

ゆたかなまナビ

研修機能マニュアル

2025/9月版



研修機能の概要

研修機能で行える業務は以下のとおりです。

- 研修の案内作成（概要、資料案内）
- 研修の申込みフォーム作成（追加フォーム設定）
- レポート、アンケート、動画視聴設定
- 研修の申込受付
- 申込者の管理
(申込者の追加登録、キャンセル、入金・出欠チェック)
- 申込者への一斉メール送信
- 研修当日の出欠チェック(手動、QRコード)
- 提出されたレポートの管理（合否、再提出等）
- 研修スタンプの発行管理
- 修了証の発行管理
- 領収書の発行

研修機能の利用フロー

研修機能は以下の流れで操作して頂きます。
手順は多いですが、一度操作していただくと理解
していただけると思います。

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1) 研修登録 | (主催団体) |
| 2) 登録した研修の確認 | (主催団体) |
| 3) 職員登録 | (設置者) |
| 4) 研修申込画面の流れ | (設置者) |
| 5) 申込者確認、キャンセル | (主催団体) |
| 6) 申込者の追加登録、申込者データの確認 | (主催団体) |
| 7) 研修の承認手続き | (主催団体) |
| 8) リマインドメール案内 | (設置者、教職員) |
| 9) 出席チェック | (主催団体) |
| 10) 研修スタンプ発行にかかるデータ | (主催団体) |
| 11) 研修スタンプ発行にかかるデータ | (都道府県団体事務局) |
| 12) 修了証ダウンロード | (教職員) |
| 13) 研修スタンプ、研修履歴の出力 | (設置者) |
| 14) 領収書の発行 | (主催団体) |
| 15) 領収書の発行 | (設置者、教職員) |

1) 研修登録（主催団体）

- メニューから「研修」を選択し、「研修会登録」ボタンを押してください。

ゆたかなまナビ 都道府県団体事務局管理画面

[ゆたかなまナビHPへ](#)
[設置者管理画面へ](#)
[リリースノート](#)
[不具合報告](#)

[ホーム](#)
[お知らせ](#)
[イベント](#)
[合同就職説明会](#)
[求人](#)
[求職者](#)
[研修](#)
[幼稚園](#)
[設定](#)



研修会一覧

[研修会登録](#)
[出力](#)
[研修スタンプ報告](#)
[一括発送](#)
[振込エラー](#)
[フォーム](#)
[動画](#)

研修会名 開催年度 開催月 種別 形式

都道府県 開催団体 申込氏名（漢字・ふりがな） [検索](#)

78件中 1～20件表示

[申込受付前](#)
[申込受付中](#)
[研修開催中](#)
[スタンプ未発行](#)
[スタンプ発行済](#)

[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[>](#)
[»](#)

- 研修会の登録は研修会の種別、形式によって入力項目や必須項目の制御を行うように変更になりましたので、まず以下の選択肢より選択ください。

研修会の登録

登録する研修会の種別と形式を選択してください。

必須 種別

- 一般研修
- ECEQ®STEP4
- その他

必須 形式

- 対面
- オンライン
- ハイブリッド
- オンデマンド

形式	説明
対面	実会場で行う対面の研修です 動画配信の設定がなくなります
オンライン	オンラインのみで開催する研修です
ハイブリッド	対面やオンライン、オンデマンドなどを組み合わせた研修です。研修に関するすべての設定が可能です。
オンデマンド	一定期間、動画を視聴する形の研修です

1) 研修登録（主催団体）「研修会基礎情報」タブ

- 研修会の登録画面がタブで分類されました。入力を行い、画面右下の「一時保存して次へ」を押して、タブ毎に保存しながら登録ください。一時保存ボタンを押さずにタブを変更しても入力いただいた内容は残っていますので、「一時保存」ボタンを押せばそれまでの登録データは保存される仕組みです。

研修会の登録

研修会基礎情報	申込詳細設定	研修会内容詳細設定	研修スタンプ・レポート設定
必須 種別	一般研修		
必須 形式	対面		
必須 研修スタンプ	☐ 研修スタンプを発行しない ☒ 研修スタンプを発行する		
必須 研修会名	入力例		
対象	入力例		
研修会全体のテーマ	入力例		
趣旨	入力例		
必須 開催団体	幼稚園ナビサポート事務局		
申込方法	入力例		
必須 開催日時	開始 09:00 ~ 終了 15:00 開催日時が設定されるまで、申し込みを受け付けることはできません。 ※ 1日のみの開催の場合は、開始日と終了日に同じ日付を入力してください。		
必須 研修会全体の定員	☒ 定員なし ☐ 定員あり		
必須 問い合わせ先	この研修会に関する問い合わせ先の連絡先を入力してください。 幼稚園ナビサポート事務局 担当：岩崎 平日9:00-18:00 TEL: 093-647-7330 Mail: support@kdg.jp ※ 未入力の場合は、開催団体に登録されているメールアドレスが自動で使用されます（メールアドレス未登録の場合は電話番号が使用されます）。 ※ ゆたかなナビ事務局では、この研修会に関するお問い合わせに対応できない場合があります。必ず適切な問い合わせ先を入力してください。		
共同管理者	他団体とこの研修会を共同で管理する場合は、こちらで選択してください（最大10団体まで選択できます）。 ※ 開催団体およびその上部組織（ゆたかなナビに登録されている組織）は、自動的に管理者として設定されます。あらかじめ選択する必要はありません。 ※ すべての研修会は、幼児教育研究機構が既定の管理者として自動的に設定されます。こちらも選択の必要はありません。		

研修スタンプの発行有無で
設定いただく項目が変更になります

[一時保存して一覧に戻る](#)[設置者レビュー](#)[教職員レビュー](#)[一時保存して次へ](#)

1) 研修登録（主催団体）「申込詳細設定」タブ

研修会の登録

研修会基礎情報	申込詳細設定	研修会内容詳細設定	研修スタンプ・レポート設定
申込枠	申込期間・定員・参加費などに複数のパターンがある場合は、こちらで申し込み枠を設定することができます。 例：午前・午後で参加費が異なる、など ※ 設定済みの枠が1つでもある場合、申込画面では「申し込み枠を選択」する形式になります。 申込枠を追加		
必須 申込期間	受付開始 受付終了 00:00 ~ 23:30		
申込追加情報	研修会へのお申し込み時に、追加で表示するフォームを設定することができます。 フォームには質問項目を追加でき、参加者は申し込み時にそれらの質問に回答します。 ※ 回答内容は、参加者の申込情報として記録されます。 フォームを設定		
詳細資料	お申し込み前の方にも提供したい資料がある場合は、こちらで設定することができます。 資料を追加		
申込時の注意	入力例		
申込時の最終確認事項	入力例 ※ 申込最終画面の注意事項として表示されます。		
申込受付後の案内	入力例 ※ 申込受付後の画面と申込受付完了メール内に記載されます。		
必須 申込対象国	申込を受け付ける国を 特定の団体や都道府県に限定したい場合は、こちらで設定することができます。 ☒ 指定の団体に属するすべての国 ☐ (一社) 福岡県私立幼稚園振興協会 ☐ 福岡部会 ☐ (一社) 福岡市私立幼稚園連盟 ☒ 幼稚園ナビサポート事務局 ☐ 下部組織デモ ☐ 指定の都道府県のすべての国		
申込対象職員	受け付ける申込者を 職種や勤務年数の条件で限定したい場合は、こちらで設定することができます。 条件を追加		
申込対象研修履歴	受け付ける申込者を 過去の研修履歴に応じて限定したい場合は、こちらで設定することができます。 条件を追加		
申込種別	☒ 会員（職員） ☐ 会員（求職者） ☐ 会員（中高生） ☒ ゲスト		
必須 申込方式	☒ 設置者が一括で申し込み ☒ 個人で申し込み		
キャンセル待ち	☒ 受付しない ☐ 受付する		

新規項目です。
新機能解説マニュアルでも説明しますが、
登録した文言が申込確認画面に表示され、
同意にチェックをした人だけ
申込ボタンが押せる仕様になります

新規項目です。
新機能解説マニュアルで説明します

1) 研修登録（主催団体）「申込詳細設定」タブ

研修の申込み形式は以下の2パターンです。
研修に応じて設定可能ですので使い分けてください。

必須 申込方式	☒ 設置者が一括で申し込み ☒ 個人で申し込み
--------------------	---

（１）「設置者が一括で申し込み」を設定した場合

研修申込みは設置者管理画面からしか行なえません。**申込み対象者は教職員登録された方のみが対象になりますので事前の職員登録が必要です。**

（２）「個人で申し込み」を設定した場合

以下の3パターンの申込みフォームが作成されます。必要に応じて使用するフォームURLを利用ください。

- ・ 個人申込URL → ゲスト・教職員登録がお済の方両方が申込可能
- ・ 個人申込URL（会員）→ 教職員登録がお済の方のみ申し込み可能
- ・ 個人申込URL（ゲスト）→ 非会員が申込可能

1) 研修登録（主催団体）「申込詳細設定」タブ

● 申込追加情報のフォーム設定について

申込追加フォームの設定を事前に「フォーム」ボタンから行わなくても済むようになりますので以下の流れで作成ください。

研修会へのお申し込み時に、追加で表示するフォームを設定することができます。
 フォームには質問項目を追加でき、参加者は申し込み時にそれらの質問に回答します。
 ※ 回答内容は、参加者の申込情報として記録されます。

申込追加情報

フォームを設定

フォームの設定

新規にフォームを作成
新しいフォームを作成します。

すでに作成したフォームを使用
フォームを新規作成せず、他の研修会のフォームと連動させます。

閉じる

追加フォームを作成する際に以下の2つの方法が選択できます。

1) 新規にフォームを作成
2) すでに作成したフォームを使用
 →あまり利用いただくケースはないと思いますが、複数の研修会で同じフォームを設定して、申し込み開始後に変更する可能性があるれば設定ください。編集を行うと連動したフォームが全て変更になりますのでご注意ください。

新規フォーム作成

テンプレートからフォームを作成
あらかじめ用意されたテンプレートをもとに、新しいフォームを作成します。よく使う質問項目などがそのまま使えて便利です。

既存のフォームからコピーして作成
以前の研修会で使用したフォームを再利用できます。

戻る

新規フォームの作成の場合は以下の2つの方法から選択できます

テンプレートからフォームを作成
 →用意されたテンプレートからフォームを作成したい場合はこちらを選択して下さい。

既存のフォームからコピーして作成
 →以前使用したフォームをそのまま新しい研修に設定したい場合はこちらを選択してください。

使用するテンプレートを選択してください

テンプレートの新規登録

検索

3択5問ひな形(最終問題変更あり)

3択5問ひな形

空白のフォーム

WEB研修レポート（機構標準様式）

研修アンケート

研修追加フォーム

3択5問ひな形

戻る

既存テンプレートから選択ください

確認

「研修追加フォーム」をもとに新しいフォームを作成します。

フォーム名 テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)の追加フォー

※ フォーム内の項目は作成後に編集可能です。

必須 送迎バスの利用

※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。

備考

これはプレビューです

戻る

OK

研修会へのお申し込み時に、追加で表示するフォームを設定することができます。
 フォームには質問項目を追加でき、参加者は申し込み時にそれらの質問に回答します。
 ※ 回答内容は、参加者の申込情報として記録されます。

現在 **テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)の追加フォーム** が設定されています。

内容の編集 プレビュー 削除

申込追加情報

1) 研修登録（主催団体）「研修会内容詳細設定」タブ

研修会基礎情報	申込詳細設定	研修会内容詳細設定	研修スタンプ・レポート設定
当日受付時間	受付開始 受付終了		
スケジュール			
会場			
講義名	1日目		
テーマ	テーマ1		
講師	研修講師名 研修講師肩書		
講義・分科会	講義を追加		
参加費	研修会全体の基本となる参加費を設定します。 なし あり 5000 円		
懇親会	研修への申込時に、懇親会への参加の有無を申込者に選択させたい場合は、こちらで設定することができます。 なし あり		
弁当手配	研修への申込時に、参加者からの弁当注文を受け付けたい場合は、こちらで設定することができます。 受け付けない 受け付ける		
支払方法	当日会場でお支払 クレジットカード（前払い） コンビニでお支払（前払い） 銀行振込（前払い） 銀行振込 指定口座から引き落とし		
振込先口座			
振込期限	18:00 までに振込		
課税区分	10%課税		
収収書	ゆたかなまナビ領収書を自動で 発行しない 発行する		
研修資料	研修会の参加者だけに限定して提供したい資料がある場合は、こちらで設定することができます。 資料を追加		
持参品			
受付票	受付票とあわせて、参加者証・申込確認書・懇親会参加券・弁当引換券を発行するかどうかを選択してください。 発行しない 発行する		

