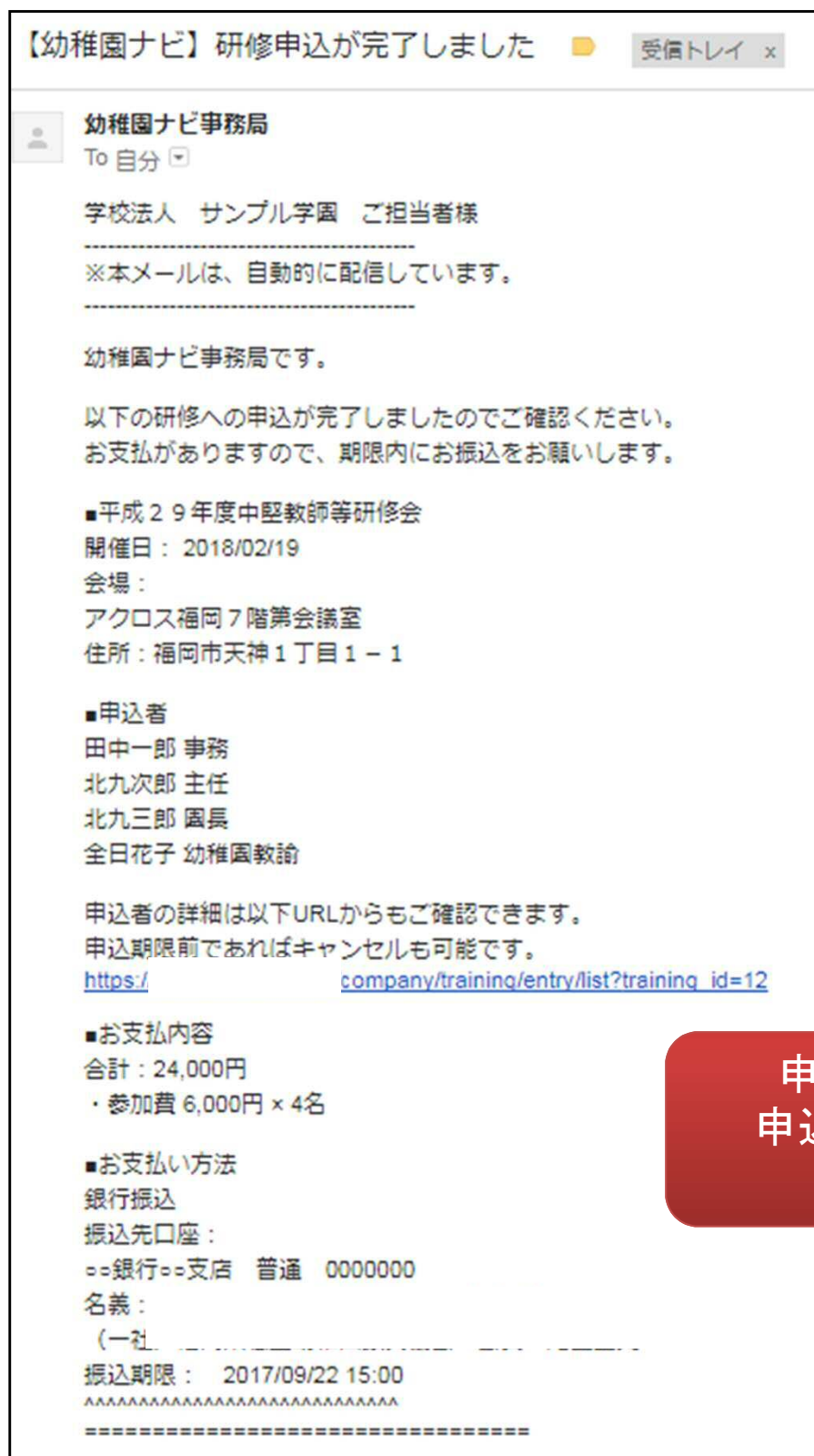
北九 次郎 様について、追加でお答えください。

必須 送迎バスの利用	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ ※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。
備考	<div></div> <p>研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。</p>

追加フォーム部分

7) 研修申込み(設置者)

- 研修申込みが完了すると、設置者アカウントの通知メールアドレス宛に以下のような研修申込み完了メールが届きます。



申込完了すると
申込完了メールが
届きます

8) 申込者確認、キャンセル(設置者)

- 研修申込者の確認は、以下の「申込者」から行うことができます。
- また、追加で申込みを行いたい場合は申込期間内であれば「申込む」ボタンから、追加申込みやキャンセルも可能です。

研修一覧

年度 種別 ステータス

5件中 1～5件表示

開催日	名称	種別	定員	申込期間	ステータス	
2018/12/01 ~ 2018/12/02	平成30年度九州地区会教員免許状更新講習(必修領域・選択必修講習)	基本研修	制限なし	2018/10/15 10:00 ~ 2018/10/30 00:00	未申込	<input type="button" value="申込者"/>
2018/10/31	平成29年第1回初任者研修会	基本研修	100 1園あたり: 3	2018/10/03 00:00 ~ 2018/10/06 07:00	申込済	<input type="button" value="申込者"/> <input type="button" value="申込む"/>
			170	2018/09/23 00:00 ~		

- 以下、申込一覧画面の説明です。
- 申込者の画面では、申込者の状態に応じて操作できる内容が変わります。
- 「キャンセル」ボタンは申込みのキャンセルが出来ます。分科会のみキャンセルも可能です。
- 無料研修会の場合は、申込み後すぐに「受講票」がダウンロード可能です。
- 有料の研修会の場合、支払いの確認が取れた方のみ「受講票」がダウンロードできるようになります。
- 「修了証」のダウンロードは研修に出席した職員のみダウンロードできます。
- 「教材のダウンロード」から研修資料のダウンロードが可能です。

平成29年第1回初任者研修会 申込一覧

4件中 1～4件表示

氏名	職種	就職年月日	生年月日	状況	出席	講習・分科会等	受講票	修了証
田中 一郎	事務	2005/09/01	1950/10/15	申込完了		分科会B (キャンセル)	<input type="button" value="出力"/>	
北九 次郎	主任	1993/04/01	1975/11/22	修了済	。	分科会B (修了済) (出席)	<input type="button" value="出力"/>	<input type="button" value="出力"/>
北九 三郎	園長	1980/04/01	1960/04/20	キャンセル		分科会A		
全日 花子	幼稚園教諭	2015/04/01	1995/01/01	申込中	<input type="button" value="キャンセル"/>	分科会A (申込中) <input type="button" value="キャンセル"/>		

4件中 1～4件表示

9) 申込者確認、キャンセル(主催団体)

- 主催団体が研修の申込者一覧を確認したい場合は、「申込者」ボタンを押します。

研修一覧

年度 月 種別 都道府県

2019/01/28	(一社)福岡県私立幼稚園振興協会	【サンプル】研修会 変更	その他	170	0	公開	終了	<input type="button" value="申込者"/>	<input type="button" value="その他"/>
------------	------------------	--------------	-----	-----	---	----	----	------------------------------------	------------------------------------

【サンプル】研修会 変更 申込一覧

幼稚園 氏名 講義・分科会等の参加 支払 出席
並び順

5 1~4件表示

申込日時	種別	幼稚園	氏名	出席	支払	講義・分科会等		
2018/10/03 15:40	一般		岩崎 正明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	分科会A	<input type="button" value="キャンセル"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	田中 一郎	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分科会B	<input type="button" value="キャンセル取消"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 次郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分科会B	<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="button" value="キャンセル"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 三郎			分科会A	<input type="button" value="キャンセル取消"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>

4件中 1~4件表示

- ① 申込者の追加登録が可能です。FAXで受け付けた方などを手動登録できます。
- ② 後述します研修参加者の領収書、申込者一覧(CSV)や研修スタンプ関係の帳票を出力できます。
- ③ 申込者の変更、削除が可能です。
- ④ 申込者の出欠、入金チェックを行うことができます。このチェック内容に基づいて以下のように参加者の研修画面の表示が変わりますので対応を必ず行って下さい。該当する参加者の出席、支払をチェックし、右下の[出席と支払いの更新]ボタンを押してください。
(1) 支払にチェック→参加者は[受講票]を出力できるようになります。
(2) 出席にチェック→研修スタンプ参加者名簿に印字されます。
参加者は[修了証]が出力できるようになります。
支払いにチェックしていない方は「出席」チェックは行なえません。
- ⑤ 申込者を条件に応じて絞り込むことができます。支払額合計は絞り込んだ対象者の請求額になりますので、振込額とのチェックに利用ください。

9) 申込者確認、キャンセル(主催団体)

- [追加登録]ボタンを押すと、研修の参加者を手動で追加することが出来ます。
- 種別を「職員」にすると、職員登録されている場合は幼稚園名、職員名を候補から選び、研修履歴に反映されます。

【サンプル】研修会 変更 申込登録

種別	<input checked="" type="radio"/> 職員 <input type="radio"/> 一般
幼稚園	学校法人 サンプル学園（福岡県） 選択
職員	北九 次郎 ▼
講義・分科会等の参加	<input checked="" type="checkbox"/> 講座1 <input type="checkbox"/> 講座2
備考	

追加情報

必須 送迎バスの利用	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ ※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。
備考	研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。

戻る 登録

- 種別を一般にすると、幼稚園や氏名を自由に入力できますが、職員履歴には反映されない登録者となります。

【サンプル】研修会 変更 申込登録

種別	<input type="radio"/> 職員 <input checked="" type="radio"/> 一般
幼稚園	
氏名(漢字)	姓(漢字) 名(漢字)
氏名(ふりがな)	姓(ふりがな) 名(ふりがな)
生年月日	
メールアドレス	
講義・分科会等の参加	<input checked="" type="checkbox"/> 講座1 <input type="checkbox"/> 講座2
備考	

