

令和8年度 神奈川県私立幼稚園新規採用教員研修会

第1回（私立単独）

【開催日】 令和8年5月21日（木）

【会場】 かながわようちえん会館 大会議室

【開講式】

14時15分～14時45分

司会・進行 公益社団法人神奈川県私立幼稚園連合会 研究研修部次長 檜木 元生 先生

あいさつ 公益社団法人神奈川県私立幼稚園連合会 副会長 田中 伸宜 先生

神奈川県福祉子どもみらい局子どもみらい部私学振興課
教育指導総括 本城 純美 氏

公益社団法人神奈川県私立幼稚園連合会 研究研修部長 永保 貴章 先生

【講義】

14時45分～16時45分（2.0時間）

演 題 「保育者のこころ ― 初任期保育者の実践とそれを支える専門性 ―」
（俯瞰図番号 A4）

講 師 鎌倉女子大学短期大学部 初等教育学科 教授（学部長）
小泉 裕子 先生

~~~~~

### 【出席確認・研修スタンプについて】

- ◆研修会後にレポートの提出依頼がゆたかなまナビよりメールで送られてきます。  
レポート提出のない方は欠席扱いとなり、研修スタンプの発行もありませんので期日中に必ずご提出ください。（提出締切5月25日（月）まで）  
（最終ページにレポート提出方法を記載しております。）
- ◆新規採用教員研修会の研修スタンプの発行は、各回終了時の発行ではなく2月24日の第5回終了後に研修スタンプの発行が可能となります。発行可能となりましたら、ゆたかなまナビのメールでご案内しますので、それまで発行をお待ちください。

## ～受講にあたっての連絡事項～

### ○持ち物・資料等について

- ・各回、開催1週間前頃にゆたかなまナビのメールにて資料と持ち物・会場のご案内をいたします。ゆたかなまナビや当連合会HP(新採研のページ)でもご案内を掲載しますので、必ず事前にご確認ください。

資料は各自プリントして持参してください。(資料がない場合もあります)。

- ・名札は特に指定のものはありませんので、各自で用意し受講中は着用をお願いします。  
※第4回は名札を着用する必要ありません。

### ○会場について

- ・各回、会場が違います。都合により会場が変わる場合もございますので、資料等のご案内時に併せてご案内しますので、必ずご確認ください。

- ・各会場、車での来場はできません。公共交通機関でお越しください。電車の遅延等で遅れた場合は遅延証明書を受付にて提出してください。

- ・開始時間から30分を過ぎての遅刻、また研修修了30分以上前の早退は研修の受講はできませんが、研修スタンプの発行はありませんので、ご注意ください。

- ・会場は公共の場です。使用したものとゴミ等は各自で持ち帰りましょう。

トイレの使用なども一人ひとりが清潔に心がけましょう。また、会場は全て禁煙です。

- ・参加者の多い研修会となっております。また、空調の調整ができない会場もありますので、各自でマスクをする、羽織もので調整する等、各自で体調管理をお願いします。会場での水分補給は結構ですが、食事はできません。

### ○その他

- ・講義内容だけでなく、受講する心構え等を学ぶ会でもあります。**無断欠席、遅刻、私語等がないように、意欲的な受講を心がけましょう。**

- ・やむを得ず欠席する場合には、当日午前中までに事務局へ連絡してください。

(神奈川県私立幼稚園連合会 045-440-3210 平日 10:00～12:00/13:00～17:00)

体調不良の場合や、咳・発熱等の症状がある場合、無理をせず参加を見合わせるなどのご自身の体調管理をお願いいたします。

講演テーマ：

「保育者のこころー初任期保育者の実践とそれを支える専門性ー」

講師；鎌倉女子大学・鎌倉女子大学短期大学部教授

小泉裕子 (Y.KOIZUMI)

### 1. Time for self-reflection.

Q;今の貴方は、どの番号の先生と同じ気分？



①



②



③