新規項目です。
講義・分科会を設定していない場合の
研修スタンプ関係の入力項目です。
単一研修など研修スタンプ発行を行うが、
分科会が必要ない場合に入力ください。

分科会を設定したい場合は、この項目の
入力を行わず、講義・分科会の「講義を追
加」ボタンから分科会を追加ください。
入力していただいた場合、分科会1に
入力内容が自動的に移行されますので消え
ることはありません。

新規項目です。
新機能解説マニュアルで説明します。

※ 研修会リマインド

研修会の開催日が近づいたときに、申込者へ開催日をメールでお知らせするかどうかを設定できます。
開催を忘れないように通知したい場合にご利用ください。

開催日ごとに設定

9月24日の講義

test1

開催日の2日前にメールを送信

案内文

※ 案内文はメール内に記載されます。

9月25日の講義

test2

開催日の2日前にメールを送信

案内文

リマインドメールの指定が
分科会単位（開催日単位で送信）で
設定できるようになりました

1) 研修登録（主催団体）「研修会内容詳細設定」タブ

● 講義・分科会の入力画面について

以下のように講義・分科会に関する入力項目を1か所で表示されるようにしました。

研修会内に分科会など複数の講義がある場合は、ここで各講義の内容を設定できます。

講義 1

▲ ▼

✕

講義名

開始日時

終了日時

サンプル研修会

2025-08-29 09:00 ~ 2025-08-29 15:00

研修講師名 ※ 代表者 1 名のみ記載ください

研修講師肩書

機構太郎

〇〇大学 教授

テーマ

参加費

テーマ名

円

会場

定員

人

参加必須

同時参加可

☐ なし
☒ あり
☒ なし
☐ あり

※ スタンプの [研修俯瞰図番号](#) と [受講時間](#) を設定してください

講義・分科会の並び替えと削除が可能です。

・ 開始、終了時間が重複している分科会には複数申込みができなくなります。

・ 参加必須を「あり」にすると申込時に強制的に参加の分科会設定になりますので、基調講演など参加必須の場合に設定ください。

・ 同時参加可の設定はハイブリッド研修、オンデマンド研修など開始終了時間が重複していても複数申込を許可したい場合に設定ください。

1) 研修登録（主催団体）「研修スタンプ・レポート設定」タブ

- 研修スタンプ・レポート設定タブでは「研修スタンプ」「内閣府様式」のプレビューが行えます。確認しながら設定ください。

研修会基礎情報	申込詳細設定	研修会内容詳細設定	研修スタンプ・レポート設定
---------	--------	-----------	---------------

研修会名	サンプル研修会
開催団体	幼稚園ナビサポート事務局
開催日	2025年08月29日

修了後に発行される研修スタンプは、こちらで設定することができます。

講義 1 午前の部

スタンプをプレビュー

受講日 2025年08月29日

研修講師名 機構太郎

研修講師肩書 ○○大学 教授

研修スタンプ ☐ 発行しない ☒ 発行する

研修分野

受講時間

時間

マネジメント分野 ☒ 該当しない ☐ 該当する

研修スタンプ登録番号 255000000

年度 25
都道府県番号 50
主催団体番号 00
通し番号 000
実際の通し番号はスタンプ発行時に割り振られます

研修スタンプの講師情報や講義名・テーマを変更したい場合は「研修会内容詳細設定」タブで変更してください。
この画面は最終確認を行う目的で入力出来なくしております。

研修スタンプ

講義 2 午後の部

スタンプをプレビュー

受講日 2025年08月29日

研修講師名 機構花子

研修講師肩書 ○○大学 講師

研修スタンプ ☐ 発行しない ☒ 発行する

研修分野

受講時間

時間

マネジメント分野 ☒ 該当しない ☐ 該当する

研修スタンプ登録番号 255000000

年度 25
都道府県番号 50
主催団体番号 00
通し番号 000
実際の通し番号はスタンプ発行時に割り振られます

ポップアップ画面でプレビューできます

研修受講歴一覧

修了後に発行される処遇改善等加算に係る研修受講歴一覧（内閣府様式）を確認できます。

プレビュー

レポート

レポート提出が必要な場合は、こちらで設定することができます。

※ レポートは、該当する研修会または講義の修了要件の一部として扱われます。
出席のみでは修了とはなりませんのでご注意ください。

レポートを追加

アンケート

研修会への申し込み後に回答可能なアンケートフォームを設定することができます。
フォームには質問項目を追加でき、参加者は任意のタイミングでそれらの質問に回答できます。

※ 回答内容は、参加者の申込情報として記録されます。

フォームを設定

レポート・アンケート設定については次ページで説明します

一時保存して一覧に戻る

内閣府様式 プレビュー

スタンプ プレビュー

設置者プレビュー

教職員プレビュー

登録

1) 研修登録（主催団体）「研修スタンプ・レポート設定」タブ

● レポート・アンケート設定について

レポート設定は以下の流れで行ってください。レポート提出を講義・分科会単位の出席要件に設定したい場合は、レポートの対象に講義・分科会を必ず指定するようにしてください。

レポート

レポート提出が必要な場合は、こちらで設定することができます。

※ レポートは、該当する研修会または講義の修了要件の一部として扱われます。
出席のみでは修了とはなりませんのでご注意ください。

レポートを追加

レポート1

レポート名

1日目レポート

フォーム

フォームを設定

レポート提出期間

2025-08-21 00:00 ~ 2025-08-28 23:30

提出回数上限 合格点

3

自動処理

☒ 自動的に受理する（提出されたとき）

☒ 自動的に出席にする（受理されたとき）

☐ 自動的に採点する（受理されたとき）

☐ 得点が合格点に満たない場合に自動的に却下する（採点されたとき）

※ オンデマンド研修のように、出席を確認することが困難な場合は、出席にする処理を設定することができます。

レポートの対象

☒ 1日目

☐ 2日目

※ レポートの対象が講義である場合は、チェックを入れてください。。チェックを入れない場合は、レポートの対象は研修会となります。

申込追加情報のフォーム設定と同様の流れでレポート用のフォームを指定できます。

フォームの設定

テンプレートからフォームを作成

あらかじめ用意されたテンプレートをもとに、新しいフォームを作成します。よく使う質問項目などがそのまま使えて便利です。

他の研修会のフォームと連動させる

フォームを新規作成せず、他の研修会のフォームと連動させます。

既存のフォームからコピーして作成

以前の研修会で使用したフォームを再利用できます。

閉じる

レポート提出をした参加者を自動的に出席チェックしたい場合はこの設定にしてください、出席チェックが不要になります。

自動採点機能については本マニュアル後半の3択5問設定例（45ページ以降）をご確認ください

アンケート設定は申込追加情報のフォーム設定と同じ操作方法で設定できます。

アンケート

研修会への申し込み後に回答可能なアンケートフォームを設定することができます。

フォームには質問項目を追加でき、参加者は任意のタイミングでそれらの質問に回答できます。

※ 回答内容は、参加者の申込情報として記録されます。

フォームを設定

1) 研修登録（主催団体）

- 研修設定が完了しましたら右下の「登録」ボタンを押してください。押すと、以下のウィンドウが表示されますので、研修の公開範囲を指定ください。
公開範囲は以下の設定が可能になっておりますので必要に応じて設定ください。

「限定公開」	→ URLを知っている人のみ申込が可能です。設置者管理画面及び教職員マイページには研修情報は表示されません。
「今すぐ公開」	→ 即時公開されます。申込み対象で設定した幼稚園の設置者管理画面及び教職員マイページに研修情報が表示されるようになります。
「受付開始と同時に公開」	→ 設定した受付開始日時に自動公開されます。研修の公開し忘れを防ぐための設定です。
「非公開」	→ 事務局のみが確認できる設定です。 設定途中の研修はこちらを設定してください。

一時保存して一覧に戻る

内閣府様式 プレビュー スタンプ プレビュー ▶ 設置者プレビュー 教職員プレビュー **登録**

公開範囲の選択

研修会「サンプル研修会」を登録します。

公開範囲を選択してください。

現在の公開範囲: 非公開

キャンセル

非公開 限定公開 **公開**

今すぐ公開
受付開始と同時に公開

■ 新機能（プレビュー機能）

研修が非公開状態の場合、「設置者プレビュー」「教職員プレビュー」ボタンがフッター部に表示されます。それぞれ実際の申込画面で文言の表示や申込テストを行うことができます。

一時保存して一覧に戻る

内閣府様式 プレビュー スタンプ プレビュー ▶ **設置者プレビュー** **教職員プレビュー** 登録

※プレビュー機能は公開、限定公開時は使えません。公開している内容と相違がでるためです。
どうしても公開後にプレビューを行いたい場合は、「非公開」状態に戻してください。

1) 研修登録（主催団体）

- 設置者管理画面プレビュー画面です。申込フォーム動作は設定いただいた講義・分科会の制約ありの設定が反映されておりますので実際の申込と同じ操作を確認できます。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 (編同席) [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ リリースノート 不具合報告

メルマガ登録者数: 0 名 (22歳以下 0 名)

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

幼稚園ナビサポート事務局開催 研修登録テスト(公開中:受付前) [プレビュー]

種別	一般研修	
形式	対面	
開催団体	幼稚園ナビサポート事務局	
開催期間	2025年08月08日(金) ~ 2025年08月15日(金)	
申込期間	2025年08月01日(金) 00:00 ~ 2025年08月10日(日) 23:30	
定員	100人 1園あたり: 5人	
講義・分科会	講義名	研修登録テスト(公開中:受付前)
	テーマ	テーマ1
	日時	2025年04月22日(火) 09:00 ~ 15:00
	研修講師	講師1 (圖書1)
	研修所属番号	A1
	受講時間	3
	講義名	分科会2
	テーマ	テーマ2
	日時	2025年04月22日(火) 09:00 ~ 15:00
	研修講師	講師2 (圖書2)
問い合わせ先	幼稚園ナビサポート事務局	

新規申込

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 (編同席) [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ リリースノート 不具合報告

メルマガ登録者数: 0 名 (22歳以下 0 名)

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

新規申込 [プレビュー]

幼稚園ナビサポート事務局開催 研修登録テスト(公開中:受付前)

1 申し込みフォーム 2 申し込み内容の確認 3 完了

この研修会について

開催日時: 2025年08月08日 ~ 2025年08月15日

定員について: ▶ 情報を表示

1. 申込者の選択

参加を希望する職員「申込」欄にチェックを入れてください。

表示されている職員はプレビュー用のサンプルです。実際の申込対象者とは異なります。

氏名	生年月日	申込	講義・分科会等の申込
幼稚園教諭 いわさき さと	1922年2月2日	☒	☐ 研修登録テスト(公開中:受付前) ☐ 分科会2 ▲ 研修登録テスト(公開中:受付前)、分科会2の中から、1個を選択してください。
保育教諭 横溝 次郎	1980年1月1日	☐	
幼稚園教諭 横溝 テスト	1999年2月1日	☐	
幼稚園教諭 教職員 太郎	1979年4月1日	☐	
職員 テスト	2000年1月1日	☐	
職員 テスト2	2000年1月1日	☐	
園長 きたさき さぶろう	1900年4月20日	☐	
主任 金田 太郎	1975年11月22日	☐	
事務 田中 一郎	1950年10月15日	☐	
幼稚園教諭 北急 次郎	1930年1月18日	☐	

・「講義・分科会等の申込」欄にエラーがあります。確認してください。

申し込み内容の確認へ

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 (編同席) [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ リリースノート 不具合報告

メルマガ登録者数: 0 名 (22歳以下 0 名)

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

新規申込 [プレビュー]

幼稚園ナビサポート事務局開催 研修登録テスト(公開中:受付前)