追加情報

必須 送迎バスの利用	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ ※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。
備考	研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。

戻る 登録

9) 申込者確認、キャンセル(主催団体)

- 出力ボタンから申込みデータを選択すると、申込者一覧がエクセルファイルで出力されます。

【サンプル】研修会 変更 申込一覧

幼稚園 氏名 講義・分科会等の参加 支払

並び順 申込日時

申込日時	種別	幼稚園	氏名	出席	支払	講習・分科会等	
2018/10/03 15:40	一般		岩崎 正明		<input type="checkbox"/>	分科会A	
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	田中 一郎	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分科会B	<input type="button" value="キャンセル"/>
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 次郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分科会B	<input checked="" type="checkbox"/> 出席 <input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="その他"/>
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 三郎			分科会A	<input type="button" value="キャンセル取消"/> <input type="button" value="その他"/>

4件中 1~4件表示

領収書
申込者データ
研修スタンプ参加者名簿
研修スタンプ発行報告書
研修スタンプ原稿

- アンケートを設定している場合、アンケート回答も合わせて出力されます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
申込日時種別	幼稚園	氏名(漢氏名(ふ	生年月日	メール	出席	支払	支払合計	支払明細	講習・分	講習・分	懇親会	準備考			アンケート	アンケート	アンケート	アンケート	アンケート	アンケート:設問4
2018/10/0	職員	学校法人			n	いいえ	済	5000	参加費	5,000円	×1名		いいえ		はい	いいえ	○	○	aa	
2018/10/0	職員	学校法人			1	はい	済	5000	参加費	5,000円	×140	(出席)	いいえ							
2018/10/0	一般				+333@gmail	未	10000	参加費	5,0				はい	aaa						
2018/10/0	職員	学校法人			ra5s2NTRAY	未	10000	参加費	5,0				はい							

9) 申込者確認、キャンセル(主催団体)

- 前ページの出力ボタンから領収書を選択すると、以下のウィンドウが立ち上がり、参加者1名に対して1枚の領収書を発行することが出来ます。

領収書出力

但し書き ※領収書の宛名は申込者の職員名になります

平成29年度中堅教諭研修会参加費として

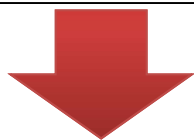
領収金額に懇親会費を

☐ 含める

☒ 含めない

出力

閉じる



平姓 29 年 10 月 28 日
No.291028-001

領 収 書

〇〇 幼稚園
〇〇 太郎

領収金額 ￥6,000 -

但 平成29年度中堅教師等研修会参加費として

平姓 29 年 10 月 28 日
No.291028-001

領 収 書

〇〇 幼稚園
〇〇 三郎

領収金額 ￥6,000 -

但 平成29年度中堅教師等研修会参加費として

幼稚園振興協会

私立幼稚園振興協会

領収書の角印、発行団体名は
設定画面＞名称、角印の内容が
設定されます。

9) 申込者確認、キャンセル(主催団体)

- 研修に関して受講生や申込対象幼稚園に緊急の案内を出したい場合は以下の手順で一斉メール送信を行うことができます。

2019/01/28		【サンプル】研修会 変更	その他	170	1	公開	終了	申込者	その他▼
------------	--	--------------	-----	-----	---	----	----	-----	------

変更
複製
削除
メール送信

【サンプル】研修会 変更 メール送信

必須 送信元	(送信先を指定して一括送信できます
必須 送信先	<ul style="list-style-type: none"> ● 申込対象幼稚園 ● 申込者 ※メールアドレスがない場合は所属幼稚園に1通のみ送信します ● 参加確定者 ※メールアドレスがない場合は所属幼稚園に1通のみ送信します 	
必須 件名		
必須 本文		
添付ファイル	ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません ファイルを選択 選択されていません	メール送信

戻る

10)リマインドメール開催2日前(申込職員)

- **研修の開催2日前の朝9:00に研修申込を行った職員アカウントのメールアドレス宛にリマインドメール(受講票PDF付き)が届きます。**当日受付に受講票PDFを印刷して持参するか、スマホからメールを開き、受講票を開いていただければ受付可能です。

【幼稚園ナビ】参加予定の研修の2日前になりました

幼稚園ナビ事務局
To youchien ▾

学校法人 サンプル学園 様

※本メールは、自動的に配信しています。

幼稚園ナビ事務局です。

以下の研修参加まで2日前になりましたのでご案内いたします。
研修当日には以下のURL受講票を印刷してご持参下さい。

■平成29年度設置者・園長研修会
会場：
ソラリア西鉄ホテル 8階 彩雲
(福岡市中央区天神2-2-43)
開催日：2018/01/24
スケジュール：
13:30～14:00 受付
14:00～14:15 開会式
14:15～15:45 第1講座 講師/
15:45～16:00 休憩
16:00～17:30 第2講座 講師/

受講票詳細
<https://www.youchien.co.jp/user/training/entry/list>

アンケートを設定
している場合
QRコードが表示
されます

幼稚園ナビ

【サンプル】研修会 変更 参加票

申込番号	園名	氏名
2980	学校法人 サンプル学園	九次郎

開催日	2019/01/28	
会場	福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンパレス 1階 ガーデンホール	
スケジュール	14:00～14:30 受付 14:30～14:35 開会式 14:40～15:45 第1講座 講師/ 全日 太郎氏 15:45～16:00 休憩 16:00～17:30 第2講座 講師/ 全日 花子氏	
当日受付時間	14:00～14:30	
講師・分科会等の参加	14:40～15:45 講座1	
支払	済 合計：5,000円 参加費 5,000円 × 1名	

受付で提示 してください





アンケートに回答してください



会場の場所はこちらで確認



11) 当日受付チェック: QRコード (主催団体)

- 研修当日、受講票に記載されたQRコードをスマホを読み取ることで参加者の出欠確認が行なえます。以下の操作を行ってください。
- 必要なもの: ネット繋がったスマートフォン(iPhone, Android)
- 推奨するアプリ:
- iPhoneの場合 無料アプリ「QRコード」 or  カメラ
- Androidの場合 無料アプリ「QRコードスキャナ」 

<手順>

1. 受付票のQRコードを上記アプリで読み取って、表示されるURLをクリックしてください。
2. 管理画面のログインを求められるのでログインしてください
(1度ログインすれば不要になります)
3. 受付対象者の情報が表示されるので、ページ下部の「受付」ボタンを押して「受付が完了しました。」と表示されたら終了です。
4. 1-3の作業を参加者数分行って下さい。

幼稚園ナビ (都道府県団体事務局管理画面) 

受付で提示してください



幼稚園ナビ
都道府県団体事務局管理画面

ログインID:

パスワード:

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

(一社) 福岡県私立幼稚園振興協会 [\[ログアウト\]](#)

[幼稚園ナビHPへ](#) [設置者管理画面へ](#)

求職者数: 789 名
応募者数: イベント 33 名, 求人 1 名

【サンプル】研修会 変更 受付

以下の方を受付します。よろしいですか？

申込日時
2019/02/28 17:44
種別
職員
幼稚園
学校法人 サンプル学園

[このページの上へ](#)

[受付](#)

アプリで読み取ってURLをクリック

12) 出欠チェック(主催団体)

- 研修終了後、出欠チェックを行ってください。出席は研修会全体のチェックと分科会、別々にチェックする必要があります。出席にチェックを行った人のみ、研修スタンプの資料に参加者として出力されます。

研修一覧

研修登録 出力▼

年度 すべて ▼ 種別 すべて ▼ 検索

1件中 1~1件表示

開催日	名称	種別	定員	申込者数	公開状態	ステータス	
2018/10/31	平成29年第1回初任者研修会	基本研修	100 1園あたり：3	4	公開	受付中	変更 複製 削除 申込者

平成29年第1回初任者研修会 申込一覧

申込登録 出力▼

氏名 検索

4件中 1~4件表示

申込日時	種別	幼稚園	氏名	出席	支払	講習・分科会等	
2018/10/03 15:40	一般		岩崎 正明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	分科会A	キャンセル キャンセル その他▼
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	田中 一郎	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分科会B	キャンセル取消 キャンセル その他▼
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 次郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	分科会B	出席 キャンセル キャンセル その他▼
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 三郎			分科会A	キャンセル取消 キャンセル その他▼

4件中 1~4件表示

戻る

出席と支払を変更

- ②の出力ボタンを押すと以下のようなメニューが表示されるので必要な帳票を出力することができます。

領収書
申込者データ
研修スタンプ参加者名簿
研修スタンプ発行報告書
研修スタンプ原稿

13) 研修スタンプ制度資料の発行（主催団体）

- 出力ボタンからは研修スタンプ制度の各種フォーマットで出力できます。

(注意) 参加者名簿(様式1)と研修スタンプ発行報告書(様式2)を出力する前に研修スタンプ原稿を出力してください。研修スタンプ原稿を出力していない状態だと、様式1, 2は参加者が空白で出力されてしまいます。

参加者名簿(様式1:エクセル)

