

第17回幼児教育実践学会 第2次案内／
参加者用

研修の参加申込方法

※2026年5月14日時点のシステム情報に基づく申込方法となります。

2026年8月20日(木)・21日(金)

一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構

目次

1. 加盟園教職員等の申込について…1

(1) ゆたかなまナビ教職員登録の方法…1

①個人で教職員登録を行う場合…1

②園から教職員登録を行う場合…4

(2) 幼児教育実践学会申込の方法…7

①個人で申し込む場合…7

②園で申し込む場合…15

2. 加盟園以外の教職員等の申込について…23

(1) 幼児教育実践学会申込の方法…23

3. よくある質問…30

【加盟園・加盟園以外の教職員等】

Q1. 申込が完了しているか確認したいです。…30

Q2. 領収書は発行されますか。…30

Q3. お支払い方法で「コンビニ決済」を選択しましたが、お支払いしないまま4日間以上経過してしまいました。…31

Q4. メールアドレスを登録していますが、ゆたかなまナビからのメールが届きません。…32

【加盟園の教職員等】

Q5. 教職員 MY ページのパスワードが分かりません。…33

Q6. 設置者管理画面のパスワードが分かりません。…38

Q7. 教職員 MY ページのログイン ID が分かりません。…41

Q8. 設置者管理画面のログイン ID が分かりません。…43

Q9. 教職員 MY ページに登録されているメールアドレスを変更したいです。…43

Q10. 設置者管理画面に登録されているメールアドレスを変更したいです。…46

1.加盟園教職員等の申込について

(1)ゆたかなまナビ教職員登録の方法

個人で教職員登録を行う場合と園から教職員登録を行う場合で登録方法が異なります。

①個人で教職員登録を行う場合

AかBの方法のいずれかにてご登録ください。

A:<https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/staff/register> より登録

QRコード:



⇒必要事項入力画面に直接遷移します。

B:ゆたかなまナビのトップ画面から登録

⇒下記順序を追って最終的には必要事項入力画面に遷移します。

▼インターネットで「ゆたかなまナビ」と検索し、トップ画面にアクセスします。
画像右下【新規登録】をクリックします。

ゆたかなまナビとは

教職員ログイン

施設管理者ログイン

新規登録

未来を担う、一人ひとりの
子どもの育ちを支えるために、
保育の質の向上を目指し続けます。



▼必要事項入力画面に遷移します。(Aの場合は、URLを入力するか、QRコードを読み込むと直接このページに遷移します。)入力後、確認をクリックしてください。

The screenshot shows the '教職員登録' (Staff Registration) page. At the top, there are navigation links for 'ホーム' (Home), '教職員登録' (Staff Registration), '施設管理者ログイン' (Facility Manager Login), and '新規登録' (New Registration). The main heading is '教職員登録'.

Below the heading, there is a section titled 'メールアドレスを登録する場合の注意点' (Notes when registering an email address). It contains two warning messages (indicated by red triangles) and a list of email address examples with their corresponding display names.

The form fields include:

- 勤務館名** (Workshop Name): A dropdown menu with '幼稚園を選択' (Select Kindergarten) as the selected option.
- 氏名 (漢字)** (Name in Kanji): Fields for '姓 (漢字)' (Surname) and '名 (漢字)' (Given Name).
- 氏名 (ふりがな)** (Name in Hiragana): Fields for '姓 (ふりがな)' (Surname) and '名 (ふりがな)' (Given Name).
- 生年月日** (Date of Birth): A date picker with dropdowns for year, month, and day. Below it are three asterisks and a note: '※本人の生年月日を正確に入力してください。' (Please input your own date of birth accurately.)
- メールアドレス** (Email Address): A text input field containing '452641672252'. Below it are three asterisks and a note: '※幼稚園の代表メールアドレスは複数の職員種の登録には利用できませんので、職員種の個人メールアドレスを入力ください。' (The representative email address of the kindergarten cannot be used for registration of multiple staff types, so please input the personal email address of the staff type.)
- パスワード** (Password): A text input field with a strength indicator '(8桁以上数字以上)'. Below it are three asterisks and a note: '確認のためもう一度' (Confirm once more).
- メールアドレス受信設定** (Email Address Reception Settings): A section with a heading '一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構からのメールマガジン' (Email Magazine from the General Incorporated Association of All Japan Private Kindergarten Early Childhood Education Research Institute). It has two radio buttons: '受信する' (Receive) and '受信しない' (Do not receive). Below it are three asterisks and a note: '※メールマガジンの内容は「ゆたかなナビ」の研修に関する案内になります。' (The content of the email magazine is information related to training in 'Yuchikananabi').
- 利用規約** (Terms of Use): A section with a heading '「ゆたかなナビ」利用規約' (Terms of Use for 'Yuchikananabi'). It has a checkbox for '同意する' (I agree) and a note: '※本規約は、一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構 (以下、「事務局」といいます。)' (This agreement is for the General Incorporated Association of All Japan Private Kindergarten Early Childhood Education Research Institute (hereinafter referred to as 'the Secretariat')).

At the bottom of the form, there is a large blue button labeled '確認' (Confirm), which is highlighted with a red rectangular box.

※メールアドレスの登録は必須となります。ご登録いただいたメールアドレス宛に研修案内等が配信されますので、受講者本人のメールアドレスをご登録ください。また、当機構からのメール (info@youchien-kikou.com) (system@kdg.jp) を受信できるように設定をお願いいたします。なお、メールが届かない場合は、P.32 をご確認ください。

②園から教職員登録を行う場合

▼設置者管理画面より、園ごとに設定されている ID とパスワードでログインをしてください。

ログイン URL: <https://yutakanamanabi.kdg.jp/company/login/pref>

QR コード:



ゆたかなまナビ
設置者管理画面

都道府県を選択してください。

北海道	青森県	岩手県	宮城県
秋田県	山形県	福島県	茨城県
栃木県	群馬県	埼玉県	千葉県
東京都	神奈川県	新潟県	富山県
石川県	福井県	山梨県	長野県
岐阜県	静岡県	愛知県	三重県
滋賀県	京都府	大阪府	兵庫県
奈良県	和歌山県	鳥取県	島根県
岡山県	広島県	山口県	徳島県
香川県	愛媛県	高知県	福岡県
佐賀県	長崎県	熊本県	大分県
宮崎県	鹿児島県	沖縄県	

貴園所属の都道府県を
選択ください。

ゆたかなまナビ
設置者管理画面 (東京都)

ログインID:

パスワード:

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[戻る](#)

ログイン ID・パスワードを入力のお
え、「ログイン」をクリックします。
ログイン ID、及びパスワードがご
不明な場合は P.38・43 をご確認
ください。

▼【設定】⇒【職員管理】をクリックします。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ メルマガ登録者数 : 7名 (22歳以下 0名)

研修 設定

2024/3/1 【重要なお知らせ】利用者の皆様へ

ご担当者様へ

以下のリンクからマニュアルをご確認ください。

1. 設置者向け簡易マニュアル (2019年5月版)
2. 設置者向け管理画面マニュアル (2017年9月版: 導入セット封入CDと同じ資料です)
※ 求人・イベント・お知らせ機能についてはこちらをご確認ください。
3. 教職員アカウント新規登録手順 (2019年5月版)
※ 職員様は自分で職員登録を行っていただく際の案内資料になります。
4. 研修スタンプ原稿印刷手順 (2020年6月版)
※ 研修スタンプの出力方法についてはこちらをご確認ください。
5. オンライン研修レポート提出方法 (2022年8月版)
6. 処遇改善等加算II報費資料発行手順及びゆたかなまナビ以外の研修履歴の入力方法 (2023年7月版) **NEW!**

▼【職員登録】をクリックします。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ メルマガ登録者数 : 7名 (22歳以下 0名)