1 申し込みフォーム 2 申し込み内容の確認 3 完了

お申込み内容をご確認ください

以下の内容でお申込みを行います。よろしければ「申し込みを確認する」ボタンをクリックしてください。

お申込み内容

研修会名: 幼稚園ナビサポート事務局開催 研修登録テスト(公開中:受付前)
 開催日時: 2025年08月08日 ~ 2025年08月15日
 申込枠: 未選択

申し込み一覧

氏名	生年月日	講義・分科会等
幼稚園教諭 いわさき さと	1922年2月2日	・ 研修登録テスト(公開中:受付前)に申し込む
保育教諭 横溝 次郎	1980年1月1日	・ 研修登録テスト(公開中:受付前)に申し込む

プレビュー中のため、これ以上の操作はできません。

申し込みを確認する

申し込みフォームに戻る

設置者管理画面の申込フォームは
確認画面を表示するように
大きく変更になりました

1) 研修登録（主催団体）

- 教職員画面プレビュー画面です。申込フォーム動作は設定いただいた講義・分科会の制約ありの設定が反映されておりますので実際の申込と同じ操作を確認できます。

ゆたかなまナビ

リソースノート不具合報告

HOME研修会を探すお役立ち情報

幼稚園ナビサポート事務局開催 研修登録テスト(公開中：受付前) 申込
[プレビュー]

講義・分科会等の申込について、研修登録テスト(公開中：受付前)、分科会2は、同時に参加することはできません。
講義・分科会等の申込について、研修登録テスト(公開中：受付前)、分科会2の中から、1個を選択してください。

各項目を入力し、必ず「申込確認」をクリックしてください。

定員は100です。2025/08/21 14:54:44の時点で、残りは100です。

1画あたりの定員は5です。

園名学校法人 サンプル学園

現在、在職中の方は、園名を入力してください。

職種保育士

現在、在職中の方は、職種を選択してください。

氏名（漢字）田中 太郎

氏名（ふりがな）たなか たろう

生年月日1918 年 1 月 1 日

メールアドレスtanaka@example.com

講義・分科会等の申込

☒ 研修登録テスト(公開中：受付前)

☒ 分科会2

申込確認

種別	一般研修
形式	対面
開催団体	幼稚園ナビサポート事務局
開催期間	2025年08月08日(金)～2025年08月15日(金)
申込期間	2025年08月01日(金) 00:00～2025年08月22日(金) 23:30
定員	100人 1画あたり：5人

講義・分科会等

講義名研修登録テスト(公開中：受付前)

テーマテーマ 1

日時日時 2025年04月22日(火) 09:00～15:00

研修講師講師 1（両書 1）

研修納期番号A1

受講時間3

講義名分科会 2

テーマテーマ 2

日時日時 2025年04月22日(火) 09:00～15:00

研修講師講師 2（両書 2）

問い合わせ先幼稚園ナビサポート事務局

ページTOP

「一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構」

ゆたかなまナビ

リソースノート不具合報告

HOME研修会を探すお役立ち情報

幼稚園ナビサポート事務局開催 研修登録テスト(公開中：受付前) 申込確認
[プレビュー]

入力内容に間違いがあれば「申込決定」をクリックしてください。

園学校法人 サンプル学園

職種保育士

氏名（漢字）田中 太郎

氏名（ふりがな）たなか たろう

生年月日1918年01月01日

メールアドレスtanaka@example.com

講義・分科会等の申込

分科会 2

申込決定

ページTOP

「一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構」

1) 研修登録（主催団体）

- 登録ボタン操作時に「限定公開」「公開」に変更を行うと、**必須項目やスタンプ情報の入力漏れなど自動的にチェックされます。入力漏れがあると赤字で内容が表示されます**ので対応してから再度「登録」>「限定公開」「公開」ボタンを押してください。

公開範囲の選択

研修会「サンプル研修会」を登録します。

公開範囲を選択してください。

現在の公開範囲: 非公開

キャンセル
非公開
限定公開
公開



幼稚園ナビサポート事務局開催 (名称未設定)

非公開

- 研修会名を入力してください。[移動]
- 「1日目」の研修スタンプの研修分野を入力してください。[移動]
- 「1日目」の研修スタンプの受講時間を入力してください。[移動]

研修会基礎情報

申込詳細設定

研修会内容詳細設定

研修スタンプ・レポート設定

研修会名

(未設定)

表示されたエラー内容を確認してください。
エラーをなくしないと公開できません。

- エラーを修正し、研修会の公開（限定公開、公開）が完了すると、以下の研修会のリンクから研修会詳細画面に移動していただくと研修の設定が確認できます。

研修会を登録しました。

研修 / [オンライン研修会デモ \[9/15\]](#) / 研修会の変更

2) 登録した研修の確認（主催団体）

- 研修会の公開用URLが発行されておりますので、限定公開の場合は関係者にURLを共有して申込テストを行ってください。

ゆたかなまナビ 都道府県団体事務局管理画面 幼稚園ナビサポート事務局 [ログアウト]

ゆたかなまナビへ 設置者管理画面へ リリースノート 不具合報告

ホーム お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 求職者 研修 幼稚園 設定

研修 / #001

幼稚園ナビサポート事務局開催 サンプル研修会

印刷プレビュー

- 研修会内容を変更
- この研修会を複製
- この研修会を削除
- 申込一覧を表示
- 新規申込を登録
- 申込フォーム確認
- 設置者用
- 教職員用
- ダウンロード
- QRコード受付手順書
- 参加者端末QRコード受付一式
- メールを送信する

種別	一般研修												
形式	対面												
対象	就職3年以内の私立幼稚園・こども園初任者教員												
テーマ	幼稚園教育の指導力向上												
開催団体	幼稚園ナビサポート事務局												
開催期間	2025年08月29日(金) ~ 2025年08月30日(土)												
申込期間	2025年08月18日(月) 00:00 ~ 2025年08月29日(金) 23:30												
講義・分科会	<table border="1"> <tr><td>講義名</td><td>1日目</td></tr> <tr><td>テーマ</td><td>テーマ 1</td></tr> <tr><td>日時</td><td>2025年08月29日(金) 09:00 ~ 15:00</td></tr> <tr><td>研修講師</td><td>機構太郎 (〇〇大学 教授)</td></tr> <tr><td>研修所属番号</td><td>E2</td></tr> <tr><td>受講時間</td><td>1</td></tr> </table>	講義名	1日目	テーマ	テーマ 1	日時	2025年08月29日(金) 09:00 ~ 15:00	研修講師	機構太郎 (〇〇大学 教授)	研修所属番号	E2	受講時間	1
講義名	1日目												
テーマ	テーマ 1												
日時	2025年08月29日(金) 09:00 ~ 15:00												
研修講師	機構太郎 (〇〇大学 教授)												
研修所属番号	E2												
受講時間	1												
<table border="1"> <tr><td>講義名</td><td>2日目</td></tr> <tr><td>テーマ</td><td>テーマ 2</td></tr> <tr><td>日時</td><td>2025年08月30日(土) 09:00 ~ 15:00</td></tr> <tr><td>研修講師</td><td>機構花子 (〇〇大学 講師)</td></tr> <tr><td>研修所属番号</td><td>E2</td></tr> <tr><td>受講時間</td><td>1.5</td></tr> </table>	講義名	2日目	テーマ	テーマ 2	日時	2025年08月30日(土) 09:00 ~ 15:00	研修講師	機構花子 (〇〇大学 講師)	研修所属番号	E2	受講時間	1.5	
講義名	2日目												
テーマ	テーマ 2												
日時	2025年08月30日(土) 09:00 ~ 15:00												
研修講師	機構花子 (〇〇大学 講師)												
研修所属番号	E2												
受講時間	1.5												
問い合わせ先	幼稚園ナビサポート事務局 担当：岩崎 平日9:00-18:00 TEL 093-647-7330 Mail: support@kdg.jp												

※下記の内容は研修会の詳細には記載されません

配信	なし
レポート	(設定なし)
アンケート	なし

※下記の内容は研修会の詳細には記載されません

公開状態	限定公開
申込追加情報	(設定なし)
申込対象園	指定の団体に属するすべての園 幼稚園ナビサポート事務局
申込対象職員	限定なし
申込対象研修履歴	限定なし
申込種別	会員（職員） ゲスト
申込方式	個人で申し込み 設置者が一括で申し込み
個人申込URL	https://yutakanamanabi.younavi.biz/training/entry/q3QVZfW6wF5HkS0GwZXg  URLのQRコードです。自由にご利用ください。
個人申込URL（会員）	https://yutakanamanabi.younavi.biz/training/user/entry/q3QVZfW6wF5HkS0GwZXg  URLのQRコードです。自由にご利用ください。
個人申込URL（ゲスト）	https://yutakanamanabi.younavi.biz/training/guest/entry/q3QVZfW6wF5HkS0GwZXg  URLのQRコードです。自由にご利用ください。
設置者申込URL	https://yutakanamanabi.younavi.biz/training/company/entry/q3QVZfW6wF5HkS0GwZXg  URLのQRコードです。自由にご利用ください。
キャンセル待ち	受付しない
共同管理者	

戻る

研修に関する各種メニューを追加しました

研修申込のURLやQRコードを確認できます

限定公開の場合、設置者管理画面URLが追加になっていきますのでそちらから動作テストをしてください。
各フォームの使い分けは以下の通りです。

- ・個人申込URL
→ ゲスト・教職員登録がお済の方両方が申込可能
- ・個人申込URL（会員）
→ 教職員登録がお済の方のみ申し込み可能
- ・個人申込URL（ゲスト）
→ 非会員が申込可能

2) 登録した研修の確認 (主催団体)

- 前ページの個人申込受付URL(ゲスト)をクリックすると以下のようなゆたかなナビのアカウントを持たない人も申し込みを受け付けたい場合は、前ページの個人受付URL(ゲスト)をQRコードにしたり、URLをお知らせして受付してください。申し込みフォームの項目は研修スタンプに必要な項目と追加フォームで設定した内容が表示されます。
- 幼稚園に所属していない方も申し込みを受け付けたい場合は、前ページの個人受付URL(ゲスト)をQRコードにしたり、URLをお知らせして受付してください。申し込みフォームの項目は研修スタンプに必要な項目と追加フォームで設定した内容が表示されます。

個人申込受付フォーム(ゲスト)

ゆたかなナビ

ゆたかなナビとは 施設管理者のログイン 新規登録

幼稚園ナビサポート事務局開催 サンプル研修会 申込

各項目を入力し、必ず「申込確認」をクリックしてください。

メールアドレスの注意

▲ 複数メールアドレスを登録される場合、複数メールの指定によりメールが届かない場合があります。
※ 必ずメールアドレスを登録時に「別のメールアドレス追加」を選択してください。[送信]からのメールを受信できるように設定変更をお願いいたします。
※ メール設定の変更手順

▲ 以下のメールアドレスはゆたかなナビからのメールが送信できないため、使用できません。
※ 必ず登録してください。他のメールアドレスをご入力ください。

abide@example.com ドットで区切る
abide@example.com 連続したドットが含まれている
abide@example.com アットマークの直後ドット

氏名

現在、在籍中の方は、氏名を入力してください。

職種

現在、在籍中の方は、職種を選択してください。

氏名 (漢字) 姓 (漢字) 名 (漢字)

氏名 (ふりがな) 姓 (ふりがな) 名 (ふりがな)

