

# よくある質問

## 索引

- ・教職員マイページのパスワードが分かりません。…2
- ・設置者管理画面のパスワードが分かりません。…7
- ・教職員マイページのログイン ID が分かりません。…10
- ・設置者管理画面のログイン ID が分かりません。…12
- ・メールアドレスを登録していますが、ゆたかなまナビからのメールが届きません。…12
- ・教職員マイページに登録されているメールアドレスを変更したいです。…13
- ・設置者管理画面に登録されているメールアドレスを変更したいです。…17
- ・研修会費のお支払い方法で「コンビニ決済」を選択しましたが、お支払いしないまま4日間以上経過してしまいました。…19
- ・3択5問が3回とも不合格となってしまいました。…25

**Q:教職員マイページのパスワードが分かりません。**

**A:以下手順をご確認の上、ご対応をお願いいたします。**

【教職員自身でパスワードを再設定する場合】

※メールアドレスを登録している人のみ可能な方法です。メールアドレスを登録していない場合は、P.9【設置者管理画面からパスワードを再設定する場合】をご確認ください。

①教職員ログインのページの、【パスワードを忘れた方はこちら】をクリックする。

URL:<https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/staff/login>

QRコード:



## 教職員ログイン

職員番号（またはメールアドレス）とパスワードでログインしてください。

ログインID

職員番号またはメールアドレスを入力

パスワード

ログイン情報を保存する

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら>](#)

②教職員登録をしている方の、【氏名】【メールアドレス】を入力し、【送信】をクリックする。

**パスワード再設定の確認**

ご登録いただいた会員の氏名およびメールアドレスを入力して「送信」ボタンを押してください。  
ご登録のメールアドレス宛にパスワード再設定フォームのURLを記載したメールが送信されます。  
※ メールアドレスを登録せずに教職員登録を行った方は、勤務圏の担当者の方にパスワードの変更をご依頼ください。

必須	氏名	姓 (漢字)	名 (漢字)
必須	メールアドレス		

送信

③パスワード再設定用のURLをクリックする。

2024/05/21 (火) 13:38  
ゆたかなまナビ事務局 <system@kdg.jp>  
【ゆたかなまナビ】パスワード再設定のご案内

宛先 undisclosed-recipients:

---

※本メールは、自動的に配信しています。  
こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

---

●パスワード再設定の手続きについて  
下記 URL からパスワードの再設定をお願いいたします。  
(※有効期限は 24 時間です。)

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/password/change/595bec692bfb4626b9a2d132a0b0af9ce27c85ce>

※お心当たりの無い場合は、大変お手数ですが、  
ゆたかなまナビお問い合わせ画面 (<https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/contact>) から  
ご連絡くださいますようお願い致します。

=====  
ゆたかなまナビ事務局  
mail: [support@kdg.jp](mailto:support@kdg.jp)  
=====

④変更後のパスワードを2回入力し、【送信】をクリックする。

**パスワード再設定**

新しいパスワードを入力して「送信」ボタンを押してください。

必須	新しいパスワード	<input type="password"/>	(半角英数8文字以上)
必須	新しいパスワード (確認入力)	<input type="password"/>	

**送信**

⑤画面が変わり、「パスワードの再設定が完了しました。」という文字が表示されましたら、パスワードの再設定は完了となります。

ホーム > 教職員ログイン

## 教職員ログイン

パスワードの再設定が完了しました。

【設置者管理画面からパスワードを再設定する場合】

①設置者管理画面にログインし、【設定】⇒【職員管理】を選択する。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園（東京都 千代田区） [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ メルマガ登録者数：7名（22歳以下0名）

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 **設定**

2024/3/1 **【重要なお知らせ】** 利用者の皆様へ

- 幼稚園情報設定
- 職員管理**
- 権限管理
- ログ管理

ご担当者様へ

以下のリンクからマニュアルをご確認ください。

1. 設置者向け簡易マニュアル（2019年5月版）
2. 設置者向け管理画面マニュアル（2017年9月版；導入セット封入CDと同じ資料です）  
※ 求人・イベント・お知らせ機能についてはこちらをご確認ください。
3. 教職員アカウント新規登録手順（2019年5月版）  
※ 職員様に自分で職員登録を行っていただく際の案内資料になります。
4. 研修スタンプ原稿印刷手順（2020年6月版）  
※ 研修スタンプの出力方法についてはこちらをご確認ください。
5. オンライン研修 レポート提出方法（2022年8月版）
6. 処遇改善等加算II根拠資料発行手順及びゆたかなまナビ以外の研修履歴の入力方法（2023年7月版） **NEW!**