研修 設定

職員一覧 職員登録 研修履歴集計

- 職員登録を教職員の方に行っていただく場合は、以下資料手順をご案内ください。
📄 教職員登録手順.pdf
- 教職員自身による職員登録 (上記) を許可しない場合は、幼稚園情報設定画面の「職員登録の許可」の設定を変更してください。
🔗 幼稚園情報設定画面へ
- 登録済みの教職員の方が退職した場合は、以下の手順で退職処理を行ってください。
研修履歴がない場合は「職員情報の削除」でも構いません。
📄 教職員退職処理手順.pdf
- 職員番号をお持ちの方を採用された場合は、以下の手順で教職員登録を行ってください。
📄 職員番号での教職員登録手順.pdf
- 求職者アカウントをお持ちの方を採用されて、職員登録する場合は以下の手順をご案内ください。
📄 求職者から教職員アカウントへの変更方法.pdf

▼【新しい職員の情報を入力する】をクリックします。

職員登録

新しい職員の情報を入力する

新しい職員の情報に登録する場合は、こちらを選択してください。
※ 中途採用の方の登録の場合、以前の幼稚園で職員番号をお持ちの場合はこちらから新規登録は行わないようにしてください。(研修履歴が引き継げません)

職員番号を入力して登録する

他の幼稚園からの転職者を登録する場合は、こちらを選択してください。
※ 対象者の職員番号 (12桁) が必要になります。

申請番号を入力して登録する

利用者 (求職者) から職員登録の申請があった場合は、こちらを選択してください。
※ 職員登録申請時に発行される申請番号 (6桁) が必要になります。

閉じる

▼必要事項を入力後、【保存】をクリックすると登録完了です。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面

〒100-0001 東京都千代田区 [ログアウト]

お知らせ イベント 合同研修の申込 求人 スカウト 研修 設定

メルマガ登録数: 7名 (22歳以下0名)

職員情報登録

▲メールアドレスを登録する場合の注意

- 携帯メールアドレスを登録される場合、迷惑メールの設定により登録確認メールが届かない場合があります。お手数ですが、以下のページを参考に一般的なキャリアのメールアドレスをご確認ください。【@kdg.jp】からのメールを受信できるように設定変更をお願いいたします。
⇒ [メールアドレスの変更手順](#)
- 以下のメールアドレスは当サイトからのお知らせメールが送信できないため、登録できません。
abcde@example.com ドットで区切る
ab_cde@example.com 連続したドットが含まれている
abcde@example.com アットマークの順がドット

※ 同姓同名かつ同一生年月日の職員は登録できません。

姓 (漢字)	姓 (漢字)	名 (漢字)
姓 (ふりがな)	姓 (ふりがな)	名 (ふりがな)
生年月日	西暦	年 月 日
職種		
ハンドブック		
性別		
籍貫年月日	西暦	年 月 日
籍貫年数		年 月
住所	郵便番号	都道府県
		市区町村
		番地以降
携帯電話番号		
メールアドレス	※ メールアドレスの登録が必須になりましたのでご登録ください。 詳細はこちらをご覧ください。	
	※ 入力したメールアドレス宛に確認メールが送信されます。 ※ 携帯メールアドレスを登録する場合は、迷惑メールの設定により確認メールが届かない場合があります。 【 メールアドレスの変更手順 】をご確認ください。 ※ 職員の所属が完了するまではメールアドレスの登録は反映されません。 ※ 研修生の代表メールアドレスは研修の職員への登録には利用できませんので、職員様の個人メールアドレスをご入力ください。 ※ 参加される研修の入室のご案内を受け取りたいメールアドレスを登録ください。 ※ 研修会の受付順IDが研修会開始前に届きます。	

管理画面のログイン

戻る 保存

※メールアドレスの登録は必須となっております。ご登録いただいたメールアドレス宛に研修案内等が配信されますので、受講者本人のメールアドレスをご登録ください。また、当機構からのメール (info@youchien-kikou.com) (system@kdg.jp) を受信できるように設定をお願いいたします。なお、メールが届かない場合は、P.32 をご確認ください。