### 2. 新人保育者 10 人に 4 月末の気持ちを聞いてみたら

- 1) 現在のあなたの気持ち（心理状態）を教えてください。
- 2) 4, 5月の保育で大切にしていることは何ですか
- 3) 在学中にもっと学んでおけば良かったと思うことは何ですか

### 3. 新人保育者の一般的なクライシス

- 1) 同僚との出会いクライシス  
ネガティブな経験(怖い先輩) VS ポジティブな経験
- 2) 子どもとの出会いクライシス  
ネガティブな経験(子どもが分からない) VS ポジティブな経験

### 3) 保護者との出会いウライシス

ネガティブな経験（保護者からの過度な期待）VS ポジティブな経験

## 4. 新人保育者の一年の成長モデルーアイデンティティ・マインドはこうして育つー

### 1) 保育者の成長モデル（例）

| 新任期保育者のマインド&スキル |       |        |            |            |            |
|-----------------|-------|--------|------------|------------|------------|
|                 | 時期    | 心理     | 実践スキル      | 人間関係       | 専門性の発達     |
| 戸惑い期            | 4～6月  | 不安・緊張  | 基本援助で精一杯   | 距離感が難しい    | 観察の重要性に気づく |
| 安定期             | 7～9月  | 余裕が出る  | 活動準備・環境構成  | 関係が安定し始める  | 援助の理由を言語化  |
| 深化期             | 10～12 | 壁にぶつかる | 個別対応・保護者対応 | 深い理解が進む    | 記録の質が向上    |
| 統合期             | 1～3月  | 成長を実感  | 見通しを持って動ける | 信頼関係が最も深まる | 次年度の課題設定   |

### 2) 保育者アイデンティティ・マインドの育て方

- ・アイデンティティを支える土台作りに注目
- ・揺らぎを自身に変えるのは、「保育者の専門性」の成長である。
- ・「専門性」の中心は＝「」である。
- ・保育者の育てたい専門性は一歩ずつ

## 5. 新人保育者のアイデンティティ・マインドを育てる実践演習編

### 1) 子どもが分かると援助のアイデアが見えてくる？

【事例1】みんなと同じ場所で絵本の読み聞かせが聞けない子ども

○皆さんも一緒に考えてみましょう。

貴方のアイデア；



【事例2】「S児とRちゃんの積み木遊びと保育者の援助」（4歳児5月）

○皆さんも一緒に考えてみましょう。

貴方のアイデア；



【事例3】あかいクルマに固執するT児

○皆さんも一緒に考えてみましょう。



貴方のアイデア；

## 6. こどものこころが分かる基本的手法—保育者のカウンセリング・マインド—

・「保育者のカウンセリング・マインド」とはカウンセリングの基本的な姿勢を教育に生かすこと  
(3つの姿勢)

- ①両者の間に温かい信頼関係を築く
- ②相手に肯定的な関心を向ける、受容的な態度を持つ
- ③相手の心の動きを受け止める感受性を持つ

## 7. 保育者のこころを育てよう —子どもが分かる先生になるには—

1) 子どもから学ぶ姿勢—倉橋惣三先生の「幼稚園雑草」「育てのこころ」から

- ・子どもを個の人格として尊重する姿勢
- ・子どもの心情に寄り添い、受け止め共感する姿勢
- ・子どもの泣いている気持ちを理解（わかろう）とする先生

2) 子どもの学びたい（やりたい）気持ちを大切にする姿勢—ニュージーランドの幼児理解から

- ・ニュージーランドの幼児教育に注目する理由
- ・ノンコンタクト・タイムは保育者のこころと専門性を育む時間

## 8. おわりに—新人保育者こそ、「省察と対話」の習慣を！—

メモ；