②該当教職員の【編集】をクリックする。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園（東京都 千代田区） [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ メルマガ登録者数：7名（22歳以下0名）

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

職員一覧 職員登録 研修履歴集計

- 職員登録を教職員の方に行っていただく場合は、以下資料手順をご案内ください。  
[📄 教職員登録手順.pdf](#)
- 教職員自身による職員登録（上記）を許可しない場合は、幼稚園情報設定画面の「職員登録の許可」の設定を変更してください。  
[🔗 幼稚園情報設定画面へ](#)
- 登録済みの教職員の方が退職した場合は、以下の手順で退職処理を行ってください。  
研修履歴がない場合は「職員情報の削除」でも構いません。  
[📄 教職員退職処理手順.pdf](#)
- 職員番号をお持ちの方を採用された場合は、以下の手順で教職員登録を行ってください。  
[📄 職員番号での教職員登録手順.pdf](#)
- 求職者アカウントをお持ちの方を採用されて、職員登録する場合は以下の手順をご案内ください。  
[📄 求職者から教職員アカウントへの変更方法.pdf](#)
- 姉妹園への教職員の異動はこちらの方法で行っていただくと便利です。  
[📄 勤務園変更マニュアル.pdf](#) **NEW!**

6件中 1~6件表示 表示順設定

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	
機構 次郎				1955/01/03		<b>編集</b> 職員番号 免許管理 研修履歴
機構 太郎	園長	男性		1956/09/10		編集 職員番号 免許管理 研修履歴

③【パスワード】の欄の、【パスワードを変更する】にチェックを入れる。その後、【新しいパスワード】【新しいパスワード(確認入力)】を入力し、【保存】をクリックする。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園 (東京都 千代田区) [\[ログアウト\]](#)

[ゆたかなまナビHPへ](#) [お問い合わせ](#) メルマガ登録者数: 7名 (22歳以下0名)

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

### 職員情報編集 [勤務園変更申請](#) [退職処理](#) [職員情報の削除](#)

<b>必須</b> 氏名 (漢字)	機構 次郎
<b>必須</b> 氏名 (ふりがな)	きこう じろう
<b>必須</b> 生年月日	西暦 1955 年 1 月 3 日
職種	
ハンドブック	
性別	
就職年月日	西暦 年 月 日
前歴年数	年 ヶ月
住所	郵便番号 都道府県 市区町村 番地以降
携帯電話番号	
メールアドレス	登録済み <input type="checkbox"/> メールアドレスを変更する
<b>必須</b> パスワード	設定済み <input checked="" type="checkbox"/> パスワードを変更する 新しいパスワード ※半角英数8文字以上 新しいパスワード (確認入力)
管理画面のログイン	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない ※ メールアドレスを設定されている職員しか管理画面の操作は行えません。 ※ 「設定」メニューの「権限管理」から許可したい権限を設定してください。

[戻る](#) [保存](#)

**Q:設置者管理画面のパスワードが分かりません。**

**A:以下手順をご確認の上、ご対応をお願いいたします。**

①【パスワードを忘れた方はこちら】を選択する。



ゆたかなまナビ  
設置者管理画面（東京都）

ログインID：

パスワード：

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[戻る](#)

②【ログインID】【メールアドレス】【秘密の質問】【秘密の質問の答え】を入力後、【送信】をクリックする。



パスワード再設定の確認

ログインID：

メールアドレス：

秘密の質問：

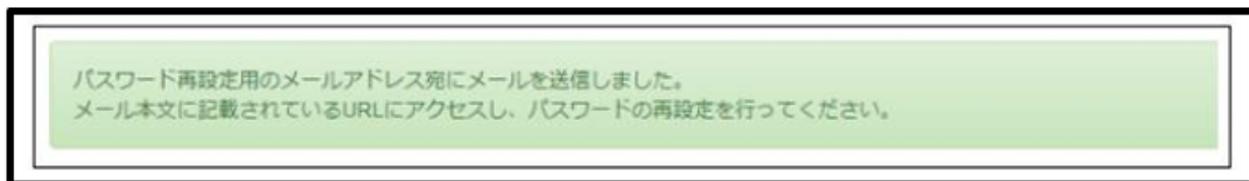
秘密の質問の答え：

[送信](#)