生年月日 1918 年 1 月 1 日

メールアドレス

講義・分科会等の申込 1日目 2日目

申込確認

種別	一般研修																								
形式	対面																								
対象	就職3年以内の私立幼稚園・こども園担任者教員																								
テーマ	幼稚園教育の指導力向上																								
開催団体	幼稚園ナビサポート事務局																								
開催期間	2025年08月29日(金)～2025年08月30日(土)																								
申込期間	2025年08月18日(月)00:00～2025年08月29日(金)23:30																								
講義・分科会等	<table border="1"> <tr> <td>講義名</td> <td>1日目</td> </tr> <tr> <td>テーマ</td> <td>テーマ1</td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td>日時 2025年08月29日(金)09:00～15:00</td> </tr> <tr> <td>研修講師</td> <td>機構太郎 (〇〇大学 教授)</td> </tr> <tr> <td>研修宿題番号</td> <td>E2</td> </tr> <tr> <td>受講時間</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>講義名</td> <td>2日目</td> </tr> <tr> <td>テーマ</td> <td>テーマ2</td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td>日時 2025年08月30日(土)09:00～15:00</td> </tr> <tr> <td>研修講師</td> <td>機構花子 (〇〇大学 講師)</td> </tr> <tr> <td>研修宿題番号</td> <td>E2</td> </tr> <tr> <td>受講時間</td> <td>1.5</td> </tr> </table>	講義名	1日目	テーマ	テーマ1	日時	日時 2025年08月29日(金)09:00～15:00	研修講師	機構太郎 (〇〇大学 教授)	研修宿題番号	E2	受講時間	1	講義名	2日目	テーマ	テーマ2	日時	日時 2025年08月30日(土)09:00～15:00	研修講師	機構花子 (〇〇大学 講師)	研修宿題番号	E2	受講時間	1.5
講義名	1日目																								
テーマ	テーマ1																								
日時	日時 2025年08月29日(金)09:00～15:00																								
研修講師	機構太郎 (〇〇大学 教授)																								
研修宿題番号	E2																								
受講時間	1																								
講義名	2日目																								
テーマ	テーマ2																								
日時	日時 2025年08月30日(土)09:00～15:00																								
研修講師	機構花子 (〇〇大学 講師)																								
研修宿題番号	E2																								
受講時間	1.5																								
問い合わせ先	幼稚園ナビサポート事務局 担当：岩崎 平日9:00-18:00 TEL: 093-647-7330 Mail: support@kdg.jp																								

ページTOP

個人申込受付フォーム(職員)

ゆたかなナビ

ゆたかなナビとは 施設管理者のログイン 新規登録

幼稚園ナビサポート事務局開催 サンプル研修会 申込

申込期間: 2025/08/18 00:00 ~ 2025/08/29 23:30

会員登録できる方はこちら
幼稚園所属の正職員・非常勤・パートや求職者の方など

会員登録できない方はこちら
参加費所属の方など

種別	一般研修																								
形式	対面																								
対象	就職3年以内の私立幼稚園・こども園担任者教員																								
テーマ	幼稚園教育の指導力向上																								
開催団体	幼稚園ナビサポート事務局																								
開催期間	2025年08月29日(金)～2025年08月30日(土)																								
申込期間	2025年08月18日(月)00:00～2025年08月29日(金)23:30																								
講義・分科会等	<table border="1"> <tr> <td>講義名</td> <td>1日目</td> </tr> <tr> <td>テーマ</td> <td>テーマ1</td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td>日時 2025年08月29日(金)09:00～15:00</td> </tr> <tr> <td>研修講師</td> <td>機構太郎 (〇〇大学 教授)</td> </tr> <tr> <td>研修宿題番号</td> <td>E2</td> </tr> <tr> <td>受講時間</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>講義名</td> <td>2日目</td> </tr> <tr> <td>テーマ</td> <td>テーマ2</td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td>日時 2025年08月30日(土)09:00～15:00</td> </tr> <tr> <td>研修講師</td> <td>機構花子 (〇〇大学 講師)</td> </tr> <tr> <td>研修宿題番号</td> <td>E2</td> </tr> <tr> <td>受講時間</td> <td>1.5</td> </tr> </table>	講義名	1日目	テーマ	テーマ1	日時	日時 2025年08月29日(金)09:00～15:00	研修講師	機構太郎 (〇〇大学 教授)	研修宿題番号	E2	受講時間	1	講義名	2日目	テーマ	テーマ2	日時	日時 2025年08月30日(土)09:00～15:00	研修講師	機構花子 (〇〇大学 講師)	研修宿題番号	E2	受講時間	1.5
講義名	1日目																								
テーマ	テーマ1																								
日時	日時 2025年08月29日(金)09:00～15:00																								
研修講師	機構太郎 (〇〇大学 教授)																								
研修宿題番号	E2																								
受講時間	1																								
講義名	2日目																								
テーマ	テーマ2																								
日時	日時 2025年08月30日(土)09:00～15:00																								
研修講師	機構花子 (〇〇大学 講師)																								
研修宿題番号	E2																								
受講時間	1.5																								
問い合わせ先	幼稚園ナビサポート事務局 担当：岩崎 平日9:00-18:00 TEL: 093-647-7330 Mail: support@kdg.jp																								

ページTOP

機構について 利用規約 プライバシーポリシー よくあるお問い合わせ

どちらのフォームもPC、スマホ、タブレットから申し込みできます

2) 登録した研修の確認（主催団体）

- 研修会一覧画面に各研修の設定状況、進捗状況をタグ表示とバロメータ表示しました。また、研修会の状態で絞り込んで表示できるタブも用意しました。

研修会一覧

研修会登録

出力

研修スタンプ報告

一括発送

振込エラー

フォーム

動画

研修会名

開催年度

開催月

種別

形式

都道府県

開催団体

申込氏名（漢字・ふりがな）

検索

80件中 1～20件表示

申込受付前

申込受付中

研修開催中

スタンプ未発行

スタンプ発行済

1

2

3

4

>

»

開催日	開催団体	公開状態	受付状況	開催状況	スタンプ発行状況	定員	申込	支払済	出席	スタンプ 発行者数	申込者
2025/08/30	幼稚園ナビサポート事務局	非公開	特別支援教育								申込者
2025/08/29 ～ 2025/08/30	幼稚園ナビサポート事務局	非公開	サンプル研修会								
2025/08/21	幼稚園ナビサポート事務局	公開	受付終了	開催終了	発行済						申込者

絞り込んで表示
できます

講義・分科会別人数

テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)

講義名	申込	支払済	出席	スタンプ 発行者数
午前分科会	1	8	6	0
午後分科会	1	8	5	5

閉じる

分科会単位の人数も
確認できます

- タグ表示項目は以下のように公開状態、受付状態、開催状態、スタンプ発行状態をそれぞれ信号機の色で表示するようにしております。

非公開	限定公開	公開	受付開始前	受付中	受付終了	開催前	開催中	開催終了	未発行	発行済
-----	------	----	-------	-----	------	-----	-----	------	-----	-----

- すべての作業が終わっている研修の場合、以下のようにすべて「緑（青）」になります。バロメータ表示も青まで伸びます。

2025/04/22 ～ 2025/06/30	幼稚園ナビサポート事務局	公開	受付終了	開催終了	発行済	テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)
-------------------------------	--------------	----	------	------	-----	------------------------------

- 研修スタンプ発行操作だけ行われていない研修を見つけやすくするため、以下のように「未発行」タグだけ目立つ表示にしております。

2025/04/23 ～ 2025/04/24	幼稚園ナビサポート事務局	限定公開	受付終了	開催終了	未発行	研修登録テスト(限定公開テスト)
-------------------------------	--------------	------	------	------	-----	------------------

2) 登録した研修の確認 (主催団体)

- 研修に関して受講生や申込対象幼稚園にお知らせを出したり、参加者に緊急の案内を出したい場合は以下の手順で一斉メール送信を行うことができます。

2025/04/23 ～ 2025/04/24	幼稚園ナビサポート事務局	限定公開 受付終了 開催終了 未発行	100 1園あたり 5	0	0	0	申込者 その他
-------------------------------	--------------	--	-------------------	---	---	---	-------------------------------

研修登録テスト(限定公開テスト)

幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用) メール送信

送信履歴

変更
複製
削除
メール送信

講義・分科会等

必須 送信元

幼稚園ナビサポート事務局

必須 送信先

☐ 申込対象園 (414園)
☐ 申込園 (1園)
☐ 申込者 (8名)
☐ 参加園 (1園)
☐ 参加者 (8名)
☐ 修了園 (1園)
☐ 修了者 (2名)
☐ 銀行振込未払者 (0名)
☐ 個別選択 (園)
☐ 個別選択 (個人)

※職員に送信される場合、**職員のメールアドレスが設定されているかどうかに関わりなく、所属の園にも送信されます。**
 ※園のメールアドレスが設定されていない場合は、送信できません。
 ※ゲストの園には送信できません。

必須 件名

必須 本文

添付ファイル

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
 ファイルの選択 ファイルが選択されていません
 ファイルの選択 ファイルが選択されていません

送信日時

※指定しない場合は3分後に送信されます。

メールの受信テスト

下記のメールアドレス宛に、現在入力している件名・本文・添付ファイルを送信できます。
 実際の送信前にレイアウトや内容をご確認いただけます。

メールアドレスを入力してください

送信

戻る

送信

申込対象園

加盟園でメールアドレス登録を行っている幼稚園の通知先メールアドレス宛に送信されます。研修申込開始の案内などに利用ください。

申込者

該当の研修申込者の職員メールアドレスに送信されます。申込後の案内などに利用ください。

参加者

該当の研修申込者で参加確定（入金済）されている職員メールアドレス宛に送信されます。参加者だけの案内などに利用ください。

修了者

研修に出席し、研修スタンプを受理できる参加者です。修了者に対する追加案内などに利用ください。

送信予約や事前に送信テストができるようになりました

3) 職員登録（設置者）

- 設置者向け研修申込みフォームでは職員登録を行った方しか申し込むことは出来ません。事前に職員登録が必要です。
- 研修申込みを行うために、設置者の方に以下の手順1) 2) どちらかで職員登録を行うようにアナウンスしてください。
- 登録メールアドレスは、職員の個人メールアドレスを設定してください。職員自身の研修履歴を確認していただくためです。別の職員とで利用したメールアドレスは登録できないようになっております。

手順 1) 設置者管理画面からの職員登録手順

1 『設定』にカーソルを合わせ、『職員管理』をクリック

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 福岡県協会事務局（福岡県福岡市中央区）[ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ リリースノート 不具合報告 メルマガ登録者数: 83 名

ホーム お知らせ イベント 求人 スカウト 研修 **設定**

秘密の質問が設定されていません。
管理画面のパスワードを忘れた場合の手続きが必要になりますので、必ず秘密の質問の設定を行ってください。
[秘密の質問を設定する](#)

ここをクリック→

- 研修履歴情報設定
- 職員管理**
- 研修管理
- ログ管理

2 『職員登録』をクリック

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 福岡県協会事務局（福岡県福岡市中央区）[ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ リリースノート 不具合報告 メルマガ登録者数: 83 名

ホーム お知らせ イベント 求人 スカウト 研修 **設定**

職員一覧 ここをクリック→ **職員登録**

1件中 1～1件表示

氏名	職性	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	
職員A						編集 免許管理 研修履歴

3 必要事項を入力して下さい

職員情報登録

姓（漢字） 名（漢字）

姓（ふりがな） 名（ふりがな）

生年月日 西暦 年 月 日

職性

ハンデック

性別

就職年月日 西暦 年 月 日

前歴年数 年 月

郵便番号

住所 郵便番号

市区町村

番地以降

携帯電話番号

メールアドレス

管理画面のログイン ☐ 許可する ☒ 許可しない

[戻る](#)

ここをクリック→ **保存**

必要事項を入力し、
『保存』を押すと、登録
したメールアドレスに
確認メールが届きます。
そのメールからパス
ワードを設定すると、
登録完了です！

3) 職員登録 (設置者)

手順 2) 教職員自身での職員登録手順

以下QRコード(もしくはURL)から教職員登録フォームを開いて、必要事項を入力してください。



PCの場合

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/staff/register>

ゆたかなまナビ

教職員登録

各項目を入力し、「確認」をクリックしてください。

勤務園名 (必須)

幼稚園を選択

氏名 (漢字) (必須)

姓 (漢字) 名 (漢字)

氏名 (ふりがな) (必須)

姓 (ふりがな) 名 (ふりがな)

生年月日 (必須)

年 月 日

※ 本人の生年月日を正確に入力してください。
※ 生年月日に間違いがあった場合、研修履歴 (処遇改善振替料等) を正しく管理できなくなる場合があります。

メールアドレス (必須)

確認のためもう一度

※ 幼稚園の代表メールアドレスは複数の職員様の登録には利用できませんので、職員様の個人メールアドレスをご入力ください。
※ 参加される研修の大事なご案内を受け取りたいメールアドレスを登録してください。

パスワード (半角英数字8文字以上) (必須)

確認のためもう一度

メールマガジン受信設定

一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構からのメールマガジン:

☒ 受信する ☐ 受信しない

※ メールマガジンの内容は「ゆたかなまナビ」の研修に関する案内になります。
※ 申込み済みの研修に関する各種メールは上記設定に関係なく届きます。

利用規約 (必須)

