- ●ゆたかなまナビ教職員MYページから研修を視聴・3択5問回答・研修スタンプ発行方法
- 1.ゆたかなまナビ教職員MYページから研修を視聴する・3 択 5 問に回答する方法
- ・ゆたかなまナビトップページにアクセスし、【教職員ログイン】をクリックします。

URL:https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/home



・ページ遷移後、【ログインID】と【パスワード】を入力し、【ログイン】をクリックします。

ホーム > 教職員ログイン	
教職員ログイン	
職員番号(またはメールア	ドレス)とパスワードでログインしてください。
ログインID	職員番号またはメールアドレスを入力
パスワード	
	□ ログイン情報を保存する
	ログイン
	パスワードを忘れた方はこちら〉

・教職員MYページにログイン後、【研修履歴】をクリックします。



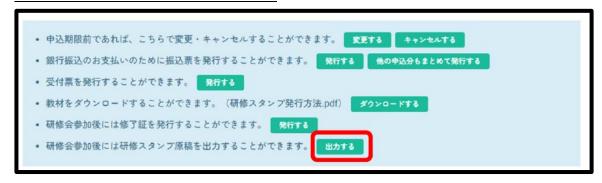
·一番右側のピンクのボタン 3 つのうち、研修を視聴する場合は【配信視聴】をクリック、 3 択 5 問に回答する場合は【レポート提出】をクリックします。



- 2.ゆたかなまナビ教職員MYページ・設置者管理画面から研修スタンプを発行する方法 *3 択 5 問に回答し、合格点を満たした場合は研修スタンプを発行することができます。
- (1) ゆたかなまナビ教職員 MY ページより出力する方法
 - (1)該当研修の研修スタンプのみ出力する場合
 - ②複数の研修スタンプをまとめて出力する場合
- (2) ゆたかなまナビ設置者管理画面より出力する方法
 - ①該当研修の研修スタンプのみ出力する場合
 - ②複数の研修スタンプをまとめて出力する場合
- (I) ゆたかなまナビ教職員 MY ページより出力する方法
 - ①該当研修の研修スタンプのみ出力する場合
- ・教職員MYページにログイン後、【研修履歴】をクリックし、右側の水色のボタン【詳細】 をクリックします。



·水色背景の一番下にある「研修会参加後には研修スタンプ原稿を出力することができます。」の【出力する】をクリックします。



- ②複数の研修スタンプをまとめて出力する場合
- ・教職員MYページにログイン後、【研修履歴】をクリックし、水色のボタン【研修スタンプ原稿出力】をクリックします。修了済の研修スタンプ原稿がすべて出力されます。プルダウンにて年度を絞って出力することも可能です。



- (2) ゆたかなまナビ設置者管理画面より出力する場合
 - ①該当研修の研修スタンプのみ出力する場合
- ・設置者管理画面にログイン後、【研修】ボタンをクリックしてください。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログブ							
ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ メルマガ登録者数:7名(22歳以下0名)							
お知らせ	イベント	合同就職説明会	求人	スカウト	研修	設定	

・【終了】タブを選択し、該当の研修の横にある【申込者】ボタンをクリックしてください。



・出席にチェックの入った職員の□を選択し、【出力】ボタンから【研修スタンプ原稿】を選択してください。



②複数の研修スタンプをまとめて出力する場合

・設置者管理画面にログイン後、【設定】タブをクリックし、【職員管理】をクリックしてく ださい。



・研修スタンプ原稿を出力したい職員の欄の【研修履歴】をクリックします。



·【研修スタンプ原稿出力】をクリックします。プルダウンにて年度を絞って出力すること も可能です。