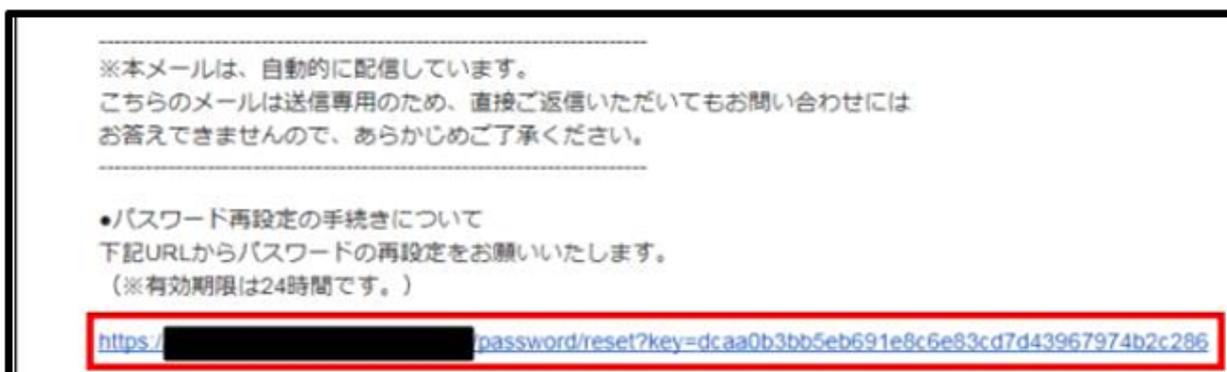
[秘密の質問・答えを忘れた場合](#)

[戻る](#)

③②で入力した【秘密の質問】と【秘密の質問の答え】が合致している場合、下記の表示がなされます。



④②で入力したメールアドレス宛に、再設定用メールが届きます。メールに記載されているURLより再設定をお願いします。



※【秘密の質問の答え】が合致しない、ログイン ID が分からない方はお問い合わせフォームよりお問い合わせをお願いいたします。

【お問い合わせ手順】

①設置者管理画面のログイン画面内【パスワードを忘れた方はこちら】をクリックし、遷移した画面内下部【秘密の質問・答えを忘れた場合】をクリックする。

ゆたかなまナビ  
設置者管理画面（東京都）

ログインID：  
パスワード：  
ログイン

パスワードを忘れた方はこちら  
戻る

パスワード再設定の確認

ログインID：  
メールアドレス：  
秘密の質問：  
選択してください  
秘密の質問の答え：  
送信

秘密の質問・答えを忘れた場合  
戻る

②遷移した画面内「お問い合わせフォーム」に必要事項をご入力ください。

ゆたかなまナビ

ゆたかなまナビとは 施設管理者ログイン 新規登録

ホーム > お問い合わせ

お問い合わせ

設置者管理画面にログインできない場合は、以下の項目をご記入の上お問い合わせください。  
登録内容と照合し、ご連絡いたします。

- お名前
- メールアドレス
- 都道府県
- 幼稚園名
- 電話番号

▲ 研修や免許更新講習については、それらを開催する都道府県または各地区の私立幼稚園団体などに連絡お問い合わせください。

お問い合わせ種別 その他

お名前

メールアドレス

お問い合わせ内容

設置者管理画面パスワード再設定依頼  
都道府県：  
幼稚園名：  
電話番号：

ゆたかなまナビの「プライバシーポリシー」の内容に同意する

確認画面へ

**Q:教職員マイページのログインIDが分かりません。**

**A:以下手順にてご確認をお願いいたします。**

①設置者管理画面にログインし、【設定】⇒【職員管理】を選択する。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 **設定**

2024/3/1 【重要なお知らせ】利用者の皆様へ

- 幼稚園情報設定
- 職員管理**
- 権限管理
- ログ管理

ご担当者様へ

以下のリンクからマニュアルをご確認ください。

- 設置者向け簡易マニュアル (2019年5月版)
- 設置者向け管理画面マニュアル (2017年9月版: 導入セット封入CDと同じ資料です)  
※ 求人・イベント・お知らせ機能についてはこちらをご確認ください。
- 教職員アカウント新規登録手順 (2019年5月版)  
※ 職員様に自分で職員登録を行っていただく際の案内資料になります。
- 研修スタンプ原稿印刷手順 (2020年6月版)  
※ 研修スタンプの出力方法についてはこちらをご確認ください。
- オンライン研修 レポート提出方法 (2022年8月版)
- 処遇改善等加算II根拠資料発行手順及びゆたかなまナビ以外の研修履歴の入力方法 (2023年7月版) **NEW!**

②該当教職員の【職員番号】を選択すると、職員番号が書かれた書類がPDFで表示されます。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