様式1 参加者名簿											
都道府県名		福岡県		主催団体		福岡地区協会					
研修会名		福岡地区協会研修サンプル		研修会開催日		2018年9月30日					
通しNo	姓(漢字)	名(漢字)	ふりがな	幼稚園名	生年月日(西暦)	備考(今年度中に氏名が変わられた場合は旧姓をお書きください。)	配布スタンプの登録番号				
							発行スタンプ①	発行スタンプ②	発行スタンプ③	発行スタンプ④	発行スタンプ⑤
例	財田	花子	ざいだん はなこ	財田幼稚園	1900年1月1日	全日 花子	182200001	182200002	182200003	182200004	182200005
1	田中一郎		たなかいちろう	学校法人 サンプル学園	1950年10月15日		184001001	184001002			
2	北九次郎		きたきゅうじろう	学校法人 サンプル学園	1975年11月22日		184001001	184001002			
3	北九三郎		きたきゅうさぶろう	学校法人 サンプル学園	1960年4月20日		184001001	184001002			
4	全日花子		ぜんにちはなこ	学校法人 サンプル学園	1995年1月1日		184001001	184001002			

研修スタンプ発行報告書(様式2:エクセル)

様式2 研修スタンプ発行報告書										団体名	福岡地区協会
スタンプ登録番号				年月日	研修会名	講座名	講師名	俯瞰図番号	時間	主催団体	スタンプ発行枚数
年度	都道府県	主催団体	通し番号								
18	40	01	001	2018年9月30日	福岡地区協会研修サンプル	講習A	講師A	A1	1	福岡地区協会	4
18	40	01	002	2018年9月30日	福岡地区協会研修サンプル	講習B	講師B	B1	1	福岡地区協会	4

研修スタンプ原稿(PDF)

上

福岡地区協会研修サンプル
2018.9.30 (184001001)
(A1) 1時間
主催:福岡地区協会
(公財)全日私幼研究機構

福岡地区協会研修サンプル
2018.9.30 (184001001)
(A1) 1時間
主催:福岡地区協会
(公財)全日私幼研究機構

福岡地区協会研修サンプル
2018.9.30 (184001001)
(A1) 1時間
主催:福岡地区協会
(公財)全日私幼研究機構

福岡地区協会研修サンプル
2018.9.30 (184001001)
(A1) 1時間
主催:福岡地区協会
(公財)全日私幼研究機構

福岡地区協会研修
2018.9.30 (184001001)
(B1) 1時間
主催:福岡地区協会
(公財)全日私幼研究機構

スタンプは各分科会毎に申込者数分
(キャンセルを除く)発行されます

14) 研修スタンプ制度資料の発行 (事務局)

- 都道府県団体事務局アカウントで研修一覧画面から研修スタンプ制度の帳票を出力すると、**下部組織全ての研修に対して出力することが出来ますので、年度末などにまとめて出力をして、機構様に提出することが可能です。**

研修一覧

年度 平成30年度 種別 すべて 検索

3件中 1～3件表示

開催日	名称	種別	定員	申込者数	公開状態	ステータス	
2018/09/30	福岡地区協会研修サンプル	基本研修	制限なし	3	公開	受付中	変更 複製 削除 申込者
2018/09/30	福岡地区協会中央支部研修サンプル	基本研修	制限なし	4	公開	受付中	変更 複製 削除 申込者
2018/09/30	北九州地区協会研修サンプル	基本研修	制限なし	0	公開	受付中	変更 複製 削除 申込者

3件中 1～3件表示

研修登録

出力

参加者名簿

研修スタンプ発行報告書

参加者名簿(様式1:エクセル)

通し番号	姓(漢字)	名(漢字)	ふりがな	幼稚園名	生年月日(西暦)	備考(今年度中に氏名が変更された場合は旧姓を記載ください。)	配布スタンプ 登録番号
例	財団	花子	ぎいだん はなこ	財団幼稚園	1900年1月1日	全日 花子	182200001 182200002 182200003 182200004 182200005
1	田中	一郎	たなか いちろう	学校法人 サンプル学園	1950年10月15日		184005001 184005002
2	北九	次郎	きたきゅうじろう	学校法人 サンプル学園	1975年11月22日		184005001 184005002
3	北九	三郎	きたきゅうさぶろう	学校法人 サンプル学園	1980年4月20日		184005001 184005002
4	全日	花子	ぜんにちはなこ	学校法人 サンプル学園	1995年1月1日		

研修分のシートが出力されます

研修スタンプ発行報告書(様式2:エクセル)

スタンプ登録番号	年月日	研修会名	講座名	講師名	幼稚園番号	時間	主催団体	スタンプ発行
18 40 01 001	2018年9月30日	福岡地区協会研修サンプル	講習A	講師A	A1			
18 40 01 002	2018年9月30日	福岡地区協会研修サンプル	講習B	講師B	B1			
18 40 05 001	2018年9月30日	福岡地区協会中央支部研修サンプル	講習A	講師A	A1			
18 40 05 002	2018年9月30日	福岡地区協会中央支部研修サンプル	講習B	講師B	B1			

下部組織の研修すべての発行報告書を出力できます

15) 修了証の発行(申込職員)

- 研修を受講した職員アカウントで幼稚園ナビにログインすると、マイページ＞研修履歴から研修履歴を確認することができ、出席した研修については修了証をダウンロードできます。

MYページ

免許管理

研修履歴管理

会員情報

研修履歴管理

申込済

修了済

キャンセル

受講日	研修名	研修種別		
2018/01/24	平成29年度設置者・園長研修会	基本研修	詳細	修了証
2017/10/28	平成29年度中堅教師等研修会	専門研修	詳細	修了証
2017/10/12	第3回初任者研修会	基本研修	詳細	修了証

No.291028-001

修了証

下記の者は、
を証する。

開催の平成29年度中堅教師等研修会

園名 ○○ 幼稚園

氏名 ○○ 太郎

平成29年10月28日

(一社)福岡県私立幼稚園振興協会

角印、発行団体名は
設定画面＞名称、角
印の内容が
設定されます。

16) 職員研修履歴の出力(設置者)

- 設置者管理画面から園単位の研修履歴一覧を年度に絞って出力することができます。処遇改善の報告等にご活用ください。

[ホーム](#)
[お知らせ](#)
[イベント](#)
[合同就職説明会](#)
[求人](#)
[スカウト](#)
[研修](#)
[設定](#)

職員一覧

5件中 1～5件表示

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数
aaa					
北九 三郎	園長	男性	1980/04/01	1960/04/20	
北九 次郎	主任	男性	1993/04/01	1975/11/22	1年5ヶ月
全日 花子	幼稚園教諭	女性	2015/04/01	1995/01/01	

[幼稚園情報設定](#)
[職員登録](#)
[職員管理](#)
[権限管理](#)
[ログ管理](#)

職員一覧

5件中 1～5件表示

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	
aaa						編集 免許管理 研修履歴
北九 三郎	園長	男性	1980/04/01	1960/04/20		編集 免許管理 研修履歴
北九 次郎	主任	男性	1993/04/01	1975/11/22	1年5ヶ月	編集 免許管理 研修履歴
全日 花子	幼稚園教諭	女性	2015/04/01	1995/01/01		編集 免許管理 研修履歴

職員研修履歴集計

年度 すべて 集計

5件中 1～5件表示

氏名	開催日	研修名	講習・分科会等	講師	研修所属園番号	研修時間数
田中 一郎	2017/10/12	第3回初任者研修会				
田中 一郎	2017/10/16～2017/10/17	第33回全日本私立幼稚園連合会 設置者・園長全国研修大会				
田中 一郎	2018/10/04	平成29年第1回初任者研修会	AAAA	zzz	A1	3
北九 次郎	2017/10/12	第3回初任者研修会				
北九 次郎	2018/10/31	平成29年第1回初任者研修会	分科会B	講師B	B1	3

出力
戻る

職員研修履歴(エクセル)

A	B	C	D	E	F	G
幼稚園名	学校法人 サンプル学園					
年度						
氏名	開催日	研修名	講習・分科会等	講師	研修所属園番号	研修時間数
田中 一郎	2017/10/12	第3回初任者研修会				
田中 一郎	2017/10/16～2017/10/17	第33回全日本私立幼稚園連合会 設置者・園長全国研修大会				
田中 一郎	2018/10/04	平成29年第1回初任者研修会	AAAA	zzz	A1	3
北九 次郎	2017/10/12	第3回初任者研修会				
北九 次郎	2018/10/31	平成29年第1回初任者研修会	分科会B	講師B	B1	3

研修の一通りの処理は以上になります。
お疲れ様でした。

● 設置者が一括申し込みの場合

研修一覧

すべて 受付開始前 受付中 受付終了 終了

年度 すべて 種別 すべて ステータス すべて 検索

3件中 1～3件表示

開催日	名称	種別	定員	申込期間	ステータス	
2019/03/01	平成31年度中堅教師等研修会	一般講習	3 1園あたり：3	2018/09/15 00:00 ～ 2019/02/28 23:30	未申込	申込者 新規申込
2019/02/27	平成31年第1回初任研修会	研修会		2019/02/15 00:00 ～		申込者 新規申込