「ゆたかなまナビ」利用規約

第1条 総則

1. 本規約は、一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構 (以下、「本機構」といいます。) が運営する研修情報管理サービス「ゆたかなまナビ」 (以下、「本サービス」といいます。) を利用するための条件を定めたものです。本規約に定める条件は、ユーザー (次項に定義します。) と本機構との間の契約 (以下、「本契約」といいます。) の内容となります。

2. 本規約の全文は、本サービスの利用規約ページに掲載されています。

☐ 同意する

確認

ゆたかなまナビ

職員登録

入力内容に間違いがなければ「登録」をクリックしてください。

勤務園名

氏名

氏名 (ふりがな)

生年月日

メールアドレス

メールマガジン受信設定

受信する

← 戻る

登録 →

ゆたかなまナビ

教職員登録

メールを確認し、登録を完了してください。

メールアドレス登録時、下記メールアドレスに認証用URLをお送りしております。メールに記載されているURLをクリックして教職員登録を完了させてください。

メールアドレス:

※ 認証用URLのご案内は一度しかお送りしておりません。届いていない場合は再度登録手続きをお願いいたします。
※ 迷惑メールフォルダに振り分けられている場合もございますので、合わせてご確認ください。

登録メールアドレス宛に
以下メールが届くので
メール内のURLをクリック
すると職員登録完了です

所属幼稚園を
間違えないよう
に選択ください

【ゆたかなまナビ】職員登録手続きのご案内 外部 受信トレイ ✕

ゆたかなまナビ事務局 <system@kdg.jp>

To

※本メールは、自動的に配信しています。
ごちのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

ゆたかなまナビ運営事務局です。
以下 職員登録の申請を受け付けました。

幼稚園名:

登録手続きを完了するには、以下のURLにアクセスしてください。

<https://yutakanamanabi.kdg.jp>

ゆたかなまナビ事務局
mail: support@kdg.jp

4) 研修申込画面の流れ (設置者)

■ 研修会一覧から「新規申込」ボタンで申込が可能です。以下のように分科会が設定されている研修の場合、**同じ開催時間帯が設定された分科会に対して、複数申し込みをしようとすると以下の黄色背景のようなメッセージが出て申し込みできません。**

● また、その他、申込み時にエラーがある場合は赤枠のような表示が出るのでエラーをなくしないと申し込みはできませんのでご注意ください。

開催日	開催団体	研修会名	種別	定員	申込期間	申込状況	申込者数	
2025/04/22 ～ 2025/06/30	幼稚園ナビサポート事務局	テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)	一般研修	-	2024/03/01 00:00 ～ 2025/11/29 00:00	申込済	6	スタンプの 申込者 新規申込



新規申込

幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3 (スタンプ発行メール発行済み)

研修会詳細

申込者

1 申し込みフォーム

2 申し込み内容の確認

3 お支払い

4 完了

この研修会について

開催日時

2024年9月12日

1. 申込者の選択

参加を希望する職員の「申込」欄にチェックを入れてください。

氏名	生年月日	申込	講義・分科会等の申込
幼稚園教諭 いわさき てすと	1922年2月2日	☒	☒ 午前分科会 *必須 ☒ 午後分科会 ☒ 午後分科会 2 ⚠ 午後分科会、午後分科会 2 は、同時に参加することはできません。
幼稚園教諭 北急 次郎	1930年1月18日	☐	

・「講義・分科会等の申込」欄にエラーがあります。確認してください。

2. お支払い方法

必須 お支払い方法選択

クレジットカード (前払い)

コンビニでお支払 (前払い)

必須 連絡先メールアドレス

※今回のお支払いに関するご連絡先のメールアドレスをご入力ください。

設定した支払方法が表示されます

内容	単価	金額
参加費	5,000 円 × 1名	5,000 円
合計		5,000 円

申し込み内容の確認へ

4) 研修申込画面の流れ（設置者）

- 申込内容の確認画面を挟み、申込完了画面に遷移します。

新規申込

幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)

研修会詳細

申込者

1 申し込みフォーム

2 申し込み内容の確認

3 完了

お申込み内容をご確認ください

以下の内容でお申込みを行います。よろしければ「申し込みを確認する」ボタンをクリックしてください。

お申込み内容

研修会名：幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)

開催日時：2025年4月22日 ～ 2025年6月30日

申込枠：未選択

申し込み一覧

氏名	生年月日	講義・分科会等
幼稚園教師 いわさき すすと	1922年2月2日	- 午前分科会 に申し込む - 午後分科会 に申し込む

必ずお読みください

- 【！必ずお読みいただいてから、お申込みをお願いします！】
- ・本研修はいずれも処遇改善等加算Ⅱに対応した研修です。
- ・本研修に係る案内等は、教職員個人のマイページにご登録いただいたメールアドレス宛に送付いたします。必ずメールアドレスを登録いただき、受信できるよう設定の確認をお願いいたします。
- ・受講料をお支払いいただいた後、教職員個人のマイページにご登録いただいたメールアドレス宛に領収証が届きます。メールの受信ができるよう迷惑メール設定をはじめとした各種設定を事前にご確認ください。
- ・研修終了後、受講証明（研修スタンプ）の発行には、受講確認設問への回答が必要です。（3択5問：合格点80点、追試は2回まで可能）
- ・本研修は、特定商取引法のクーリングオフの対象ではございませんので、以下の対応はいたしかねます。予めご理解いただきお申込みください。
- ①お申込み後のキャンセル及び返金
- ②お申込み後の研修受講者の変更
- ③動画視聴期間の延長
- ④3択5問の回答期間の延長
- ⑤3択5問の追試回数の変更

☐ 上記の内容を確認し、同意します。

申し込みを確認する

申し込みフォームに戻る

申込時の最終確認事項の設定項目が表示され、同意チェックをした人だけ申込ボタンが押せます。

新規申込

幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)

研修会詳細

申込者

1 申し込みフォーム

2 申し込み内容の確認

3 完了



お申し込みが完了しました

研修会へのお申し込み、誠にありがとうございます。
ご登録いただいたメールアドレス宛に、申込内容を記載したメールをお送りしておりますのでご確認ください。

お支払い方法について

お振込の際は、振込票をご利用ください。

振込票

研修会詳細へ

申込者一覧へ

研修会の一覧に戻る

4) 研修申込画面の流れ（設置者）

■ 研修の設定内で申込追加情報設定でフォームを設定している場合、以下のように申込時に追加で受け付けたい項目を聞くことができます。追加フォームは項目、内容を自由に変更できますので必要に応じて追加フォームをご利用下さい。

【サンプル】研修会 申込 [プレビュー]

各職員の「申込」欄と「参加」欄にチェックを入れ、必ず「申込決定」をクリックしてください。

氏名	職種	生年月日	申込 ☒	講義・分科会等の参加 ☒
田中 一郎	事務	1950/10/15	☒	☒ 講座 1 ☒ 講座 2
北九 次郎	主任	1975/11/22	☒	☒ 講座 1 ☒ 講座 2
北九 三郎	園長	1960/04/20	☒	☒ 講座 1 ☒ 講座 2

田中 一郎 様について、追加でお答えください。

必須
送迎バスの利用

☐ はい
☒ いいえ
※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。

備考

研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。

北九 次郎 様について、追加でお答えください。

必須
送迎バスの利用

☐ はい
☒ いいえ
※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。

備考

研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。

申込追加情報のフォーム部分

（注意）

- ・ 申込追加情報のフォームは申込者単位での質問しか設定できません。

4) 研修申込画面の流れ（設置者）

- 研修申込みが完了すると、設置者アカウントの通知メールアドレスと申込対象の教職員メールアドレス宛に以下のような研修申込み完了メールが届きます。

【ゆたかなまナビ】研修会の申込を受け付けました 外部 ➤ 受信トレイ ✕

ゆたかなまナビ事務局 経由

To 自分 ▼

学校法人 サンプル学園（福岡県北九州市若松区） ご担当者様

※本メールは、自動的に配信しています。

ゆたかなまナビ事務局です。

幼稚園ナビサポート事務局開催「テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)」の申込を受け付けました。

以下のURLにアクセスして申込内容を確認してください。

https://yutakanamanabi.younavi.biz/company/training/entry/list?training_id=383

本メールの送信時点で、お支払がお済になっていない本研修会の申込がありますので、お振込をお願いいたします。

お振込の際には、振込票をご使用ください。以下のURLにアクセスして振込票を確認してください。

https://yutakanamanabi.younavi.biz/company/training/deposit_list

合計：
35,000円

内訳：
・参加費 5,000円 × 7名

振込期限：
2025/04/10 18:00

本研修会についてのお問い合わせ先：
幼稚園ナビサポート事務局

=====

ゆたかなまナビ事務局

mail ※研修については、上記のお問い合わせ先にご連絡ください

=====

申込完了すると
申込完了メールが
届きます

5) 申込者確認、キャンセル (主催団体)

- 主催団体が研修の申込者一覧を確認したい場合は、研修一覧画面で該当の研修の「申込者」ボタンを押します。

2024/07/12	幼稚園ナビサポート事務局	公開 受付終了 開催終了 未発行	テスト研修会3	-	5	5	0	申込者 その他
------------	--------------	--	---------	---	---	---	---	-------------------------------

幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用) 申込一覧

研修スタンプ 発行済み

1 申込登録

2 申込一括変更

出力

提出レポート

園名
氏名 (漢字・ふりがな)
支払方法
支払
出席
並び順
申込日時 新着順
変更
表示件数 20
検索
支払額合計 40,000円

申込日時	申込番号	種別	園	氏名	講義・分科会等の申込	出席	支払	出席	
03/12 16:47	10	会員	学校法人 サンプル学園 (福岡県北九州市若松区)	全日 太郎	午前分科会 午後分科会	☒ 出席 ☒ 出席	キャンセル キャンセル	☒ 04/18	☒ キャンセル
03/12 16:40	8	会員	学校法人 サンプル学園 (福岡県北九州市若松区)	機構 テスト	午前分科会 午後分科会	☒ 出席 ☒ 出席	キャンセル キャンセル	☒ 04/18	☐ キャンセル

3 その他

4 支払・出席を変更

- ① 申込者の追加登録が可能です。FAXで受け付けた方などを手動登録できます。
- ② 後述します研修参加者の領収書、申込者データや研修スタンプ関係の帳票を出力できます。
- ③ 申込者の変更、削除が可能です。
- ④ 申込者の出欠、入金チェックを行うことができます。このチェック内容に基づいて以下のように参加者の研修画面の表示が変わりますので対応を必ず行って下さい。該当する参加者の出席、支払をチェックし、右下の[出席と支払いを変更]ボタンを押してください。
 - (1) 支払の列にチェック→参加者は[受付票]を出力できるようになります。
 - (2) 出席の列にチェック→研修スタンプ参加者名簿に印字されます。
参加者は[修了証]が出力できるようになります。
 - (3) 講義・分科会毎の出席チェック → 「研修スタンプ」の発行が可能になります。
レポートが設定されている場合は出席チェック+レポート提出(受理)がスタンプ出力要件になります。支払いにチェックしていない方は「出席」チェックは行なえません。
- ⑤ 申込者を条件に応じて絞り込むことができます。支払額合計は絞り込んだ対象者の請求額になりますので、振込額とのチェックに利用ください。

6) 申込者の追加登録、申込者データの確認（主催団体）

- [追加登録]ボタンを押すと、研修の参加者を手動で追加することが出来ます。
- 種別を「職員」にすると、職員登録されている場合は幼稚園名、職員名を候補から選び、研修履歴に反映されます。

【サンプル】研修会 変更 申込登録

種別	☒ 会員 ☐ ゲスト
幼稚園	学校法人 サンプル学園（福岡県） 選択
職員	北九 次郎 ▼
講義・分科会等の参加	☒ 講座1 ☐ 講座2
備考	

追加情報

必須 送迎バスの利用	☐ はい ☒ いいえ ※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。
備考	研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。

[戻る](#)[登録](#)

- 種別を[ゲスト]にすると、幼稚園や氏名を自由に入力できますが、職員履歴には反映されない登録者となります。

【サンプル】研修会 変更 申込登録

種別	☒ 会員 ☐ ゲスト
幼稚園	
氏名（漢字）	姓（漢字） 名（漢字）
氏名（ふりがな）	姓（ふりがな） 名（ふりがな）
生年月日	
メールアドレス	
講義・分科会等の参加	☒ 講座1 ☐ 講座2
備考	