**memo**

【研修レポートについて】提出をもって出席としますので、期日までに必ずご提出ください。

不明な点等ございましたら、当連合会 事務局までお問合せください。

神奈川県私立幼稚園連合会 TEL045-440-3210（平日10：00～12：00／13：00～17：00）

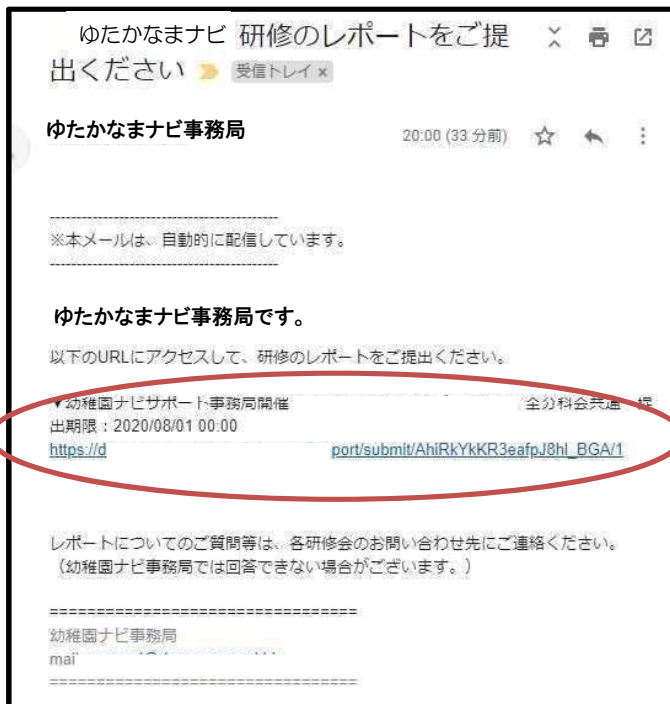
## 研修会レポート提出方法（1）

### ● 研修後、参加教員様にレポート回答依頼メールが届きます。

※メールは参加教員様の **ゆたかなまナビ** に設定したメールアドレス宛に届きます。

メールアドレスを設定されていない職員様は以下のどちらかで対応ください。

1. 勤務園の通知先メールアドレスに届いたメールから回答いただくか、もしくは次ページの方法で回答ください
- 2 **ゆたかなまナビ** に職員番号でログインしてマイページから回答ください



### 機構標準形式のレポート (回答していただく内容)

#### ゆたかなまナビ サポート事務局開催 研修報告書

以下の点について、簡潔にまとめて記述してください。

1. 本研修を受講して学んだことについて **必須**

2. 本研修を受講して、今後の保育実践に活かしたいことについて **必須**

3. WEB研修についてのご意見・ご感想

回答

レポート回答は  
ログイン>研修履歴からも  
回答できます  
(メール受信できなかった場合)



レポート回答期限までしか  
回答できませんので  
ご注意ください

## 研修会レポート提出方法（2）

**（注意点）レポート提出依頼メールは迷惑メールフィルタやメールアドレス間違いなど届かない場合があります。**そのため、レポート提出依頼メールを受信できなかった場合は、以下の方法でご回答ください。

### ① 設置者管理画面にログインして、研修ボタンをクリック



### ② 終了タブを選択し該当の研修の横にある「申込者」ボタンをクリック

#### 研修一覧



### ③ 研修に参加された職員様の「その他」ボタン内の「詳細」をクリック

#### 教師研修大会 申込一覧



### ④ レポートの「提出する」ボタンからレポート提出できます。

#### 教師研修大会

#### 申込詳細



# 保育者としての 資質向上のために、 あなたが受けた研修を この本に大切に 記録しておきましょう

## 研修ハンドブック Vol.4

保育者は生涯を通じて主体的に学び続けることが重要です。様々な団体が実施する研修会、研究会に参加し、保育者としての資質向上を図りましょう。これからは、幼児教育・保育の質の評価という点からも、園が研修の実績を公表する時代を迎えます。この研修ハンドブックに学びの記録をしっかりと残しておきましょう。



- 一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構 / 監修
- 定価：本体600円（税別） ●B6判 ●128ページ

## 研修ハンドブックの使い方

### ■研修記録

研修の実施団体が、研修の参加証明のために発行する研修スタンプを貼り付けておきます。

### ■道しるべ

保育者としてのキャリアステージに応じて、どのような資質・能力を身に付けていきたいかを保育者一人一人が主体的に考えるためのモデルを示しました。

### ■その他の 研修履歴一覧

上記以外の、園内園外で参加した研修を、記入例を参照して記録します。研修俯瞰図番号は巻末に掲載されている保育者としての資質向上研修俯瞰図に合わせて記載します。



## ひかりのくに株式会社

本社 / 〒543-0001 大阪市天王寺区上本町3-2-14 TEL.06-6768-1151代表  
支社 / 〒175-0082 東京都板橋区高島平6-1-1 TEL.03-3979-3111代表

### ■ご注文・お問い合わせ

お近くの書店、または貴園にお伺いしている営業担当にご連絡ください。