申込みボタンが押せなくなります

● 個人で申し込みの場合

平成31年度中堅教師等研修会 申込

現在、申込を受け付けておりません。（定員に達しました）

各項目を入力し、必ず「申込確認」をクリックしてください。

必須 氏名（漢字） 姓（漢字） 名（漢字）

必須 氏名（ふりがな） 姓（ふりがな） 名（ふりがな）

必須 生年月日 1918 年 1 月 1 日

必須 メールアドレス

勤務園

現在、非加盟園に所属中の方は、園名を入力してください。

講義・分科会等の参加 ☐ 中堅教師等研修会A ☐ 中堅教師等研修会B

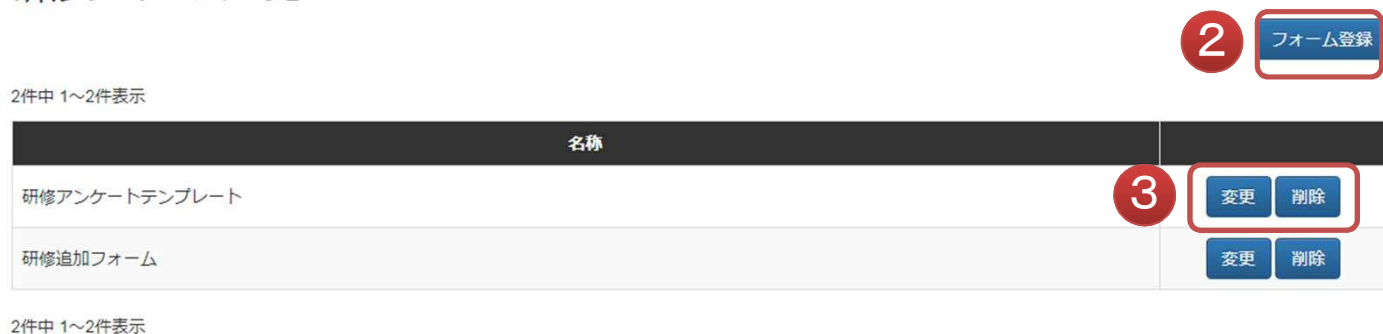
定員に達しましたの
表示と
申し込みボタンが押
せなくなります

申込確認

- 研修申込時に追加でフォームの設定やアンケートの内容を設定できます。



研修フォーム一覧



- ① フォーム管理画面に移動できます。
- ② 研修フォームを新規登録できます。
- ③ 既存の研修フォームを変更・削除できます。

- 研修フォームを登録できます。フォームの項目や選択肢を自由に追加していただける設定画面になっております。サンプルで登録されている「研修追加フォーム」と「研修アンケートテンプレート」を参考にしてフォームを作成して下さい。作成後は右上の[プレビュー]ボタンを押すと作成したフォームを確認できます。

幼稚園ナビ（都道府県団体事務局管理画面）

幼稚園ナビHPへ

（一社）福岡県私立幼稚園振興協会 [ログアウト]

メルマガ登録者数：4名

ホーム お知らせ イベント 求人 求職者 研修 幼稚園 設定

研修アンケートテンプレート 変更

プレビュー

必須	名称	研修アンケートテンプレート
<div>項目1 上へ 下へ 削除</div>		
名称	設問 1	
説明	研修に参加することで、講師の内容は理解できましたか？	
種別	ラジオボタン	
選択肢	自由作成	
	大変良く理解できた	削除
	理解できた	削除
	普通	削除
	理解できなかった	削除
	追加	
必須入力	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	
注釈		
<div>項目2 上へ 下へ 削除</div>		
名称	設問 2	
説明	懇親会は参加されましたか？	
種別	セレクトボックス	
選択肢	はい/いいえ	
必須入力	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ	
注釈		

項目追加：フォームの設問を増やすことができます
登録：設定を登録できます

項目追加 変更

幼稚園ナビ

免許更新講習機能

(重要) 平成31年度は免許更新講習受講確定リストの提出は幼稚園ナビ経由のみになります。メールでのエクセル提出は不要です。

- 幼稚園ナビでの免許更新講習機能は研修機能を利用しますので殆どの操作は研修機能と変わりません。免許更新講習機能は以下の機能になります。
 - 免許更新講習の案内作成(概要、資料案内)
 - 免許更新講習の申込みフォーム作成
 - 免許更新講習の申込受付
 - 受講生の管理(受講生の追加登録、キャンセル、入金・出欠チェック)
 - 受講生への一斉メール通知
 - 受講生の採点入力、受講生確定リストダウンロード
- 以下の流れで運用して頂きます。
 - 1) 免許更新講習登録 (サンプルから作成)
 - 2) 受講生申し込み受付
 - 3) 受講生の管理
 - 4) 受講生の管理 (手動入力)
 - 5) 受講生の管理 (管理情報入力)

1) 免許更新講習登録

- 以下、サンプルの設定例を紹介し、設定内容を説明します。研修メニューの研修管理を選択してください。



- 研修一覧に【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修)というデータが表示されてると思いますので、その研修の「その他」ボタンを押して、「複製」を選択してください。



- 複製画面が表示されるので、そのままページ下部の「複製」ボタンを押して下さい。

【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修) 複製

以下の研修を複製します。よろしいですか？ ☐ 申込者も複製する

種別	免許状更新講習
対象	平成30年度教員免許更新講習の受講対象者
主催	
開催日	2018/12/01 ~ 2018/12/02
会場	<p>福岡市中央区天神4丁目8-10 福岡市都久志会館 4階</p>  <p>平成30年12月1日(土) 9時30分~受付</p>

複製

1) 免許更新講習登録

- 複製された免許更新講習画面が以下のように表示されます。以下、サンプルの設定例を紹介し、設定内容を説明します。適宜修正を行い、必ずページ最下部の[変更]ボタンを押して下さい。

研修名は複製元と区別できるように修正してください

研修は免許更新講習を選択下さい

研修を複製しました。

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 変更

名称	【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）
種別	免許状更新講習 ※文部科学省認定の免許状更新講習を行う場合は「免許状更新講習」を選択してください。
対象	平成30年度教員免許更新講習の受講対象者
期日	
テーマ	
主催	（一社）福岡県私立幼稚園振興協会
実施園	選択 ※ECEQなどの場合は実施園を選択してください。
開催日	開始 2018-12-01 終了 2018-12-02
会場	福岡市中央区天神4丁目8-10 福岡市都久志会館 4階 郵便番号 検索 地図 航空写真
スケジュール	平成30年12月1日（土） 9時30分～受付 9時50分 利用開始 選択必須講習1 10:00～12:30 講習テーマ：「XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX」 講師：○○大学 教授 全日 太郎 先生

- 開催場所の郵便番号を入力するとGoogle Mapの地図が設定されます。
- 研修のタイムスケジュールをご記入下さい。

1) 免許更新講習登録

当日受付時間

開始 09:30
終了 09:50

申込方法

入力例

申込期間

開始 日付 2018-10-17 時間 16:00
終了 日付 2018-10-24 時間 17:00

定員

制限なし
制限あり 170 人 1園あたり 人

3 講義・分科会等

※文部科学省認定の免許状更新講習はこちらで設定してください。
※研修スタンプはこちらで設定してください。市や地区の団体が主催する研修の場合は、都道府県団体の認証が必要です。

なし
あり

※ECEQの場合は、保育士観・分科会・全体会を個別に入力してください。

名称	開始		終了		
	日付	時間	日付	時間	
【選択必修】教育の最新事情	2018-12-01	09:50	2018-12-01	17:15	削除
【必修】教育の最新事情	2018-12-02	10:00	2018-12-02	17:15	削除

入力欄を追加 研修スタンプ登録番号を設定 免許状更新講習を設定 その他の情報を設定

☐ 保存時の研修スタンプ登録番号の自動再設定を許可する

参加費

なし
あり 12000 円

懇親会

なし
あり

4 弁当手配

なし
あり

支払方法

当日会場でお支払 銀行振込

振込期限

日付 2018-10-24 時間 17:00

振込先口座

銀行名: XXXX銀行
支店名: XXXX支店

一人あたりの受講料をご記入下さい

P7に説明します

- 免許更新講習の内容を「選択必修」「必修」の分類毎に登録下さい。選択のみの場合は1つで構いません。
- 支払い方法を銀行振込に設定し、振込期日、振込先口座をご記入下さい。振込情報は受講者の申込み完了メール内に表示されます。

1) 免許更新講習登録

持参品	入力例 1) 受講票 2) 身分証明書（運転免許書など本人の確認ができるもの）
注意事項	入力例 ・受講を取り消された場合は受講料の返金はいたしません。 1) 本講習は必修領域（6時間）並びに選択必修（6時間）の両方をお申し込みいただく方に限定して受講受付を行います。
申込時の注意	入力例 ※一般の方は以前の勤務園に本講習内に承認印を頂く必要がありますので承認印を頂くことが可能な園名をご入力ください。
申込後の案内	入力例 申し込みされた方は、申込期間後2～3週間後頃に（公財）全日本私立幼稚園幼児教育研究機構から正式な謝書がご自宅に届きます。よろしくお願ひ申し上げます。
その他	
詳細資料	追加 ※申込前の方も閲覧できる資料を登録してください。
教材	追加 ※参加者のみダウンロードしてほしい資料を登録してください。
追加申込フォーム	<input type="text"/> 確認 ※申込の際に追加の入力が必要な場合はフォームをご指定下さい。 ※文部科学省認定の免許状更新講習を行う場合は専用のフォームが追加されます。
アンケートフォーム	<input type="text"/> 確認 ※参加者にアンケートを行いたい場合はフォームをご指定下さい。
参加票	※参加者証、申込確認書、懇親会参加券、弁当引換券を添付するかどうかについて、ご指定ください。 ● 添付しない ● 添付する

申込みフォーム画面と申込み完了画面に表示されます。気になる文面のみ変更ください

管理情報

公開状態	● 公開 ● 非公開
申込対象幼稚園	● 指定の団体に属するすべての幼稚園 ● 指定の都道府県のすべての幼稚園 <div> <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県 <input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 滋賀県 <input type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県 <input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県 <input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県 <input type="checkbox"/> 福岡県 <input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 宮崎県 <input type="checkbox"/> 鹿児島県 <input type="checkbox"/> 沖縄県 </div>
申込方式	● 設置者が一括で申し込み ● 個人で申し込み
共同管理者	<input type="text"/> 指定なし <input type="text"/> 指定なし <input type="text"/> 指定なし ※本研修を共同で管理したい場合は団体をご指定下さい。（3つまで） ※主催団体およびその上位組織（幼稚園ナビ上の組織）は既定の管理者となります。指定する必要はありません。 ※文部科学省認定の免許状更新講習を行う場合は幼児教育研究機構が既定の管理者となります。指定する必要はありません。