追加情報

必須 送迎バスの利用	☒ はい ☐ いいえ ※送迎バスを利用される場合は「はい」を選択して下さい。
備考	研修申込について何かしら質問があればご記入下さい。

[戻る](#)[登録](#)

ゆたかなま+ヒ

- 【サンプル】研修会 変更 申込一覧

領収書

申込者データ

研修スタンプ参加者名簿

研修スタンプ発行報告書

研修スタンプ原稿

P	Q	R	S	T	U
アンケー	アンケー	アンケー	アンケー	アンケー	設問4
はい	いいえ	○	○	aa	

7) (下部組織の場合のみ) 研修の承認手続き

- 下部組織が研修機能を利用して研修スタンプを発行する場合、都道府県団体事務局の承認がないとスタンプが発行できない仕組みになっております。
- 都道府県団体事務局様の代表メールアドレス宛（設定＞事務局設定＞通知メールアドレスで変更可）に研修の認証申請メールが届きますので、お手数ですがメール内のURLから認証をお願いします。**認証を行わないと研修スタンプ関係書類が出力できません。**

下部組織側作業（研修の承認申請）

開催日	主催団体	名称	種別	定員	申込者数	公開状態	ステータス	
2019/02/27	下部組織テスト	平成31年第1回初任者研修会	一般講習	100	0	非公開	受付中	申込者 その他▼ 変更 複製 削除 認証申請 メール送信

1件中 1～1件表示

平成31年第1回初任者研修会 認証申請

市や地区の団体が研修スタンプの帳票を出力したい場合は、都道府県団体の認証が必要です。

以下の研修の認証を申請します。よろしいですか？

認証申請

都道府県団体事務局側作業（研修の承認申請）

【幼稚園ナビ】研修の認証申請がありました

幼稚園ナビ事務局

To support ▼

幼稚園ナビサポート事務局 ご担当者様

※本メールは、自動的に配信しています

幼稚園ナビ事務局です。

「平成31年第1回初任者研修会」の認証申請がありました。

以下のURLにアクセスして認証を行ってください。

<https://www.younavi.jp/management/training/certificate?id=251>

幼稚園ナビ事務局

mail: younavi@younavi.jp

平成31年第1回初任者研修会 認証

市や地区の団体が研修スタンプの帳票を出力したい場合は、都道府県団体の認証が必要です。

以下の研修を認証します。よろしいですか？

認証

(注意)

研修に関する設定を変更した場合に再認証が必要になるため
研修開催の1週間前程度の認証を推奨しています。
認証なしで影響を受けるのはスタンプ発行のみです

8) リマインドメール案内（設置者、教職員）

- **研修の開催〇日前の朝9:00に研修申込を行った職員アカウントおよび設置者の通知先メールアドレス宛にリマインドメール（参加票URL付き）が届きます。**当日受付に参加票PDFを印刷して持参するか、スマホからメールを開き、参加票を開いていただければ受付可能です。

【ゆたかなまナビ】参加予定の研修の2日前になりました

ゆたかなまナビ事務局

To youchien ▾

※本メールは、自動的に配信しています。

以下の研修参加まで2日前になりましたのでご案内いたします。

研修当日には以下のURL受講票を印刷してご持参

■平成29年度設置者・園長研修会

会場：

ソラリア西鉄ホテル 8階 彩雲
(福岡市中央区天神2-2-43)

開催日：2018/01/24

スケジュール：

13:30～14:00 受付

14:00～14:15 開会式

14:15～15:45 第1講座 講師)

15:45～16:00 休憩

16:00～17:30 第2講座 講師)

受講票詳細

<https://user/training/entry/list>アンケートを設定
している場合
QRコードが表示
されます

説明会用研修会 参加票

申込番号	園名	氏名
6	学校法人 サンプル学園	田中 一郎

開催日	2019/09/13	
会場	福岡市中央区天神4-8-15 福岡ガーデンパレス 1階 ガーデンホール	
スケジュール	14:00～14:30 受付 14:30～14:35 開会式 14:40～15:45 第1講座 講師/ 全日 太郎氏 15:45～16:00 休憩 16:00～17:30 第2講座 講師/ 全日 花子氏	
当日受付時間	09:00～10:00	
持参品	・幼稚園教育要領解説又は幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説 ・名刺 ・上靴（スリッパ不可）	
注意事項	・参加を取り消された場合は参加費の返金はいたしません。	

講師・分科会等の参加	03/04 10:00～12:00 講座1 会場A 03/04 13:00～15:00 講座2 会場B
懇話会参加	いいえ
支払	済 合計：5,000円 参加費 5,000円 × 1名

受付で提示してください



受付用

アンケートに回答してください



会場の場所はこちらで確認



9) 出席チェック (主催団体)

- 研修当日、以下の方法で出席チェックを行うことが可能です。
- 研修の規模や会場に応じて方法を選択して行ってください。
- 受付用QRコードの印刷は研修の申込者画面の出力ボタンから行います。



出席チェック方法一覧

	方法	必要な準備	特徴
方法 1	事務局出欠アプリ ※手順は別マニュアル参照	・ Androidタブレット (出欠アプリの事前インストール) ・ 出席をとる研修の申込者データのダウンロード	・ オフライン可能 ・ タブレットを机に設置していれば、連続した読み取り可能 ・ 受付後に出席者の確認が可能
方法 2	事務局ログインによる方法	・ スマホもしくはタブレット ・ インターネット環境必須 ※分科会単位の受付を行う場合は、QRコード受付手順書の分科会用QRコード読み取りが必要	・ 一人ずつQRコードを読み取る必要あり、手間がかかる ※研修会、分科会当日のみ受付可能
方法 3	参加者が自分のスマホでQRコードを読み取る方法	・ 参加者端末QRコード受付PDFの印刷 ・ インターネット環境必須 ※研修会全体のQRコードもしくは分科会単位のQRコード	・ 事務局が一番楽な方法 (大規模研修向け) ・ 参加者は名前と生年月日を入力し、送信 ※研修会、分科会当日のみ受付可能
方法 4	名簿での確認	・ 申込者データ (参加者名簿)	後日、事務局管理画面への出席チェックの反映作業が必要

9) 出席チェック (主催団体) 方法 2

- 研修当日、受付票に記載されたQRコードをスマホを読み取ることで参加者の出欠確認が行なえます。以下の操作を行ってください。
- 必要なもの：ネット繋がったPCかスマートフォン(iPhone, Android)
- 推奨するアプリ：
- iPhoneの場合 無料アプリ「QRコード」 or 標準カメラ
- Androidの場合 無料アプリ「QRコードスキャナ」

<手順>

1. 出欠チェックを分科会単位で行いたい場合は、QRコード受付手順書のQRコードを出欠を行う端末で読み取って事務局ログインを行ってください。
2. 受付票のQRコードを上記アプリで読み取って、表示されるURLをクリックしてください。
3. 管理画面のログインを求められるのでログインしてください
(1度ログインすれば不要になります)
4. 「受付が完了しました。」と表示されたら終了です。
5. 2 - 4 の作業を参加者数分行って下さい。

受付で提示してください



都道府県団体事務局管理画面

ログインID：

パスワード：

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

受付が完了しました。(説明会用研修会、岩崎 テスト)

アプリで
読み取って
URLを
クリック

講義・分科会等の参加 ☐ 出席 懇親会参加 ☐ 支払 ☐ 出席 ☐

講座 1	☒ 出席	キャンセル
講座 2	☒ 出席	キャンセル

(注意)

該当研修の出席(分科会含む)にすべてチェックがつきます。分科会単位で出欠チェックを行いたい場合はQRコード受付手順書を確認ください。

9) 出席チェック (主催団体) 方法 3

- 参加者端末QRコード受付一式をダウンロードすると、左下のようなQRコードが出力されますので、印刷して受付に設置してください。
- 参加者に読み取っていただくと、受付用画面に1ページ目が研修会全体の受付（分科会全てにチェックが入ります）、2ページ目以降が分科会単位の受付用QRコードが発行されますので分科会の受付の場合はそちらを使ってください。
- 参加者に該当者が見つからない場合や研修会当日、分科会当日以外の場合、出席を取ることはできません。

受付対象: 研修会

1ページ目

ゆたかなまナビ 受付

幼稚園ナビサポート事務局開催
テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)



こちらの QR コードを読み取ってください

受付対象: 講義・分科会等

2ページ目以降

ゆたかなまナビ 受付

幼稚園ナビサポート事務局開催
テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)
午前分科会



こちらの QR コードを読み取ってください

ゆたかなまナビ

受付 (講義・分科会等)

氏名と生年月日を入力し、「受付する」を押してしてください。

開催団体
幼稚園ナビサポート事務局

研修会
テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)

講義・分科会等
午前分科会

氏名
いわさきですと

生年月日
2025 年 1 月 1 日

受付する

ゆたかなまナビ

受付 (講義・分科会等)

受付しました。

エラー表示画面

【受付できません】
申込が見つかりません。氏名と生年月日を確認してください。入力した氏名と生年月日に間違いは無く、会員登録を行っている場合は、会員情報の氏名と生年月日を確認してください。それでも申込が見つからない場合は、本当に申込が行われているかを確認してください。

ゆたかなまナビ

受付 (講義・分科会等)

【受付できません】
受付時間外です。幼稚園ナビサポート事務局にお問い合わせください。

氏名と生年月日を入力し、「受付する」を押してしてください。

開催団体
幼稚園ナビサポート事務局

研修会
テスト研修会3(申込者データ、レポート提出メール確認用)

講義・分科会等
午前分科会

氏名

生年月日
2025 年 1 月 1 日

受付する

9) 出席チェック (主催団体) 方法4

- 研修終了後、出欠チェックを行ってください。出席は研修会全体のチェックと分科会、別々にチェックする必要があります。出席にチェックを行った人のみ、研修スタンプの資料に参加者として出力されます。

研修一覧

研修登録

出力

年度 すべて 種別 すべて 検索

1件中 1～1件表示

開催日	名称	種別	定員	申込者数	公開状態	ステータス	
2018/10/31	平成29年第1回初任者研修会	基本研修	100 1園あたり：3	4	公開	受付中	変更 複製 削除 申込者

平成29年第1回初任者研修会 申込一覧

研修スタンプ発行

申込登録

2

出力

氏名 検索

4件中 1～4件表示

申込日時	種別	幼稚園	氏名	出席	支払	講習・分科会等		
2018/10/03 15:40	一般		岩崎 正明		☐	分科会A	キャンセル	キャンセル その他
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	田中 一郎	☐	☒	分科会B	キャンセル取消	キャンセル その他
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 次郎	☒	☒	分科会B	☒ 出席 キャンセル	キャンセル その他
2018/10/03 15:30	職員	学校法人 サンプル学園	北九 三郎			分科会A	キャンセル取消	キャンセル その他

1

(注意) スタンプ発行には
講義・分科会等の出席チェック
が必須です。

1

出席と支払を変更

4件中 1～4件表示

戻る

- ②の出力ボタンを押すと以下のようなメニューが表示されるので必要な帳票を出力することができます。

領収書
申込者データ
QRコード受付手順書
研修スタンプ参加者名簿
研修スタンプ発行報告書
研修スタンプ原稿

10) 研修スタンプ発行にかかるデータ (主催団体)

- 出力ボタンからは研修スタンプ発行にかかるデータが出力できます。

(注意) 研修スタンプを発行するためには、申込者画面の以下の「研修スタンプ発行ボタン」を必ず押す必要があります。

平成29年第1回初任者研修会 申込一覧

氏名 検索

研修スタンプ発行

申込登録

出力

研修スタンプ原稿 (PDF)

上

福岡地区協会研修サンプル
2018.9.30 (184001001)
(A1) 1時間
主催:福岡地区協会
(公財)全日私幼研究機構

福岡地区協会研修サンプル
2018.9.30 (184001001)
(A1) 1時間
主催:福岡地区協会
(公財)全日私幼研究機構

福岡地区協会研修サンプル
2018.9.30 (184001001)
(A1) 1時間
主催:福岡地区協会
(公財)全日私幼研究機構

福岡地区協会研修サンプル
2018.9.30 (184001002)
(B1) 1時間
主催:福岡地区協会
(公財)全日私幼研究機構

スタンプは各分科会毎に申込者数分
(キャンセルを除く) 発行されます

※スタンプが出力されない場合は、
認証がされていないか、必須項目の
入力がない場合です

発行ボタンを押すと以下のように
ウィンドウが表示され、スタンプ発
行の通知も可能です。発行後はボタ
ンの表示が変わります。

参加者名簿(様式1 : エクセル)