(2) 幼児教育実践学会申込の方法

個人で申込を行う場合と園から申込を行う場合で申込方法が異なります。

教職員登録後、以下いずれかの方法によりお申込ください。なお、端末は PC を推奨いたしますが、**スマートフォンやタブレットの場合は、Safari 以外 (Yahoo!、Google 等) をご使用ください。**

①個人で申し込む場合

A か B の方法のいずれかにてお申込ください。

A:当機構指定の URL・QR コードからのお申込

下記 URL もしくは QR コードを読み込んでいただき、教職員ログイン後にお申込を行ってください。

URL:<https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/user/entry/ob2ieOPDiGbqg9K3lO-PmA/c/3583>

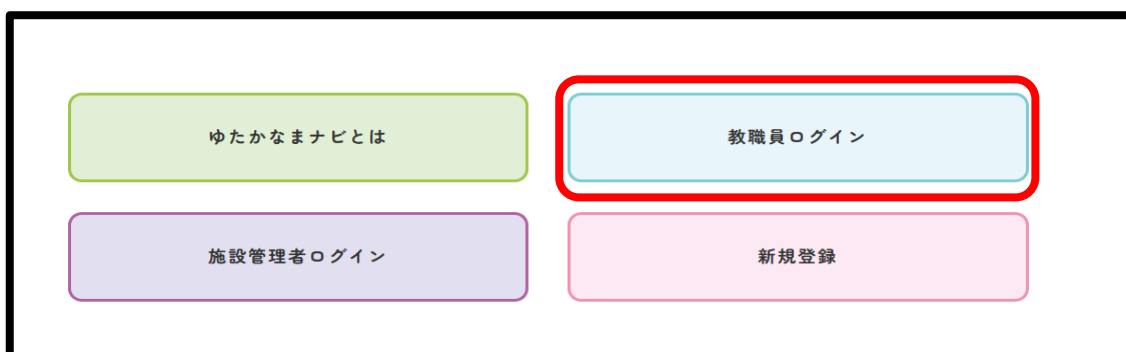
QR コード:



B:ゆたかなまナビ MY ページから学会を検索してのお申込

※システムの都合上、6月8日(月)10時以降に検索いただけます。

▼ゆたかなまナビトップページより、【教職員ログイン】をクリックします。



▼【ログインID】と【パスワード】を入力し教職員 MY ページにログインします。

ホーム > 教職員ログイン

教職員ログイン

職員番号（またはメールアドレス）とパスワードでログインしてください。

ログインID

パスワード

ログイン情報を保存する

ログイン

※ログイン ID・パスワードが不明な場合は、P.33・41 をご確認ください。

▼【研修会を探す】をクリックし、研修会名に「第17回幼児教育実践学会」を入力後、【この条件で検索する】をクリックします。
（「学会」「幼児教育実践学会」等のキーワードでも検索いただくことが可能です。）

ゆたかなまナビ

HOME **研修会を探す** お役立ち情報

ホーム > MYページ

MYページ

2022/7/27 【重要なお知らせ】ゆたかなまナビをご利用の皆様へ

▲ 当サイトのご利用方法については以下のマニュアルをご確認ください。

- ・ 教職員向けマニュアル（2019年5月版）
- ・ 教職員向けレポート提出手順
- ・ 教職員向けスタンプ原稿発行手順

※ 当サイトからのメールが受信できない場合は「メール設定の変更手順」をご確認ください。

▲ 当サイトでは、以下のご案内のためにメールアドレスの登録を推奨しております。

- ・ 参加研修会の開催前のリマインドメール（受付票PDF付）
- ・ 参加研修会に関する緊急のメール連絡（開催中止、時間変更等のご案内）
- ・ 所属幼稚園が研修会申込を行った場合の申込通知メール