申込可能な県を選択して下さい。申込み方法は個人で申込にしてください

戻る

全要

1) 免許更新講習登録

■[免許更新講習を設定] 画面

この画面では免許更新講習の設定を行うことができます。

画面の内容に沿って、免許更新講習の情報を書き換えてください。

免許状更新講習を設定



名称	認定番号	領域	開催地	時間数	履修認定対象職種	試験合格点
【選択必修】教育の最新事情	平30-80011-302273号	選択必修 ▼	福岡県福岡市	6.0	<input type="checkbox"/> 教諭 <input type="checkbox"/> 養護教諭 <input type="checkbox"/> 栄養教諭	70
【必修】教育の最新事情	平30-80011-101057号	必修 ▼	福岡県福岡市	6.0	<input type="checkbox"/> 教諭 <input type="checkbox"/> 養護教諭 <input type="checkbox"/> 栄養教諭	70

閉じる

試験合格点は
合格基準点を入力下さい。
受講生の得点から合否が
自動判定されます。

1) 免許更新講習登録

- 作成した研修内容を確認するにはメニュー「研修」から「研修一覧」を選択し、対象の研修名をクリックします。

2018/12/01 ～ 2018/12/02	(一社)福岡県私立 幼稚園振興協会	【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修) 変更	免許状更新 講習	170	0	公開	終了	申込者	その他
-------------------------------	----------------------	---------------------------	-------------	-----	---	----	----	-----	-----

【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修) 変更

種別	免許状更新講習																								
対象	平成30年度教員免許更新講習の受講対象者																								
主催	(一社)福岡県私立幼稚園振興協会																								
開催日	2018/12/01～2018/12/02																								
会場	福岡市中央区天神4丁目8-10 福岡市都立会館 4階 																								
スケジュール	<p>平成30年12月1日(土) 9時30分～受付 9時50分～12時30分 選択必修講習1 10:00～12:30 講習テーマ:「XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX」 講師:○○大学 教授 全日 太郎 先生</p> <p>選択必修講習2 13:30～16:00 (16:15～60分程度の修了試験) 講習テーマ:「XXXXXX」 講師:○○大学 教授 全日 花子 先生</p> <p>平成30年12月2日(日) 9時30分～受付 必修選択講習1 10:00～12:30 講習テーマ:「」 講師:△△大学 教授 全日 次郎 先生</p> <p>必修選択講習2 13:30～16:00 (16:15～60分程度の修了試験) 講習テーマ:「」 講師:△△大学 教授 全日 三郎 先生</p>																								
申込期間	2018/10/17 16:00～2018/10/24 17:00																								
定員	170人																								
当日受付時間	09:30～09:50																								
講義・分科会等	<table> <tr> <td>名称</td><td>【選択必修】教育の最新事情</td></tr> <tr> <td>日時</td><td>12/01 09:50～17:15</td></tr> <tr> <td>講師</td><td>門田 理世</td></tr> <tr> <td>定員</td><td>170人</td></tr> <tr> <td>認定番号</td><td>平30-80011-302273号</td></tr> <tr> <td>免許状更新講習時間数</td><td>6.0</td></tr> </table> <table> <tr> <td>名称</td><td>【必修】教育の最新事情</td></tr> <tr> <td>日時</td><td>12/02 10:00～17:15</td></tr> <tr> <td>講師</td><td>笠原 正洋, 安家 周一</td></tr> <tr> <td>定員</td><td>170人</td></tr> <tr> <td>認定番号</td><td>平30-80011-101057号</td></tr> <tr> <td>免許状更新講習時間数</td><td>6.0</td></tr> </table>	名称	【選択必修】教育の最新事情	日時	12/01 09:50～17:15	講師	門田 理世	定員	170人	認定番号	平30-80011-302273号	免許状更新講習時間数	6.0	名称	【必修】教育の最新事情	日時	12/02 10:00～17:15	講師	笠原 正洋, 安家 周一	定員	170人	認定番号	平30-80011-101057号	免許状更新講習時間数	6.0
名称	【選択必修】教育の最新事情																								
日時	12/01 09:50～17:15																								
講師	門田 理世																								
定員	170人																								
認定番号	平30-80011-302273号																								
免許状更新講習時間数	6.0																								
名称	【必修】教育の最新事情																								
日時	12/02 10:00～17:15																								
講師	笠原 正洋, 安家 周一																								
定員	170人																								
認定番号	平30-80011-101057号																								
免許状更新講習時間数	6.0																								

免許更新講習用の申込みフォームURLが発行されます。
次ページで説明します。

管理情報

公開状態	公開
研修ID	指定の都道府県のすべての幼稚園
申込方式	個人で申し込み
個人申込受付URL (職員)	https://demo.younavi.biz/training/stat/entry/b8jN-K87SQ8RLcvSD089Q
個人申込受付URL (一般)	https://demo.younavi.biz/training/guest/entry/b8jN-K87SQ8RLcvSD089Q
個人申込受付URL (職員・一般)	https://demo.younavi.biz/training/entry/b8jN-K87SQ8RLcvSD089Q
其的管理者	

2) 受講生申込

- 免許更新講習では、**個人申込受付URL(職員・一般)フォーム**を利用して下さい。以下のように職員・一般(非加盟園)を同時に受付できます。URLをQRコード等にして受講生向けのちらし等で案内して下さい。
- 申込日時と公開設定だけ変更していただければ受付を開始することができます。
- 申込期間前に職員登録は行っていたほうが、申込がスムーズですと案内していただくのが良いと思います。(説明資料雛形を参考にされて下さい)

1) 申込フォームTOP画面

【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修) 変更 申込

ご注意

※一般の方は以前の勤務園に本願書内に承諾印を頂く必要がありますので承諾印を頂くことが可能な園名をご入力ください。

申込期間： 2019/02/28 16:00 ~ 2019/03/02 17:00

職員の方はこちら

正職員・非常勤・パートの方など

一般の方はこちら

退職者・非加盟園所

9)へ

2) 職員登録確認画面

【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修) 変更 申込

職員登録がお済でない方はこちら

職員登録がお済のかたはこちら(ログイン)

3) 職員登録画面

【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修) 変更 申込

STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4

▲ 携帯電話のメールアドレスを登録する際は【@navi.youchien.com】の受信設定を行ってください。

▲ 携帯メールアドレスを登録される場合、迷惑メールの設定により登録確認用メールが届かない場合があります。お手数ですが、以下のページを参考にご契約のキャリアのメール設定を変更していただくと、職員登録の手続きがスムーズに行えます。
⇒ [メール設定の変更手順](#)

▲ 以下のメールアドレスは幼稚園ナビからのお知らせメールが送信できないため、登録できません。お手数ですが、他のメールアドレスをご利用ください。

abcde@example.com ドットではじまる
ab..cde@example.com 連続したドットが含まれている
abcde.@example.com アットマークの前がドット

各項目を入力し、「確認」をクリックしてください。

勤務園名 <small>必須</small> <input type="text"/>	氏名(ふりがな) <small>必須</small> 姓(ふりがな) <input type="text"/> 名(ふりがな) <input type="text"/>
幼稚園を選択 <small>必須</small> <input type="text"/>	生年月日 <small>必須</small> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
氏名(漢字) <small>必須</small> 姓(漢字) <input type="text"/> 名(漢字) <input type="text"/>	メールアドレス <small>必須</small> <input type="text"/>
パスワード(半角英数8文字以上) <small>必須</small> <input type="password"/>	
利用規約 <small>必須</small> 第1条 総則 本規約は、全日本私立幼稚園連合会(以下、弊社)が運営する幼稚園ナビ(以下、当サイト)を利用することに伴うすべての事項にわたり適用するものとします。当サイトを利用される方(以下、ユーザー)は、この規約に同意されたものとみなします。本規約に同意する「ユーザー」は、当サイトの閲覧、会員登録等を行う利用されるものとします。 <input type="checkbox"/> 同意する	
確認 →	

PC、スマホ、タブレットから申し込み(ガラケー不可)できます

2) 受講生申込

4) 職員登録確認画面

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更申込

STEP 1 STEP 2 STEP 3

入力内容に間違いがなければ「登録」をクリックし。

勤務園名
学校法人 サンプル学園

氏名（漢字）
北急 次郎

氏名（ふりがな）
きたきゅう じろう

生年月日
1930 年 1 月 18 日

メールアドレス

← 戻る

登録 →

5) 職員登録完了画面
メール確認

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更申込

STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4

メールを確認し、登録を完了してください。

メールアドレス登録時、下記メールアドレスに認証用URLをお送りしております。
メールに記載されているURLをクリックして職員登録を完了させてください。

メールアドレス

※認証用URLのご案内は一度しかお送りしておりません。届いていない場合は再度登録手続きをお願いいたします。
※迷惑メールフォルダに振り分けられている場合もございますので、合わせてご確認ください。

【幼稚園ナビ】職員登録手続きのご案内 

幼稚園ナビ事務局

20:59 (0 分前)