職員一覧

職員登録 研修履歴集計

- 職員登録を教職員の方に行っていただく場合は、以下資料手順をご案内ください。  
📄 教職員登録手順.pdf
- 教職員自身による職員登録 (上記) を許可しない場合は、幼稚園情報設定画面の「職員登録の許可」の設定を変更してください。  
🔗 幼稚園情報設定画面へ
- 登録済みの教職員の方が退職した場合は、以下の手順で退職処理を行ってください。  
研修履歴がない場合は「職員情報の削除」でも構いません。  
📄 教職員退職処理手順.pdf
- 職員番号をお持ちの方を採用された場合は、以下の手順で教職員登録を行ってください。  
📄 職員番号での教職員登録手順.pdf
- 求職者アカウントをお持ちの方を採用されて、職員登録する場合は以下の手順をご案内ください。  
📄 求職者から教職員アカウントへの変更方法.pdf
- 姉妹園への教職員の異動はこちらの方法で行っていただくと便利です。  
📄 勤務園変更マニュアル.pdf **NEW!**

5件中 1~6件表示 表示順設定

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	
機構 次郎				1955/01/03		編集 <b>職員番号</b> 免許管理 研修履歴
機構 太郎	園長	男性		1956/09/10		編集 職員番号 免許管理 研修履歴

**[重要] 全日 職員番号および  
ゆたかなまナビ  
ログイン情報のご案内**

本職員番号は全日本私立幼稚園連合会、（一財）全日本私立幼稚園幼児教育研究機構の主催する各種研修において、所属幼稚園の異動に関係なく、永続的に研修履歴を管理するために発行する番号です。本書類は大切に保管して下さい。以下情報でログインしていただくと、今後、ゆたかなまナビで研修申込をした研修履歴を確認できます。

<b>氏名</b>	<b>性別</b>	
<b>職員番号</b>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; color: red; font-weight: bold;">                 こちらに記載されている数字列が、                  教職員マイページのログインIDとな                  ります。             </div>	ログインは こちら 
<b>パスワード</b>	<b>設定済みです</b>	
<small>※ご自身で設定されたパスワードでログインできます</small>		

**【連絡事項】**

- ・ 職員番号と設定されたパスワードでゆたかなまナビにログインすることができます。
- ・ 勤務幼稚園を変更された場合は、異動先の幼稚園に本職員番号を提示することで過去の研修履歴を引き継ぐことができます。
- ・ 本職員番号はゆたかなまナビのマイページからも確認できます
- ・ 名字が変わっても職員番号は変わらずご利用いただけます。
- ・ 本職員番号はマイナンバーのような厳格な管理は不要ですが、他人に周知するものではありません。

**【お問い合わせ】**

上記内容に関するお問い合わせは下記までご連絡下さい。  
 ジョブナビ・ゆたかなまナビ サポート事務局 support@kdg.jp

全日本私立幼稚園連合会  
 一般財団法人 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構

**Q:設置者管理画面のログインIDが分かりません。**

**A:**幼稚園ナビをご利用いただいていた園におかれましては、令和6年2月20日に幼稚園ナビの設置者管理画面にご登録いただいているメールアドレス宛にログインIDを通知するメールを送付いたしましたので、そちらをご確認ください。メールが確認できない方につきましては、お問い合わせフォーム(P.13参照)よりお問い合わせください。

**Q:メールアドレスを登録していますが、ゆたかなまナビからのメールが届きません。**

**A:**「ゆたかなまナビ」サイト内「メール設定の変更手順」をご確認ください。

「メール設定の変更手順」URL:

[https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/help/mail\\_settings](https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/help/mail_settings)

QRコード:



**Q:教職員マイページに登録されているメールアドレスを変更したいです。**

**A:以下手順に沿ってご対応をお願いいたします。**

【教職員マイページから変更する場合】

①教職員マイページにログインし、【会員情報】をクリックする。

MYページ

2022/7/27 【重要なお知らせ】ゆたかなまナビをご利用の皆様へ

▲ 当サイトのご利用方法については以下のマニュアルをご確認ください。

- 教職員向けマニュアル（2019年5月版）
- 教職員向けレポート提出手順
- 教職員向けスタンプ原稿発行手順

※ 当サイトからのメールが受信できない場合は「メール設定の変更手順」をご確認ください。

📄 免許管理

📄 研修履歴

🔒 会員情報

②【メールアドレス】欄の【メールアドレスを変更する】にチェックを入れ、変更後のメールアドレスを2回入力する。

メールアドレスを変更する

新しいメールアドレス **必須**

新しいメールアドレス（確認入力） **必須**

メールアドレス

※ 携帯メールアドレスを登録する場合は、事前に「メール設定の変更手順」をご確認ください。

※ 入力したメールアドレス宛に確認メールが送信されます。  
確認メールが届かない場合は、メールアドレスの入力間違いが無いかをご確認ください。  
確認の手続きが完了するまでは新しいメールアドレスへの変更は反映されませんのでご注意ください。