※ メールアドレスの登録は「会員情報」から行えます。

Q 研修会を探す

開催年度	<input type="text"/>
開催月	<input type="text"/>
開催日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
研修会名	第17回幼児教育実践学会
都道府県	<input type="text"/>
研修俯瞰図番号	<input type="text"/>
受講時間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
文科省マネジメント分野	<input type="text"/>

Q この条件で検索する

▼第17回幼児教育実践学会の研修会名をクリックします。申込枠【参加者】が赤く表示されていることを確認のうえ、講義分科会を選択します。

まず初めに、こちらで申込枠を選択してください。（赤枠が選択されている申込枠です）

参加者

発表者（〇頭発表、ポスター発表）

基調講演、園内研修のメイキングは自動的に☑チェックが入りますので、外さないでください。

〇頭発表Ⅰ・Ⅱからはそれぞれ1つずつ選び、☑チェックを入れてください。

ポスター発表は「ポスター発表 **参加者**」に☑チェックを入れてください。

- 基調講演
- 園内研修のメイキング
- 01) 〇頭発表Ⅰ-1
- 02) 〇頭発表Ⅰ-2
- 03) 〇頭発表Ⅰ-3
- 04) 〇頭発表Ⅰ-4
- 05) 〇頭発表Ⅰ-5
- 06) 〇頭発表Ⅰ-6
- 07) 〇頭発表Ⅰ-7
- 08) 〇頭発表Ⅰ-8
- 09) 〇頭発表Ⅰ-9
- 10) 〇頭発表Ⅰ-10
- 01) 〇頭発表Ⅱ-1
- 02) 〇頭発表Ⅱ-2
- 03) 〇頭発表Ⅱ-3
- 04) 〇頭発表Ⅱ-4
- 05) 〇頭発表Ⅱ-5
- 06) 〇頭発表Ⅱ-6
- 07) 〇頭発表Ⅱ-7
- 08) 〇頭発表Ⅱ-8
- 09) 〇頭発表Ⅱ-9
- 10) 〇頭発表Ⅱ-10
- ポスター発表 発表者
- ポスター発表 参加者

▼【メールアドレス】、【性別】、【お支払い方法】を選択後、【申込確認】をクリックします。

※メールアドレス間違いが多発しておりますので、お間違いないようお願いいたします。
※口頭発表 I 及び II は先着順です。定員に達している場合は申込ができませんので、その場合は別の口頭発表を選択し、再度【申込確認】をクリックしてください。
※コンビニ決済の場合は、お申込後、次ページ以降の案内に沿って **3 日以内**にお支払いをお願いいたします。また、参加費以外に**決済手数料**がかかります。(支払額に対して約 4.1% (消費税込み) が別途加算されます。)

第17回幼児教育実践学会に関わるご案内をメールにて送付いたします。ご登録いただいたメールアドレスにて、【info@youchien-kikou.com】【system@kdg.jp】からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。
(注意点)
・@ (アットマーク) は半角でのご入力をお願いいたします。
・メールアドレスに間違いがないようお願いいたします。

メールアドレス入力フォーム

性別入力フォーム
お申込者様の性別を選択してください。
 1.女
 2.男

お支払い方法
※お支払いが必要になる場合
 クレジットカード (前払い)
 コンビニでお支払 (前払い)

申込確認

▼内容をご確認のうえ、【申込決定】をクリックします。

研修会参加費 8000円
お支払い金額 決済手数料 330円
合計 : 8,330円

お支払い方法 コンビニでお支払 (前払い)