様式1 参加者名簿						
郵便番号	福岡県		主催団体	福岡地区協		
研修会名	福岡地区協会研修サンプル		研修会開催日	2018年9月30日		
通しNo	姓(漢字)	名(漢字)	ふりがな	幼稚園名	生年月日(西暦)	備考(今年度中は旧姓をお知らせ)
例	財団	花子	ざいだん はなこ	財団幼稚園	1900年1月1日	全日
1	田中	一郎	たなか いちろう	学校法人 サンプル学園	1950年10月15日	
2	北九	次郎	きたきゅうじろう	学校法人 サンプル学園	1975年11月22日	
3	北九	三郎	きたきゅうさぶろう	学校法人 サンプル学園	1960年4月20日	
4	全日	花子	ぜんにちはなこ	学校法人 サンプル学園	1995年1月1日	

研修スタンプ

研修スタンプを発行します。よろしいですか？

☐ 修了園(設置者宛)へメールで通知する

test1

研修スタンプは発行可能です。

test2

研修スタンプは発行可能です。

研修会の変更

閉じる

発行する

研修スタンプ発行報告書 (様式2 : エクセル)

研修スタンプ 発行済み

様式2				研修スタンプ発行報告書				団体名	福岡地区協会			
スタンプ登録番号				年月日	研修会名	講座名	講師名	俯瞰図番号	時間	主催団体	スタンプ発行枚数	
年度	都道府県	主催団体	通し番号									
18	40	01	001	2018年9月30日	福岡地区協会研修サンプル	講習A	講師A	A1	1	福岡地区協会	4	
18	40	01	002	2018年9月30日	福岡地区協会研修サンプル	講習B	講師B	B1	1	福岡地区協会	4	

11) 研修スタンプ発行にかかるデータ (都道府県団体事務局)

- 都道府県団体事務局アカウントで研修一覧画面から「参加者名簿」「研修スタンプ発行報告書」を出力できます。下部組織全ての研修に対して出力することが出来ますので、年度末などにまとめて出力をして、機構に提出することが可能です。

研修一覧

年度 平成30年度 種別 すべて 検索

研修登録

出力

参加者名簿

研修スタンプ発行報告書

3件中 1~3件表示

開催日	名称	種別	定員	申込者数	公開状態	ステータス	
2018/09/30	福岡地区協会研修サンプル	基本研修	制限なし	3	公開	受付中	変更 複製 削除 申込者
2018/09/30	福岡地区協会中央支部研修サンプル	基本研修	制限なし	4	公開	受付中	変更 複製 削除 申込者
2018/09/30	北九州地区協会研修サンプル	基本研修	制限なし	0	公開	受付中	変更 複製 削除 申込者

3件中 1~3件表示

参加者名簿(様式1:エクセル)

様式1 参加者名簿									
都道府県名	機関名		主催団体		福岡地区協会中央支部				
研修会名	福岡地区協会中央支部研修サンプル			研修会開催日	2018年9月30日				
通しNo	姓(漢字)	名(漢字)	ふりがな	幼稚園名	生年月日(西暦)	備考(今年度中に氏名が変更された場合は別段をお書きください。)	配布スタッフID 登録番号		
							専任スタッフID	専任スタッフID	専任スタッフID
例	財団	花子	ざいだん はなこ	財団幼稚園	1900年1月1日	全日 花子	182200001	182200002	182200003
1	田中一郎		たなか いちろう	学校法人 サンプル学園	1950年10月15日		184005001	184005002	
2	北九次郎		きたきゅうじろう	学校法人 サンプル学園	1975年11月22日		184005001	184005002	
3	北九三郎		きたきゅうさぶろう	学校法人 サンプル学園	1960年4月20日		184005001	184005002	
4	全日花子		ぜんにちはなこ	学校法人 サンプル学園	1995年1月1日				

12) 修了証ダウンロード（教職員）

- 研修を受講した教職員アカウントでゆたかなまナビにログインすると、マイページ＞研修履歴から研修履歴を確認することができ、出席した研修については修了証をダウンロードできます。またアンケートの回答が行なえます。

MYページ

免許管理

研修履歴管理

会員情報

研修履歴

申込済

修了済

キャンセル

参加日	研修名	研修種別	講義・分科会等		
2019/04/30	【サンプル】研修会	免許状更新講習	講座1（申込中）	詳細	アンケート回答 修了証
2019/03/08	【サンプル】研修会aa	一般講習	講座1（修了済）	詳細	アンケート回答 修了証

No.291028-001

修了証

下記の者は、³を証する。

開催の平成29年度中堅教師

園名 ○○ 幼稚園

氏名 ○○ 太郎

平成 29 年 10 月 28 日

（一社）福岡県私立幼稚園振興協会

角印は事務局管理画面の設定メニューから角印画像をしていただくと、修了証に設定されますのでご指定ください。

13) 研修スタンプ、研修履歴の出力（設置者）

① 設置者管理画面にログインして、研修ボタンをクリック

幼稚園ナビ（設置者管理画面）

幼稚園ナビHPへ

[ログアウト]

ホーム お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト **研修** 設定

② 終了タブを選択して、該当の研修の横にある「申込者」ボタンをクリック

すべて 受付開始前 受付中 受付終了 **終了**

年度 **すべて** 種別 **すべて** ステータス **すべて** **検索**

17件中 1～17件表示

開催日	名称	種別	定員	申込期間	ステータス	
	●● 研修会	その他	3 1園あたり：2		申込済	申込者 新規申込

③ 出席に○チェックの入った職員の名を選択して、研修スタンプを「出力」ボタンから「研修スタンプ原稿」を選択して下さい。

研修会 申込一覧

教材ダウンロード

出力

戻る

2件中 1～2件表示

選択	氏名	職種	生年月日	状況	講義・分科会等の参加	出席	備考
☒	全日 花子	幼稚園教諭		修了済	講座1（修了済）（出席）	○	その他
☒	北急 次郎			修了済	講座1（修了済）（出席）	○	その他

振込票

受付票

修了証

研修スタンプ原稿

④ 上記例では2名分の研修スタンプ原稿（職員名入り）がPDFでダウンロードできますのでプリントアウトして、職員に渡してください。

【サンプル】研修会aa
2019.3.4（184098030）
（B4）1時間 田中 一郎
主催：下部組織デモ
（公財）全日私幼研究機構

【サンプル】研修会aa
2019.3.4（184098030）
（B4）1時間 北九 次郎
主催：下部組織デモ
（公財）全日私幼研究機構

職員名の
入ったスタンプで
出力されます

13) 研修スタンプ、研修履歴の出力（設置者）

- 設置者管理画面から園単位の研修履歴一覧を年度や対象職員（退職者を含む）を絞って出力することができます。処遇改善の報告等にご活用ください。

[ホーム](#)
[お知らせ](#)
[イベント](#)
[合同就職説明会](#)
[求人](#)
[スカウト](#)
[研修](#)
[設定](#)

職員一覧

5件中 1～5件表示

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数
aaa					

幼稚園情報設定

職員登録

職員管理

権限管理

ログ管理

職員一覧

5件中 1～5件表示

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	
aaa						編集 免許管理 研修履歴
北九 三郎	園長	男性	1980/04/01	1960/04/20		編集 免許管理 研修履歴
北九 次郎	主任	男性	1993/04/01	1975/11/22	1年5ヶ月	編集 免許管理 研修履歴
全日 花子	幼稚園教諭	女性	2015/04/01	1995/01/01		編集 免許管理 研修履歴

職員研修履歴集計

開催年度

～ 2024年度（令和6年度）

職員

18 人中 10 人が選択されて...

集計

★ お気に入り解除

出力

戻る

職員研修履歴集計

※利用規約に同意した職員のみ

処遇改善等加算Ⅱ

研修受講歴一覧（内閣府様式）

※利用規約に同意した職員のみ

138件中 1～20件表示

氏名	実施主体	研修名	講義名・テーマ	研修分野	マネジメ	園内研修	受講時間	受講日
----	------	-----	---------	------	------	------	------	-----

職員研修履歴：汎用形式（エクセル）

A	B	C	D	E	F	G
幼稚園名 年度	学校法人 サンプル学園					
氏名	開催日	研修名	講習・分科会等	講師	研修俯瞰図番号	研修時間数
田中 一郎	2017/10/12	第3回初任者研修会				
田中 一郎	2017/10/16～2017/10/17	第33回全日本私立幼稚園連合会 設置者・園長全国研修大会				
田中 一郎	2018/10/04	平成29年第1回初任者研修会 AAAA		222	A1	3
北九 次郎	2017/10/12	第3回初任者研修会				
北九 次郎	2018/10/31	平成29年第1回初任者研修会 分科会B		講師B	B1	3

職員研修履歴：内閣府様式（エクセル）

施設・事業所名		学校法人 サンプル学園								
氏名		機構 テスト								
職種										
職位・役職										
処遇改善等加算Ⅱの対象への該当										
No.	実施主体	研修名	講義名・テーマ	研修分野	マネジメント分野	園内研修	受講時間	研修講師名	研修講師肩書	受講日
1	(一財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構 幼稚園ナビサポート事務局	テスト研修会3 (スタンブ発行メール発行済み)	午前分科会 (あああああ)	【特別支援教育】 特別な配慮を必要とする子どもの教育 (特別支援教育) (03)	○		1.0時間	講師 1	肩書 1	R6.11.8
2	(一財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構 幼稚園ナビサポート事務局	テスト研修会3 (スタンブ発行メール発行済み)	午後分科会 (いいいいいいいい)	【子どもの健康と安全】 健康的な園生活について (A2)	○		2.0時間	講師 2	肩書 2	R6.11.8

1 4) 領収書の発行（主催団体）

- 事務局設定画面に以下のインボイス関係の設定がありますので事前設定ください。

設定

事務局設定

インボイス登録番号

T1290801011653

※ T + 13桁の番号を入力してください。

消費税の端数処理

小数点以下を切り捨て

- 事務局管理画面から発行できる領収書は支払方法がクレジットカードおよびコンビニ支払い以外になります。

幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3【複製】テスト【複製】 申込一覧

研修スタンプ発行

申込登録

申込一括変更

出力

園名

氏名（漢字・ふりがな）

講義・分科会等の申込

領収書

支払方法

銀行振込（前払い）

支払

出席

並び順

▼申込日時

表示件数

20

検索

支払額合計

45,000円

9件中 1～9件表示

申込日時

申込

種別

出席

領収書出力

但し書き ※領収書の宛名は申込者の氏名になります

領収金額に懇親会参加費を

☒ 含める
 ☐ 含めない

支払日

☒ 既に入力された支払日を領収書に記載する
 ☐ 以下の指定日を全ての領収書に記載する

閉じる

出力

令和7年4月18日
No.00011

領収書

学校法人 サンプル学園（福岡県北九州市若松区）
いわさき ですと 様

領収金額

¥5,000 -

但 幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3【複製】テスト【複製】
 参加費として（令和7年4月18日銀行振込分）

10%対象 5,000円
 うち消費税（10%） 454円

幼稚園ナビサポート事務局
 登録番号:T1290801011653

令和7年4月18日
No.00010

領収書

学校法人 サンプル学園（福岡県北九州市若松区）
全日 太郎 様

領収金額

¥5,000 -

但 幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3【複製】テスト【複製】
 参加費として（令和7年4月18日銀行振込分）