③画面下部【変更する】をクリックする。

メールマガジン  
受信設定

一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構からのメールマガジン：

受信する  受信しない

※ メールマガジンの内容は「ゆたかなまナビ」の研修に関する案内になります。

※ 申込済みの研修に関する各種メールは上記設定に関係なく届きます。

変更する

④MYページに遷移し、「会員情報を変更しました。」という文字が表示されましたら、  
変更完了となります。

ホーム > MYページ

会員情報を変更しました。

MYページ

【設置者管理画面から変更する場合】

①設置者管理画面にログインし、【設定】⇒【職員管理】をクリックする。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園（東京都 千代田区） [ログアウト]

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 **設定**

2024/3/1 【重要なお知らせ】 利用者の皆様へ

幼稚園情報設定  
**職員管理**  
権限管理  
ログ管理

ご担当者様へ

以下のリンクからマニュアルをご確認ください。

1. 設置者向け簡易マニュアル（2019年5月版）
2. 設置者向け管理画面マニュアル（2017年9月版：導入セット封入CDと同じ資料です）  
※ 求人・イベント・お知らせ機能についてはこちらをご確認ください。
3. 教職員アカウント新規登録手順（2019年5月版）  
※ 職員様に自分で職員登録を行っていただく際の案内資料になります。
4. 研修スタンプ原稿印刷手順（2020年6月版）  
※ 研修スタンプの出力方法についてはこちらをご確認ください。
5. オンライン研修 レポート提出方法（2022年8月版）
6. 処遇改善等加算II根拠資料発行手順及びゆたかなまナビ以外の研修履歴の入力方法（2023年7月版） **NEW!**

②自動的に職員一覧画面に遷移しますので、メールアドレスを変更したい職員の【編集】をクリックする。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園（東京都 千代田区） [ログアウト]

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

職員一覧 職員登録 研修履歴集計

- 職員登録を教職員の方に行っていただく場合は、以下資料手順をご案内ください。  
📎 教職員登録手順.pdf
- 教職員自身による職員登録（上記）を許可しない場合は、幼稚園情報設定画面の「職員登録の許可」の設定を変更してください。  
📎 幼稚園情報設定画面へ
- 登録済みの教職員の方が退職した場合は、以下の手順で退職処理を行ってください。  
研修履歴がない場合は「職員情報の削除」でも構いません。  
📎 教職員退職処理手順.pdf
- 職員番号をお持ちの方を採用された場合は、以下の手順で教職員登録を行ってください。  
📎 職員番号での教職員登録手順.pdf
- 求職者アカウントをお持ちの方を採用されて、職員登録する場合は以下の手順をご案内ください。  
📎 求職者から教職員アカウントへの変更方法.pdf
- 姉妹園への教職員の異動はこちらの方法で行っていただく便利です。  
📎 勤務園変更マニュアル.pdf **NEW!**

6件中 1~6件表示 表示順設定

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	編集	職員番号	免許管理	研修履歴
機構 次郎				1955/01/03		<b>編集</b>	職員番号	免許管理	研修履歴
機構 太郎	園長	男性		1956/09/10		編集	職員番号	免許管理	研修履歴

③【メールアドレス】欄の【メールアドレスを変更する】にチェックを入れ、変更後のメールアドレスを1回入力し、画面右下の【保存】をクリックする。

メールアドレス	<b>登録済み</b> <input checked="" type="checkbox"/> メールアドレスを変更する <input type="text"/> ※ 入力したメールアドレス宛に確認メールが送信されます。 ※ 携帯メールアドレスを登録する場合は、迷惑メールの設定により確認メールが届かない場合があります。 「 <a href="#">メール設定の変更手順</a> 」をご確認ください。 ※ 届いたメールを教職員ご本人様が開いて、メール内のURLをクリックするとメールアドレスの変更手続きが完了します。
パスワード	<b>設定済み</b> <input type="checkbox"/> パスワードを変更する
管理画面のログイン	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない ※ メールアドレスを設定されている職員しか管理画面の操作は行えません。 ※ 「設定」メニューの「権限管理」から許可したい権限を設定してください。

戻る 保存

④職員一覧画面に遷移し、「職員情報を登録しました。」という文字が表示されましたら変更完了となります。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

[ゆたかなまナビHPへ](#) [お問い合わせ](#) メルマガ登録者数: 7名 (22歳以下 0名)