※本メールは、自動的に配信しています。
こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

北急 次郎 様

幼稚園ナビ運営事務局です。
以下の幼稚園への職員登録の申請を受け付けました。

幼稚園名：学校法人 サンプル学園（福岡県北九州市若松区）

登録手続きを完了するには、以下のURLにアクセスしてください。

<https://demo.younavi.biz/mail/?key=3fd97be806955d6a3049a51b21a775dcf3996993>

職員登録完了後しばらくしてから研修に申し込みの場合は、以下のURLにアクセスしてください。

幼稚園ナビ事務局
mail: younabi@demo.younavi.biz

6) 免許更新講習申込画面

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更申込

現在、申込を受け付けておりません。

各項目を入力し、必ず「申込確認」をクリックしてください。

※一般の方は以前の勤務園に本館内に承諾印を頂く必要がありますので承諾印を頂くことが可能な園名をご入力ください。

氏名（漢字） 必須
北九 次郎

氏名（ふりがな） 必須
きたきゅう じろう

生年月日 必須

メールアドレス 必須

勤務園
学校法人 サンプル学園

住所 必須

郵便番号

都道府県

市区町村

番地以降

自宅もしくは必ず郵便物を受け取ることができる住所を入力してください。

携帯電話番号 必須

職名 必須

主任

免許状種類 必須

免許状番号

免許状有効期間満了日

西暦 年 月 日

申込確認

2) 受講生申込

7) 申込確認画面

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更
申込確認

入力内容に間違いがなければ「申込決定」をクリックしてください。

氏名（漢字）
北九 次郎

氏名（ふりがな）
きたきゅう じろう

生年月日

メールアドレス

勤務園
学校法人 サンプル学園

講義・分科会等の参加
【選択必修】教育の最新事情
【必修】教育の最新事情

お支払い金額
合計：12,000円
参加費 12,000円 × 1名

お支払い方法
銀行振込

振込先口座
銀行名：XXXX銀行
支店名：XXXX支店
口座番号：（普通）0000000
口座名義：

振込期限
2018/10/24 17:00

申込決定

8) 申込完了画面

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更 申込受付完了

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更 の申込を受け付けました。

ご登録いただきましたメールアドレス宛に申込内容についてメールをお送りしておりますのでご確認ください。

申し込みされた方は、申込期間後2～3週間後頃に（公財）全日本私立幼稚園幼児教育研究機構から正式な願書がご自宅に届きます。よろしくお願い申し上げます。

【幼稚園ナビ】研修の申込を受け付けました

幼稚園ナビ事務局

To
北九 次郎 様

※本メールは、自動的に配信しています。

幼稚園ナビ事務局です。

「【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更」の申込を受け付けました。

以下のURLにアクセスして申込内容を確認してください。
<https://detail/W1Wx4yHWda4yZOHoTILWng>

お支払がありますので、お振込をお願い致します。

合計：
12,000円

内訳：
・参加費 12,000円 × 1名

振込先口座：
銀行名：XXXX銀行
支店名：XXXX支店
口座番号：（普通）0000000
口座名義：

振込期限：
2018/10/24 17:00

9) 一般申込画面

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更 申込

現在、申込を受け付けておりません。

各項目を入力し、必ず「申込確認」をクリックしてください。

※一般の方は以前の勤務園に本願書内に承諾印を頂く必要がありますので承諾印を頂くことが可能な園名をご入力ください。

氏名（漢字） 必須

姓（漢字）
名（漢字）

氏名（ふりがな） 必須

姓（ふりがな）
名（ふりがな）

生年月日 必須

1918 年 1 月 1 日

メールアドレス 必須

勤務園

現在、非加盟園に所属中の方は、勤務園名を入力してください。

講義・分科会等の参加

☒ 【選択必修】教育の最新事情
☒ 【必修】教育の最新事情

住所 必須

郵便番号

都道府県

市区町村

番地以降

自宅もしくは必ず郵便物を受け取ることができる住所を入力してください。

携帯電話番号 必須

職名 必須

免許状種類 必須

免許状番号

免許状有効期間満了日

西暦 年 月 日


以前の勤務園

現在、退職中の方は、以前の勤務園名を入力してください。

申込確認

2) 受講生申込

- 申込者は申込み完了メール内のURLから申し込み期限内であれば、キャンセルもしくは登録内容の変更が出来ます。

【幼稚園ナビ】研修の申込を受け付けました 

幼稚園ナビ事務局
To iwasaki+10 ▾
北九 次郎 様

※本メールは、自動的に配信しています。

幼稚園ナビ事務局です。

「【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更」の申込を受け付けました。

以下のURLにアクセスして申込内容を確認してください。
<https://ff/entry/detail/W1Wx4yHWda4yZOHoTILWng>

お支払がありますので、お振込をお願い致します。

合計：
12,000円

内訳：
・参加費 12,000円 × 1名

振込先口座：
銀行名：XXXX銀行
支店名：XXXX支店
口座番号：（普通）0000000
口座名義：

振込期限：
2018/10/24 17:00

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 変更 申込内容

申込期限内であれば、こちらで変更・キャンセルすることができます。[変更する][キャンセルする]

研修参加前に参加票を発行することができます。[発行する]

研修参加後は修了証を発行することができます。[発行する]

氏名（漢字）

北九 次郎

氏名（ふりがな）

きたきゅう じろう

生年月日

1975年11月22日

メールアドレス

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変 更 申込キャンセル

申込をキャンセルしてもよろしいですか？よろしければ、「申込キャンセル」をクリックしてください。

申込キャンセル

2) 受講生申込

- 申込者が設定した定員に達した場合、自動的に以下のようにメッセージが表示されて申込ができなくなります。申込途中の場合は申込みが完了できません。

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 変更 申込

現在、申込を受け付けておりません。（定員に達しました）

ご注意

※一般の方は以前の勤務園に本願書内に承諾印を頂く必要がありますので承諾印を頂くことが可能な園名をご入力ください。

申込期間： 2019/02/18 16:00 ~ 2019/03/02 17:00

職員の方はこちら

正職員・非常勤・パートの方など

一般の方はこちら

退職者・非加盟園所属の方など

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 変更 申込

現在、申込を受け付けておりません。（定員に達しました）

各項目を入力し、必ず「申込確認」をクリックしてください。

※一般の方は以前の勤務園に本願書内に承諾印を頂く必要がありますので承諾印を頂くことが可能な園名をご入力ください。

氏名（漢字） **必須**

姓（漢字）
名（漢字）

氏名（ふりがな） **必須**

姓（ふりがな）
名（ふりがな）

? 免許状番号

有効期間満了日
年 月 日

勤務園

現在、退職中の方は、以前の勤務園名を入力してください。

申込確認

定員に達しましたの表示と
申し込みフォーム画面の場合、
申込ボタンが押せなくなります

3) 受講生の管理

- 主催団体が研修の申込者一覧を確認したい場合は、「申込者」ボタンを押します。

2018/12/01 ～ 2018/12/02	(一社)福岡県私立 幼稚園振興協会	【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修) 変更	免許状更新 講習	170	1	公開	受付中	申込者	その他▼
-------------------------------	----------------------	---------------------------	-------------	-----	---	----	-----	------------	------

1 2 3

【サンプル】免許状更新講習(必修・選択必修) 変更 申込一覧

幼稚園 氏名 講義・分科会等の参加 支払

出席 並び順 申込日時 検索 支払額合計 24,000円

5

2件中 1～2件表示

申込日時	種別	幼稚園	氏名	講義・分科会等の参加 ■出席	支払 ■	出席 ■		
02/28 21:24	職員	学校法人 サンプル学園	北急 次郎	【選択必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 キャンセル 【必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 キャンセル	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	キャンセル	その他▼
02/28 20:52	職員	学校法人 サンプル学園	北九 次郎	【選択必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 キャンセル 【必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 キャンセル	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	キャンセル	その他▼

4

2件中 1～2件表示

戻る

4 **支払・出席を変更**

- ① 申込者の追加登録が可能です。FAXで受け付けた方などを手動登録できます。
- ② 後述します各種出力が行なえます受講生一覧(CSV)を出力できます。
- ③ 後述します受講生の管理が可能です。
- ④ 申込者の出欠、入金チェックを行うことができます。このチェック内容に基づいて以下のように参加者の研修画面の表示が変わりますので対応を必ず行って下さい。該当する受講生の出席、支払をチェックし、右下の[支払い・出席を変更]ボタンを押してください。
 - (1) 支払にチェック→参加者は[参加票]を出力できるようになります。
 - (2) 支払いにチェックしていない方は「出席」チェックは行なえません。
- ⑤ 受講生を条件に応じて絞り込むことができます。支払額合計は絞り込んだ対象者の請求額になりますので、振込額とのチェックに利用ください。

3) 受講生の管理

- 出力ボタンから申込みデータを選択すると、申込者一覧がエクセルファイルで出力されます。

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 変更 申込一覧

幼稚園 氏名 講義・分科会等の参加 支払

出席 並び順 申込日時 検索 支払額合計 24,000円

2件中 1～2件表示

申込日時	種別	幼稚園	氏名	講義・分科会等の参加	出席	支払	出席
02/28 21:24	職員	学校法人 サンプル学園	北急 次郎	【選択必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="button" value="キャンセル"/> 【必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="button" value="キャンセル"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="その他"/>
02/28 20:52	職員	学校法人 サンプル学園	北九 次郎	【選択必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="button" value="キャンセル"/> 【必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 出席 <input type="button" value="キャンセル"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="その他"/>

2件中 1～2件表示

戻る

支払・出席を変更

出力

領収書
申込者データ
研修スタンプ参加者名簿
研修スタンプ発行報告書
研修スタンプ原稿

- 受講生のデータが汎用的なエクセルファイルでダウンロードできます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	申込日時	種別	幼稚園	氏名（漢氏名）	氏名（ひらがな氏名）	生年月日	メールアドレス	講義・分科会等の参加	講義・分科会等の参加	支払	支払合計	支払明細	出席	備考	追加情報	追加情報	追加情報	追加情報	追加情報	追加情報	追加情報
2	2019/02/2	職員	学校法人	北急 次郎	きたけ きたる			○	○	済	12000	参加費	1:いいえ		8080135	福岡県	北九州市ひびきの	0900000000	幼稚園教諭	幼稚園教諭	幼稚園教諭
3	2019/02/2	職員	学校法人	北九 次郎	きたけ きたる			○	○	済	12000	参加費	1:いいえ		8080135	福岡県	北九州市ひびきの	0900000000	幼稚園教諭	幼稚園教諭	幼稚園教諭
4																					
5																					