10%対象 5,000円
 うち消費税（10%） 454円

幼稚園ナビサポート事務局
 登録番号:T1290801011653

インボイス対応の
領収書項目が
印字されます

1 5) 領収書の発行（設置者、教職員）

- 研修設定で領収書発行を行うに設定した研修の場合、設置者管理画面の申込者画面から領収書が発行できます。

領収書	ゆたかなまナビ領収書を自動で ☐ 発行しない ☒ 発行する
-----	--

幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3【複製】テスト 申込一覧
出力▼ 戻る

お支払がお済になっておりませんので、お支払いをお願いいたします。
 支払う
他の申込分もまとめて支払う

アンケートがあります。各職員の「申込詳細」またはマイページの「研修履歴」から、ご回答ください。

振込票
 受付票
 修了証
 研修スタンプ原稿

領収書

令和7年4月18日 No.00008 領収書 学校法人 サンプル学園(福岡県北九州市若松区) 機構 テスト 様 領収金額 ¥5,000 - 但 幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3【複製】テスト 参加費として(令和7年4月18日銀行振込分) 10%対象 5,000円 うち消費税(10%) 454円 幼稚園ナビサポート事務局 登録番号:T1290801011653	令和7年4月18日 No.00010 領収書 学校法人 サンプル学園(福岡県北九州市若松区) 全日 太郎 様 領収金額 ¥5,000 - 但 幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3【複製】テスト 参加費として(令和7年4月18日銀行振込分) 10%対象 5,000円 うち消費税(10%) 454円 幼稚園ナビサポート事務局 登録番号:T1290801011653
--	---

- 教職員のマイページからも領収書を発行できます。

幼稚園ナビサポート事務局開催 テスト研修会3【複製】テスト 申込詳細

・ アンケートにご回答ください。 回答する

- ・ 申込期限内であれば、こちらで変更・キャンセルすることができます。 変更する キャンセルする
- ・ 銀行振込のお支払いのために振込票を発行することができます。 発行する 他の申込分もまとめて発行する
- ・ 受付票を発行することができます。 発行する
- ・ 研修会参加後は修了証を発行することができます。 発行する
- ・ 研修会参加後は研修スタンプ原稿を出力することができます。 出力する
- ・ 領収書を発行することができます。 発行する

研修の一通りの処理は以上になります。
お疲れ様でした。



研修機能 補足説明

- レポート3択5問設定について
- 幼稚園デモアカウント追加方法
- 定員時の表示内容について
- 参加票サンプル
- 修了証サンプル

ゆたかなナビ レポート3択5問設定例

一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構で実施しているオンデマンド研修に沿った設定例です。申込期間中にレポート合格者は研修スタンプが即日発行できる研修の運用例になります。

※申込時の入金チェックを自動化するにはクレジットカード決済のオプション契約が必要です

① レポート3択5問用のフォームを作成します。テンプレートより「3択5問ひな形」を選択し、質問と選択肢を変更ください。



フォームの管理

ここでは、研修に関連するフォームのテンプレートを作成、編集、削除できます。
テンプレートは、以下のフォームの雛形として利用できます。

- 研修の申込み時に入力するフォーム
- 研修参加者が回答するアンケートフォーム
- 研修の提出レポートフォーム

研修を登録する際にテンプレートを選択すると、フォームの構成が自動で設定され、効率的に内容を整えることができます。
なお、テンプレートを変更しても、すでに作成済みの研修内容には影響しません。

現在使用中のフォームは [こちらのページ](#) から確認できます。

フォームのテンプレート一覧

テンプレートを作成

フォーム（テンプレート）の作成

空白のフォーム

WEB研修レポート（機構標準様式）

研修アンケート

3択5問ひな形

プレビュー

ゆたかなまナビ レポート3択5問設定例

- 2 作成したフォームを研修設定画面でレポートとして指定ください。以下はオンデマンド研修の申込期間中のレポート合格者に研修スタンプを自動発行するための設定です。

開催日

開始 2025-03-07

終了 2026-02-27

申込期間

開始 日付 2025-03-07 時間 10:00

終了 日付 2026-02-26 時間 17:00

配信

● あり

配信名	URL・動画・視聴期間・自動処理	対象
1 《令和7年度Ⅰ-10》	URL 動画 視聴期間 自動処理 ☐ 自動的に出席にする（視聴されたとき） ※「動画」を設定すると、配信の対象となる研修会または講義・分科会等の修了要件に、配信視聴が加わります。出席だけではありません。	※配信の対象が講義・分科会等である場合は、チェックを入れてください。チェックを入れない場合は、配信の対象は研修会となります。 ☒ 《令和7年度Ⅰ-10》遊具安全点検について 削除

レポート

提出期間

2025-03-07 10:00 から

2026-02-27 17:00 まで

提出回数上限

3

合格点

80

自動処理

☒ 自動的に受理する（提出されたとき）

☒ 自動的に出席にする（受理されたとき）

☒ 自動的に採点する（受理されたとき）

☒ 得点が合格点に満たない場合に自動的に却下する（採点されたとき）

※レポートの対象となる研修会または講義・分科会等の修了要件に、レポート提出が加わります。出席だけではありません。

※研修会を修了すると、修了証が発行されます。

※レポートの対象が講義・分科会等である場合は、チェックを入れてください。チェックを入れない場合は、レポートの対象は研修会となります。

☒ 《令和7年度Ⅰ-10》遊具安全点検について

開催日、申込期間、レポート提出期間を同じ期間にします。
この例では申込期間の終了日だけ1日前に指定してます。

研修動画を分科会と紐づけて設定してください。

自動処理はすべてチェックをつけるようにしてください。
提出回数上限、合格点は適宜変更ください。

ゆたかなまナビ レポート3択5問設定例

- 3 該当の研修の「研修スタンプ発行」ボタンを押してください。PDFでダウンロードされた研修スタンプ原稿が問題なく表示されることを確認してください。

スタンプが正しく表示されれば以下のように「発行済みスタンプあり」状態になります。

研修スタンプ 発行済み

以上でレポート合格者に研修スタンプを
自動発行できる研修設定が完了です。
お試しください。

幼稚園アカウントを増やしたい

幼稚園ナビ（都道府県団体事務局管理画面）

幼稚園ナビHPへ

設置者管理画面へ

サンプル協会 [ログアウト]

求職者数: 12 名 応募者数: イベント 0 名, 求人 0 名

ホーム

お知らせ

イベント

求人

求職者

研修

幼稚園

設定

幼稚園一覧

幼稚園登録

地区 市区町村

幼稚園名

表示順

☐ 応募者あり

検索

410件中 1~50件表示（非公開の幼稚園 2件）

1 2 3 4 5 > »

メッセージ一括送信



必須 ログインID	jimukyoku_demo ※ログインIDは一度設定すると変更できませんのでご注意ください。
必須 パスワード	パスワードが設定されていません。 パスワード ※半角英数8文字以上 パスワード（確認入力）
通知用メールアドレス	システムからの通知を受け取るメールアドレスを入力してください。 このメールアドレスはサイトには掲載されません。 （注）設定したメールアドレス全てにシステムからの通知が届きます。 （注）携帯メールアドレスも設定可能です。 ※携帯電話のメールアドレスを登録する際には、【@navi.youchien.com】の受信設定を行って； 入力欄を追加（最大5件）
園プロフィール公開設定	☒ 幼稚園一覧画面に掲載しない （注）チェックをつけると、利用者側の幼稚園を探す画面（以下URL）に 貴園の幼稚園プロフィールが表示されなくなりますのでご注意ください。 https://demo.younavi.biz/00/preschool
ハローワーク求人の掲載	☒ ハローワーク求人を自動掲載しない

イベントの登録、求人や研修のテストにお使い下さい

定員達成時の表示について

● 設置者が一括申し込みの場合

研修一覧

すべて 受付開始前 受付中 受付終了 終了

年度 すべて 種別 すべて ステータス すべて 検索

3件中 1～3件表示

開催日	名称	種別	定員	申込期間	ステータス	
2019/03/01	平成31年度中堅教師等研修会	一般講習	3 1園あたり：3	2018/09/15 00:00 ～ 2019/02/28 23:30	未申込	申込者 新規申込
2019/02/27	平成31年第1回初任者研修会	初任研修	3	2019/02/15 00:00 ～	未申込	申込者 新規申込

「新規申込」ボタンが押せなくなります

● 個人で申し込みの場合

平成31年度中堅教師等研修会 申込

現在、申込を受け付けておりません。（定員に達しました）

各項目を入力し、必ず「申込確認」をクリックしてください。

必須 氏名（漢字） 姓（漢字） 名（漢字）

必須 氏名（ふりがな） 姓（ふりがな） 名（ふりがな）

必須 生年月日 1918 年 1 月 1 日

必須 メールアドレス

勤務園

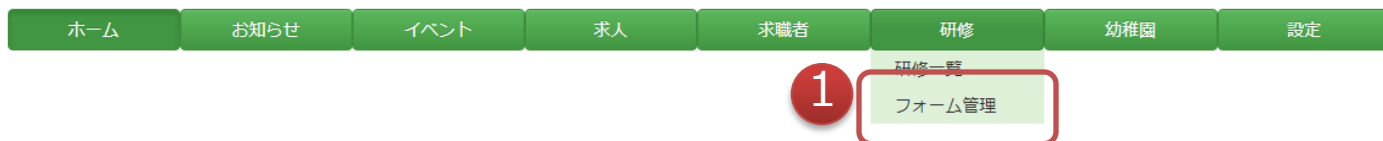
現在、非加盟園に所属中の方は、園名を入力してください。

講義・分科会等の参加 ☐ 中堅教師等研修会A ☐ 中堅教師等研修会B

定員に達しましたの
表示と
申し込みボタンが押
せなくなります

申込確認

- 研修申込時に追加でフォームの設定やアンケートの内容を設定できます。



研修フォーム一覧



- ① フォーム管理画面に移動できます。
- ② 研修フォームを新規登録できます。
- ③ 既存の研修フォームを変更・削除できます。

研修＞研修フォーム登録

- 研修フォームを登録できます。フォームの項目や選択肢を自由に追加できる設定画面になっております。サンプルで登録されている「研修追加フォーム」と「研修アンケートテンプレート」を参考にしてフォームを作成して下さい。作成後は右上の[プレビュー]ボタンを押すと作成したフォームを確認できます。

幼稚園ナビ（都道府県団体事務局管理画面）

幼稚園ナビHPへ

（一社）福岡県私立幼稚園振興協会 [ログアウト]

メルマガ登録者数：4名

ホーム

お知らせ

イベント

求人

求職者

研修

幼稚園

設定

研修アンケートテンプレート 変更

プレビュー

必須 名称

研修アンケートテンプレート

項目1

上へ

下へ

削除

名称

設問 1

説明

研修に参加することで、講師の内容は理解できましたか？

種別

ラジオボタン

選択肢

自由作成

大変良く理解できた

削除

理解できた

削除

普通

削除

理解できなかった

削除

追加

必須入力

☒ はい ☐ いいえ

注釈

項目2

上へ

下へ

削除

名称

設問 2

説明

懇親会は参加されましたか？

種別

セレクトボックス

選択肢

はい/いいえ

必須入力

☐ はい ☒ いいえ

注釈

項目追加：フォームの設問を増やすことができます
登録：設定を登録できます

項目追加

変更

研修＞受付票サンプル

- 研修参加者がダウンロードできる受付票のサンプルです。名刺サイズになっているので参加者に持参いただき、事務局側で名刺ケースのみご用意いただき利用してください。

受講者証 No.291028-001 園名 <u>〇〇 幼稚園</u> 氏名 <u>〇〇 太郎</u>	受講者証 No.291028-001 平成 29 年 10 月 28 日開催の平成29年度中堅教師等研修会の受講生であることを証明いたします。 
---	---

〇〇 幼稚園 〇〇 太郎 平成29年度中堅教師等研修会	申込み確認書 <table border="1"> <tr> <td>懇親会</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>弁当手配</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	懇親会	なし	弁当手配	なし		
懇親会	なし						
弁当手配	なし						

平成29年度中堅教師等研修会 懇親会会場券 平成 29 年 10 月 28 日のみ有効 〇〇幼稚園 〇〇 太郎	平成29年度中堅教師等研修会 弁当引換券 平成 29 年 10 月 28 日のみ有効 料金 1,000 円と引き換え 〇〇幼稚園 〇〇 太郎
---	---

研修＞修了証サンプル

- 研修参加者がダウンロードできる修了証のサンプルです。



角印、発行団体名は
設定画面＞名称、角印の内容が
設定されます。

お問い合わせ

サポート事務局

担当：岩崎



support@kdg.jp

ゆたかなまナビの利用に関して、
質問がございましたら
お気軽に問い合わせ下さい。