[お知らせ](#) [イベント](#) [合同就職説明会](#) [求人](#) [スカウト](#) [研修](#) [設定](#)

**職員情報を登録しました。**

**Q:設置者管理画面に登録されているメールアドレスを変更したいです。**

**A:以下手順に沿ってご対応をお願いいたします。**

①設置者管理画面にログインし、【設定】⇒【幼稚園情報設定】をクリックする。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ

メルマガ登録者数: 7名 (22歳以下0名)

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 **設定**

**幼稚園情報設定**  
職員管理  
権限管理  
ログ管理

2024/3/1 【重要なお知らせ】 利用者の皆様へ

ご担当者様へ

以下のリンクからマニュアルをご確認ください。

1. 設置者向け簡易マニュアル (2019年5月版)
2. 設置者向け管理画面マニュアル (2017年9月版: 導入セット封入CDと同じ資料です)  
※ 求人・イベント・お知らせ機能についてはこちらをご確認ください。
3. 教職員アカウント新規登録手順 (2019年5月版)  
※ 職員様に自分で職員登録を行っていただく際の案内資料になります。
4. 研修スタンプ原稿印刷手順 (2020年6月版)  
※ 研修スタンプの出力方法についてはこちらをご確認ください。
5. オンライン研修レポート提出方法 (2022年8月版)
6. 処遇改善等加算II根拠資料発行手順及びゆたかなまナビ以外の研修履歴の入力方法 (2023年7月版) **NEW!**

②下にスクロールいただき、【アカウント設定】の【通知用メールアドレス】欄に変更後のメールアドレスを入力し、【保存】をクリックする。

アカウント設定

※以下の情報は公開されません。

ログインID	
パスワード	<input type="checkbox"/> パスワードを変更する
秘密の質問の設定	<input type="checkbox"/> 秘密の質問の設定を変更する
必須 通知用メールアドレス	システムからの通知を受け取るメールアドレスを入力してください。 このメールアドレスはサイトには掲載されません。 (注) 設定したメールアドレス全てにシステムからの通知が届きます。 (注) 携帯メールアドレスも設定可能です。 <input type="text"/> 入力してください
メールマガジン受信設定	一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構からのメールマガジン: <input type="checkbox"/> 受信しない ※ メールマガジンの内容は「ゆたかなまナビ」の研修に関する案内になります。
園プロフィール公開設定	<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園一覧画面に掲載しない (注) チェックをつけると、以下の画面から園名の園名が表示されなくなりますのでご注意ください。 (1) 「幼稚園を探す」の幼稚園一覧 <a href="https://yutakanamanabi.kdg.jp/13/preschool">https://yutakanamanabi.kdg.jp/13/preschool</a> (2) 「職員登録」の勤務園選択 <a href="https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/staff/register">https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/staff/register</a>
ハローワーク求人の掲載	<input type="checkbox"/> ハローワーク求人を自動掲載しない
職員登録の許可	<input type="checkbox"/> 職員自身による職員登録を許可しない

戻る 保存

③設置者管理画面に遷移し、「設定を変更しました。」という文字が表示されましたら  
変更完了となります。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園（東京都 千代田区） [ログアウト]

[ゆたかなまナビHPへ](#) [お問い合わせ](#) メルマガ登録者数：7名（22歳以下0名）

[お知らせ](#) [イベント](#) [合同就職説明会](#) [求人](#) [スカウト](#) [研修](#) [設定](#)

設定を変更しました。

**Q:**研修会費のお支払い方法で「コンビニ決済」を選択しましたが、お支払いしないまま4日間以上経過してしまいました。

**A:**コンビニ決済の場合、お支払い期日は「支払う」ボタンをクリック後、3日以内です。期日を過ぎますと、払い込み番号は無効となり支払いが行えません。その場合は、以下手順に従って払い込み番号を再発行いただきますよう、お願い申し上げます。

【教職員マイページから再発行する場合】

①教職員マイページにログインする。

URL: <https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/staff/login>

QRコード:



②「研修履歴」をクリックする。

MYページ

2022/7/27 【重要なお知らせ】ゆたかなまナビをご利用の皆様へ

▲ 当サイトのご利用方法については以下のマニュアルをご確認ください。

- 教職員向けマニュアル（2019年5月版）
- 教職員向けレポート提出手順
- 教職員向けスタンプ原稿発行手順

※ 当サイトからのメールが受信できない場合は「メール設定の変更手順」をご確認ください。

📄 免許管理

📅 研修履歴

🔒 会員情報

③「申込済」タブ内にて、再度払い込み番号を再発行したい研修会の「詳細」をクリックする。

開催日	開催団体	研修会名	講義・分科会等	種別		
2024/12/13 ~ 2025/01/14	(一財) 全 日本私立幼 稚園幼児教 育研究機構	※再配信※《特別支援教 育／中央法規出版刊行》 「幼稚園・認定こども園 キャリアアップ研修テキ スト」を用いたオンデマ ンド研修	特別支援教育 ／幼稚園・認 定こども園キ ャリアアップ 研修 研修俯瞰図番 号: D3 研修時間数: 3.0 状況: 申込済	一般講習	<a href="#">詳細</a>	未入金

④画面上部「お支払がお済になっておりませんので、お支払いをお願いいたします。」という文章の右側「支払う」ボタンをクリックする。

## (一財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構開催 ※再配信※ 《特別支援教育／中央法規出版刊行》「幼稚園・認定こども園キャリアアップ研修テキスト」を用いたオンデマンド研修 申込詳細

・ お支払がお済になっておりませんので、お支払いをお願いいたします。

[支払う](#)

[他の申込分もまとめて支払う](#)

・ 申込期限内であれば、こちらで変更・キャンセルすることができます。

[変更する](#)

[キャンセルする](#)

・ 受付票を発行することができます。

[発行する](#)

・ 研修会参加後には修了証を発行することができます。

[発行する](#)

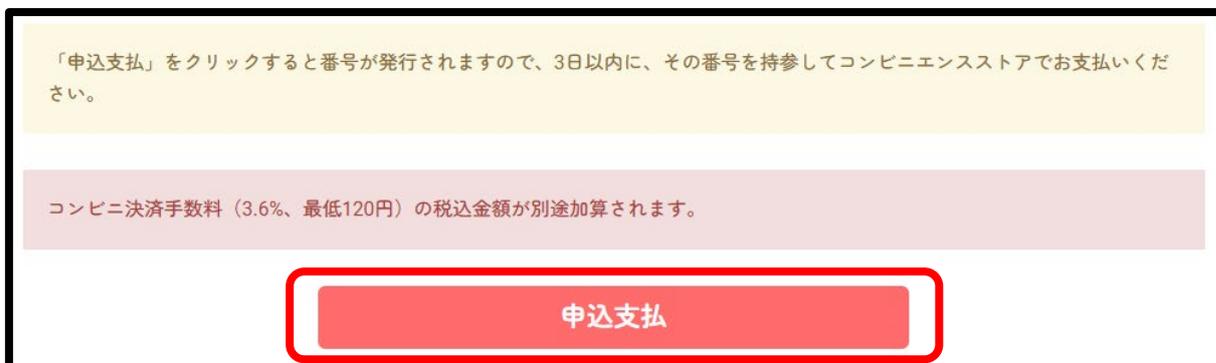
・ 研修会参加後には研修スタンプ原稿を出力することができます。

[出力する](#)

※お支払い前にこちらの「キャンセル」ボタンをクリックされても有効とはなりません。予めご了承ください。※

※「他の申込分もまとめて支払う」をクリックいただきますと、現時点でお支払いいただけていない研修会費をまとめてお支払いいただくことができます(領収書もまとめて発行されます)。

⑤「研修申込支払」画面に自動遷移しますので、画面下部「申込支払」ボタンをクリックする。



⑥ポップアップ画面が出現し、新たな払い込み番号が再発行されますので、そちらの番号をお手元にお控えの上、3日以内にコンビニにてお支払いいただきますようお願い申し上げます。

※教職員マイページにご登録いただいているメールアドレス宛にも自動送付されております。



【設置者管理画面から再発行する場合】

①設置者管理画面にログインする。

URL:<https://yutakanamanabi.kdg.jp/company/login>

QRコード:



②「研修」ボタンをクリックする。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園（東京都千代田区） [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ メルマガ登録者数：7名（22歳以下0名）

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト **研修** 設定

2024/3/1 [【重要なお知らせ】 利用者の皆様へ](#)

③「受付中」タブにて、再度払い込み番号を再発行したい研修会の「申込者」をクリックする。

研修会一覧 申込支払 振込票出力

すべて 受付開始前 受付中 受付終了 終了

年度  種別  研修会名 ※再配信※《特別支援教育》 都道府県  申込状況

すべての研修を表示 東京都下の団体の研修を表示 機構のオンデマンド研修（令和6年度第Ⅰ期）を表示 機構のオンデマンド研修（令和6年度第Ⅱ期）を表示 機構のオンデマンド研修（キャリアアップ研修テキスト）を表示