申込者画面から行った受講生データは機構様、主催団体で共有され、操作内容がリアルタイムに反映されますので、キャンセルや追加・変更が発生しても機構様への都度連絡は不要です。

4) 受講生の管理(手動入力)

- [追加登録]ボタンを押すと、受講生を手動で追加することができます。
- 種別を「職員」にすると、職員登録されている場合は幼稚園名、職員名を候補から選び、研修履歴に反映されます。**登録済みの職員しか対象に出てきません。**

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更 申込登録

種別	職員 一般
幼稚園	学校法人 サンプル学園（福岡県） 選択
職員	田中 一郎
講義・分科会等の参加	<input type="checkbox"/> 【選択必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 【必修】教育の最新事情
備考	

追加情報

郵便番号	
都道府県	
市区町村	
番地以降	
自宅もしくは必ず郵便物を受け取ることができる住所を入力してください。	
携帯電話番号	
職名	
免許状種類	
免許状番号	
免許状有効期間満了日	西暦 年 月 日

戻る 登録

- 種別を「一般」にすると、幼稚園や氏名を自由に入力できますので、幼稚園ナビ以外で免許更新講習の申込を行った場合はこちらから1件ずつ入力下さい。

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更 申込登録

種別	職員 一般
幼稚園	
氏名（漢字）	姓（漢字） 名（漢字）
氏名（ふりがな）	姓（ふりがな） 名（ふりがな）
生年月日	
メールアドレス	
講義・分科会等の参加	<input type="checkbox"/> 【選択必修】教育の最新事情 <input type="checkbox"/> 【必修】教育の最新事情
備考	

追加情報

郵便番号	
都道府県	
市区町村	
番地以降	
自宅もしくは必ず郵便物を受け取ることができる住所を入力してください。	
携帯電話番号	
職名	
免許状種類	
免許状番号	
免許状有効期間満了日	西暦 年 月 日
以前の勤務園	現在、退職中の方は、以前の勤務園名を入力してください。

戻る 登録

5) 受講生の管理(管理情報入力)

- 「受講生」ボタンを押すと、受講生の管理画面が表示され、受講生の採点が入力できます。

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 変更 申込一覧

幼稚園 氏名 講義・分科会等の参加 支払

申込登録 出力 受講者



- 受講生毎に試験得点を科目分入力して「変更」ボタンを押すと、合否が判定されます。試験得点が複数ある場合、設定された試験合格点を超えている場合のみ合格になります。

【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修） 変更 受講者一覧

出力

名称	領域	認定番号	開催地	開催日	時間数	履修認定対象職種	試験合格点
1 【選択必修】教育の最新事情	選択必修	平30-80011-302273号	福岡県福岡市	2018/12/01	6.0		70
2 【必修】教育の最新事情	必修	平30-80011-101057号	福岡県福岡市	2018/12/02	6.0		70

氏名	受講申込書 発送日	受講申込書 受付日	受講票 発送日	試験得点1	試験得点2	合否	履修認定日	履修証明書 発送日	
北九 次郎				80	90	○			詳細
北急 次郎				40	50	×			詳細

戻る

変更

- 出力ボタンから「受講者名簿」を選択すると、従来の受講生名簿(エクセルフォーマット)が出力されます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
選択必修 認定番号	必修 認定番号	No	氏名	ふりがな	生年月日(昭和)	年齢	幼稚園名	免許状番号	連絡先	〒	住所	住所2	電話番号	その他の 連絡
平30-80011-302273号	平30-80011-101057号	1	北九 次郎	きたきゅう じろう			学校法人 サンプル学園		自宅	908-0135	福岡県北九州市若松区ひびきの			
平30-80011-302273号	平30-80011-101057号	2	北急 次郎	きたきゅう じろう			学校法人 サンプル学園		自宅	908-0135	福岡県北九州市若松区ひびきの			

5) 受講生の管理 補足

- 受講生や申込対象幼稚園に緊急の案内を出したい場合は以下の手順で一斉メール送信を行うことができます。

2018/12/01 ～ 2018/12/02	(一社)福岡県私立 幼稚園振興協会	【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更	免許状更新 講習	170	0	公開	終了	申込者	その他▼
-------------------------------	----------------------	--------------------------	-------------	-----	---	----	----	-----	------

変更
 複製
 削除
 メール送信



【サンプル】免許状更新講習（必修・選択必修）変更 メール送信

必須 送信元

必須 送信先

必須 件名

必須 本文

添付ファイル

● 申込対象幼稚園

● 申込者 ※メールアドレスがない場合は所属幼稚園に1通のみ送信します

● 参加確定者 ※メールアドレスがない場合は所属幼稚園に1通のみ送信します

件名

本文

選択されていません
 選択されていません
 選択されていません

戻る
メール送信

幼稚園ナビ

合同就職説明会機能

- 合同就職説明会のメイン画面です。③の「合同就職説明会登録」ボタンから新規登録できます。

The screenshot shows the 'Contract Job Fair' main screen. At the top is a green navigation bar with buttons: ホーム, お知らせ, イベント, 合同就職説明会 (highlighted with a red box and callout 1), 求人, 求職者, 研修, 幼稚園, and 設定. Below the navigation bar is the title '合同就職説明会一覧'. To the right of the title is a red circle with the number 3 and a button labeled '合同就職説明会登録'. Below the title is a search filter section with a red box and callout 2 containing 'ステータス' (a dropdown menu set to 'すべて') and a '検索' button. Below the search filter is the text '3件中 1～3件表示'. The main content is a table with columns: 開催日, 主催, タイトル, ステータス, and a set of action buttons. The first row of the table has a red box and callout 4 around the 'タイトル' cell '合同就職説明会' and a red circle with callout 5 around the action buttons. The table contains three rows of data. Below the table is the text '3件中 1～3件表示'.

開催日	主催	タイトル	ステータス	操作
2018/07/31	福岡県私立幼稚園振興協会	合同就職説明会	公開	変更 複製 削除 エントリー者
2018/07/28	福岡県私立幼稚園振興協会	北九州合同就職説明会	公開	変更 複製 削除 エントリー者
2018/06/20	福岡県私立幼稚園振興協会	合同就職説明会	開催終了	変更 複製 削除 エントリー者

- ① 合同就職説明会の情報を確認したいときにクリックして下さい。
- ② 合同就職説明会をステータスで絞って表示することができます。
- ③ 合同就職説明会の新規登録ができます。
- ④ 合同就職説明会が画面の設置者にどのように表示されるかを確認できます。
- ⑤ 合同就職説明会の各種操作ができます。

- 合同就職説明会を新規登録できます。合同就職説明会の内容を記入していただき、[登録]ボタンを押して下さい。参加幼稚園のボタンから参加する幼稚園を紐づけしてください。

幼稚園ナビ（都道府県団体事務局管理画面）

幼稚園ナビHPへ

設置者管理画面へ

サンプル協会 [\[ログアウト\]](#)

ホーム お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 求職者 研修 幼稚園 設定

合同就職説明会

合同就職説明会情報編集

詳細

必須 主催	入力例	福岡県私立幼稚園振興協会
必須 タイトル	入力例	合同就職説明会
必須 内容	入力例	この合同就職説明会は、福岡県私立幼稚園振興協会の幼稚園が多数参加する九州最大規模の幼稚園就職説明会です。各幼稚園のブースで、園長先生や現役の先生方からじっくりと話を聞くことができます。入場は無料。ぜひ幼稚園フェアに参加し、あなたにぴったりの園を見つけてください。参加をお待ちしています！
		写真を追加
必須 開催日時		2018-07-31 13:30 ~ 16:00
必須 会場	入力例	ホテル日航福岡 3階 都久志の間
必須 所在地		郵便番号 812-0011 自動入力 都道府県 福岡県 市区町村 福岡市博多区 番地以降 博多駅前2丁目18-25
地理座標		緯度: 33.5915493 経度: 130.4171253 所在地から取得
電話番号		092-482-1111 (例: 093-000-1111)
アクセス	入力例	博多駅から徒歩3分
URL		https://www.hotelnikko-fukuoka.com/banquet/hall/tsukushi.html
添付ファイル		ファイルを追加
備考	入力例	

参加幼稚園設定

必須 参加幼稚園	参加幼稚園を選択 1園選択中
----------	--------------------------------

公開設定

必須 ステータス	<input checked="" type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開
----------	---

[戻る](#)

[プレビュー](#)

[登録](#)

参加幼稚園の選択

幼稚園名を入力 [検索](#)

北九州市門司区 10

- ☒ この地区の幼稚園を全て選択
- ☒ あけぼの幼稚園
- ☒ 幸幼稚園
- ☒ 豊光幼稚園
- ☒ 敬愛幼稚園
- ☒ 日の丸幼稚園
- ☒ 東郷幼稚園
- ☒ 西門司幼稚園
- ☒ 門司こばと幼稚園
- ☒ 門司瑞幼稚園
- ☒ 門司聖母幼稚園

全国の幼稚園から
参加幼稚園を
選択ください。

- 合同就職説明会の利用者側ページは以下の通り、全国の合同就職説明会が一覧で表示されます。非会員でも閲覧・申込が可能です。チラシ等にURLを貼る場合は <https://navi.youchien.com/fair>（以下QRコード）をご利用ください。