1件中 1～1件表示

開催日	開催団体	研修会名	種別	定員	申込期間	申込状況	申込者数	
2024/12/13 ～ 2025/01/14	(一財)全日本私立幼稚園幼児教育研究機構	※再配信※《特別支援教育／中央法規出版刊行》「幼稚園・認定こども園キャリアアップ研修テキスト」を用いたオンデマンド研修	一般講習	-	テキストがすでにお手元にある場合 2024/08/22 10:00 ～ 2024/08/22 10:40 テキストを購入される場合 2024/11/01 10:00 ～ 2024/11/25 17:00	申込済	テキストがすでにお手元にある場合 1 テキストを購入される場合 0	<b>申込者</b> <input type="button" value="新規申込"/>

④研修会費のお支払いをされる方の「選択」ボタンにチェックを入れ、画面上部「お支払がお済になっておりませんので、お支払いをお願いいたします。」の文章の右側「支払う」ボタンをクリックする。

お支払がお済になっておりませんので、お支払いをお願いいたします。 **支払う** 他の申込分もまとめて支払う

1件中 1~1件表示

選択	状況	職種	氏名	生年月日	講義・分科会等の申込	出席	
<input checked="" type="checkbox"/>	申込済（未入金）						<b>キャンセル</b> 詳細 その他

1件中 1~1件表示

※お支払い前にこちらの「キャンセル」ボタンをクリックされても有効とはなりません。予めご了承ください。※

※「他の申込分もまとめて支払う」をクリックいただきますと、現時点でお支払いいただけていない研修会費をまとめてお支払いいただくことができます（領収書もまとめて発行されます）。

⑤「研修申込支払」画面に自動遷移しますので、「メールアドレス」欄に払い込み番号送付先ご希望のメールアドレスを入力し、画面下部「申込支払」ボタンをクリックする。

メールアドレス 今回のお支払いについての連絡先のメールアドレスを入力してください。

「申込支払」をクリックすると番号が発行されますので、3日以内に、その番号を持参してコンビニエンスストアでお支払いください。

コンビニ決済手数料（3.6%、最低120円）の税込金額が別途加算されます。

**申込支払**

⑥ポップアップ画面が出現し、新たな払い込み番号が再発行されておりますので、そちらの番号をお手元にお控えの上、3日以内にコンビニにてお支払いいただきますようお願い申し上げます。

¥3,132  
2024年6月27日 23:59 に期限切れ 3日

ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート

**ファミリーマート支払い詳細**

第1番号  
第2番号

**支払い手順**

1. マルチコピー機のトップ画面で、「代金支払い(コンビニでお支払い)」ボタンを選択します。
2. 「番号を入力する」ボタンを押します。
3. 第1番号                    を入力して「OK」を押し、次の画面に進みます。
4. 第2番号                    を入力して「OK」を押し、次の画面に進みます。
5. 支払いの詳細を確認し、「了解」を押してレシートを印刷します。
6. レシートをレジに持って行き、現金またはFamiPayで支払います。お客様の控えとして領収書を保管してください。

ファミリーマートの手順を印刷する

すべての手順を印刷する

📄 リンクをコピーして共有する

Google マップで [お近くのファミリーマートへの道順](#) を表示

Powered by stripe  
条件 プライバシー

**Q:3 択 5 問が 3 回とも不合格となってしまいました。**

**A:**3 択 5 問の回答回数は再提出含め 3 回までとなります。3 回とも不合格の場合は、該当の研修会の研修スタンプ等は発行不可となります。また、3 択 5 問の追試回数の変更や同一の研修会への複数回のお申込も承りかねております。予めご了承ください。

ゆたかなまナビの操作に関してご不明な点がございましたら、「よくあるお問い合わせ」をご確認ください。

URL:<https://faq.yutakanamanabi.kdg.jp/>

QR コード:



【ゆたかなまナビの操作についてのお問い合わせ先】

・ゆたかなまナビの操作に関して、上記「よくあるお問い合わせ」をご確認いただきましてもご不明な場合は、ゆたかなまナビサポート事務局までメールにてお問い合わせください。

メールアドレス:[support@kdg.jp](mailto:support@kdg.jp)

【研修会についてのお問い合わせ先】

・研修会について、本紙をご確認いただきましてもご不明な場合は、(一財)全日本私立幼稚園幼児教育研究機構 事務室までメールにてお問い合わせください。

※お問い合わせの際は、《研修会名／園名／氏名》をご記載ください。

メールアドレス:[info@youchien-kikou.com](mailto:info@youchien-kikou.com)