幼稚園ナビ-幼稚園の求人・イベント・お役立ち情報が満載！

幼稚園ナビ

新規登録 ログイン

HOME イベントを探す 合同就職説明会 求人を探す 幼稚園を探す お役立ち情報

ホーム > 合同就職説明会

全日本私立幼稚園連合会

合同就職説明会

(一社) 福岡県私立幼稚園振興協会 私立幼稚園合同就職説明会

開催スケジュール

福岡県

(一社) 福岡県私立幼稚園振興協会 私立幼稚園合同就職説明会

ホテル日航福岡 3階 都久志の間

2018年7月31日 (火)

詳細を見る

エントリーする

新潟県

(一社) 新潟県私立幼稚園振興協会 私立幼稚園合同就職説明会

新潟県私立幼稚園・認定こども園協会加盟園 新規採用&U・Iターン就職説明会

朱鷺メッセ・中会議室301・302

2018年7月31日 (火)

詳細を見る

エントリーする

新潟県

(一社) 新潟県私立幼稚園振興協会 私立幼稚園合同就職説明会

新潟県私立幼稚園・認定こども園協会加盟園 新規採用&U・Iターン就職説明会

アトリウム長岡 2階

2018年8月8日 (水)

詳細を見る

エントリーする

合同就職説明会にエントリーする



これから就職先を探そうと考えている学生向けの私立幼稚園合同就職説明会です。福岡県内の私立幼稚園及び九州各県より県単位で出席しております。各幼稚園のブースで、園長先生や現役の先生方からじっくりと話を聞くことができます。入場は無料。ぜひ合同就職説明会に参加し、あなたにぴったりの園を見つけてください。皆さまのご参加をお待ちしております！

日時	2018年7月31日 (火) 13:30 ~ 16:00
会場	ホテル日航福岡 3階 都久志の間
所在地	〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前2丁目18番25号
電話番号	092-482-1111
アクセス	博多駅から徒歩3分
URL	https://www.hotelnikko-fukuoka.com/banquet/hall/sukushi.html
添付ファイル	合同就職説明会(チラシ).pdf 【幼稚園ナビ】事前申し込みについて.pdf

この説明会にエントリーする

参加幼稚園一覧

幼稚園名	郵便番号	住所	電話番号
穂波幼稚園	820-0071	福岡県飯塚市忠康50-68	0948-22-4138

- 合同就職説明会に参加幼稚園として紐付けると、以下の2画面に表示されるようになります。設置者管理画面からはブースに来訪した学生の登録が可能になります。

利用者側表示画面

(一社) 福岡市私立幼稚園連盟 テスト合同就職説明会

学生の皆様のお越しをお待ちしています。
既卒の方も参加可能です。

日時	
会場	
所在地	
電話番号	

☑ 開催は終了しました

参加幼稚園一覧

幼稚園名	郵便番号	所在地	電話番号
学校法人 サンプル学園			

設置者管理画面

幼稚園ナビ (設置者管理画面)

幼稚園ナビHPへ

学校法人 サンプル学園 () [ログアウト]

ホーム

お知らせ

イベント

合同就職説明会

求人

スカウト

研修

設定

合同就職説明会一覧

1件中 1~1件表示

開催日	主催	タイトル	ステータス	
2019/02/19	(一社) 福岡市私立幼稚園連盟	テスト合同就職説明会	開催終了	詳細 来訪者

- 合同就職説明会のエントリー者を確認できます。同様の情報を養成校管理画面を利用している養成校様は自校の学生の登録状況を確認することが出来ます。
- また、IDカード出力ボタンから当日に学生に配布するマイカードの雛形をPDFでダウンロードすることが出来ますので印刷してお使い下さい。

私立幼稚園合同就職説明会 エントリー者一覧

354件中 1～50件表示

IDカード出力

エントリー日時	氏名	年齢	性別	養成校	学部・学科	卒業予定年月	取得予定資格
2018/07/31 15:34		22歳	女性			2019年3月	幼稚園教諭, 保育士
2018/07/31 15:19		20歳	女性				
2018/07/31 15:17		19歳	女性			2019年3月	幼稚園教諭, 保育士
2018/07/31 15:10		22歳	女性				
2018/07/31 15:09		22歳	女性				
2018/07/31 14:57		20歳	女性			2019年3月	
2018/07/31 14:48		20歳	女性			2019年3月	幼稚園教諭, 保育士
2018/07/31 14:47		20歳	女性			2019年3月	幼稚園教諭, 保育士
2018/07/31 14:45		20歳	女性			2020年3月	幼稚園教諭, 保育士, その他
2018/07/31 14:44		20歳	女性			2019年3月	幼稚園教諭, 保育士
2018/07/31 14:19		20歳	女性			2019年3月	幼稚園教諭, 保育士

私立幼稚園合同就職説明会 マイカード

2018年7月31日(火)

発行されたIDをご記入ください。

ID

カタカナでご記入ください。

氏名

幼稚園ナビ 全日本私立幼稚園連合会

私立幼稚園合同就職説明会 マイカード

2018年7月31日(火)

発行されたIDをご記入ください。

ID

カタカナでご記入ください。

氏名

幼稚園ナビ 全日本私立幼稚園連合会

私立幼稚園合同就職説明会 マイカード

2018年7月31日(火)

発行されたIDをご記入ください。

ID

カタカナでご記入ください。

氏名

幼稚園ナビ 全日本私立幼稚園連合会

私立幼稚園合同就職説明会 マイカード

2018年7月31日(火)

発行されたIDをご記入ください。

ID

カタカナでご記入ください。

氏名

幼稚園ナビ 全日本私立幼稚園連合会

私立幼稚園合同就職説明会 マイカード

2018年7月31日(火)

発行されたIDをご記入ください。

ID

カタカナでご記入ください。

氏名

幼稚園ナビ 全日本私立幼稚園連合会

私立幼稚園合同就職説明会 マイカード

2018年7月31日(火)

発行されたIDをご記入ください。

ID

カタカナでご記入ください。

氏名

幼稚園ナビ 全日本私立幼稚園連合会

幼稚園ナビ

管理画面アカウント管理

- 管理画面にログインできる管理アカウントを作成できます。
設定メニューからアカウント管理を選択して、[新規登録]ボタンを押して下さい。

ホーム 合同就職説明会 研修 設定

組織管理

組織一覧 アカウント管理 アカウント権限設定

組織一覧

団体番号	名称	ログインID	
98			編集 下部組織

組織管理

組織一覧 アカウント管理 アカウント権限設定

アカウント管理

1件中 1～1件表示

所属	氏名	ログインID	ステータス	
				編集

1件中 1～1件表示

153 120 188 58

- 管理アカウントの新規登録が行えます。管理画面にログインさせて作業をさせたい場合に登録してください。**メールアドレスの確認のため、必ず受信出来るメールアドレスを登録してください。**

組織管理

アカウント情報登録

必須 所属	下部組織テスト
必須 氏名	事務職員B
必須 メールアドレス	<p>担当者のメールアドレスを入力してください。 このメールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。</p> <input type="text"/>
必須 ログインID	<p>ログイン時に使用するIDを入力してください。（半角英数字）</p> <input type="text"/>

戻る

登録

幼稚園ナビからのメールを受け取れるメールアドレスをご指定下さい。
携帯メールアドレスも可能です。

- 以下のようなメールが設定したメールアドレス宛に届きますので、ログインパスワードの設定を行って下さい。

【幼稚園ナビ】事務局管理画面アカウント発行のお知らせ

受信トレイ ×

幼稚園ナビ事務局

To

※本メールは、自動的に配信しています。
こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

ご担当者様

所属事務局のスタッフの方があなたの幼稚園ナビアカウントを作成されましたが、以下のURLから幼稚園ナビのログインパスワードをご入力ください。

幼稚園ナビパスワード設定

<https://association/group/account/register?key=6110289ba61dd1c1b0fc107c0f0575a>

※上記URLの有効期限は96時間（4日間）です。

パスワードを設定頂くと以下の情報でログインできるようになります。

ログインURL: <https://association/>

ログインID: bratechkabu_jimu1

パスワード: 設定したパスワード

幼稚園ナビ 都道府県団体事務局管理画面
組織アカウントパスワード設定

所属	
ログインID	
新しいパスワード ※半角英数8文字以上
新しいパスワード（確認入力）

確定

- 職員アカウントの権限を設定・変更できます。

組織管理

組織一覧 アカウント管理 **アカウント権限設定**

アカウント権限設定

所属	氏名	合同就職説明会	研修
下部組織テスト	事務職員A	権限なし	申込の管理を許可
下部組織テスト		全て許可	閲覧のみ許可

2 確定

幼稚園ナビ（都道府県団体事務局管理画面）

下部組織テスト 事務職員A [ログアウト]

ホーム 研修 設定

- ① 登録されている職員アカウント権限を設定／変更できます。
- ② 登録されている職員にどの機能の権限を与えるかを設定できます。

権限なし	・・・	メニューが表示されず何も行えません。
閲覧のみ	・・・	登録情報は表示できますが、新規登録、変更、削除は行なえません。
全て許可	・・・	全ての作業が行なえます。
申込の管理を許可 (研修のみの設定)	・・・	申込者画面のみ操作可能です。申込者の追加とQRコードによる出欠チェックが行なえます。

お問い合わせ

幼稚園ナビ サポート事務局
担当：岩崎

☎ 093-647-7330

✉ support@navi.youchien.com

幼稚園ナビの利用に関して、
質問がございましたら
お気軽に問い合わせ下さい。