コンビニ決済手数料 (330円) が別途加算されます。手数料は税込です。

申込決定

▼コンビニ決済の場合は、以下手順によりお支払いをお願いします。
教職員マイページ【研修履歴】の「第17回幼児教育実践学会」【詳細】をクリック
します。

開催日	開催団体	研修会名	講義・分科会等	種別		
2026/08/20~ 2026/08/21	(一財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構	第17回幼児教育実践学会	基調講演 研修俯瞰図番号: D1 研修時間数: 1.5 文科省マネジメント分野: 該当 状況: 申込済 国内研修のメイキング 研修俯瞰図番号: F1 研修時間数: 1.5 文科省マネジメント分野: 該当 状況: 申込済 04) 〇頭発表 I -4 研修俯瞰図番号: B5 研修時間数: 1.5 状況: 申込済 04) 〇頭発表 II -4 研修俯瞰図番号: B5 研修時間数: 1.5 状況: 申込済 ポスター発表参加者 研修俯瞰図番号: B5 研修時間数: 1.0 状況: 申込済	一般講習	詳細	未入金

▼「お支払いがお済になっておりませんので、お支払いをお願いいたします。」の【支払う】をクリックします。

(一財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構開催 第17回幼児教育実践学会 申込詳細

・ お支払いがお済になっておりませんので、お支払いをお願いいたします。 [支払う](#) [他の申込分もまとめて支払う](#)

・ 申込期限内であれば、こちらで変更・キャンセルすることができます。 [変更する](#) [キャンセルする](#)

※お申込後、お支払い前にこちらの【キャンセルする】ボタンをクリックされても有効とはなりません。予めご了承ください。※

※「他の申込分もまとめて支払う」をクリックすると、現時点でお支払いいただけていない研修会費をまとめてお支払いいただくことができます。(領収書もまとめて発行されます)

▼【支払い手続きへ】をクリックします。

研修申込支払

お支払い条件 コンビニ支払：（一財）全日本私立幼稚園幼児教育研

お支払い申込 第17回幼児教育実践学会 財団 花子

お支払い金額 合計：8,330円
研修会参加費 8,000円 × 1名
決済手数料 330円 × 1

コンビニ決済手数料（330円）が別途加算されます。手数料は税込です。

※ご注意 本研修の支払番号が既に発行済みでないか今一度ご確認のうえ支払い手続きへお進みください。
支払番号の発行後3日以上経過していない状態で、同じ研修の支払番号を発行し、お支払いいただくと二重払いになる
可能性があります。

支払い手続きへ

▼【支払う】をクリックします。

研修申込支払

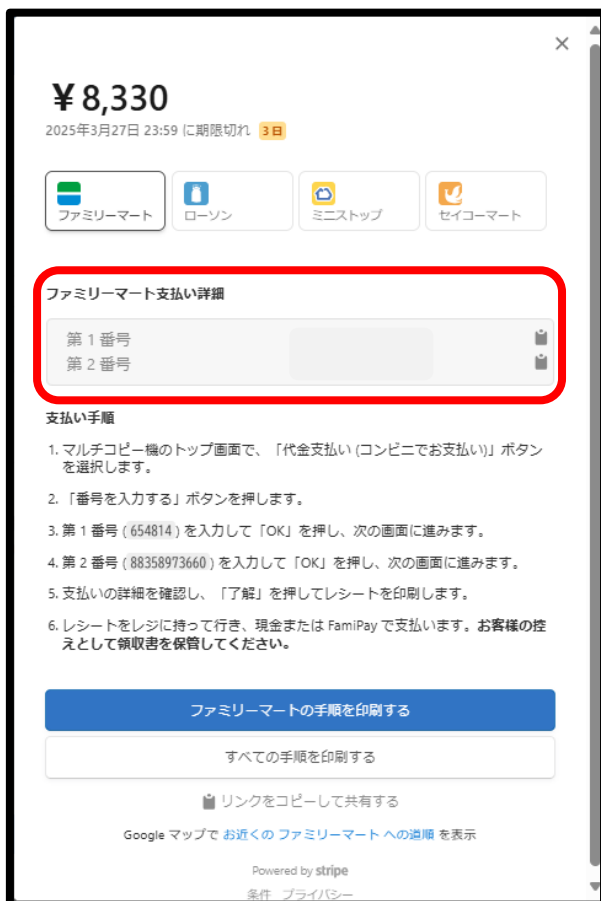
お支払い条件 コンビニ支払：（一財）全日本私立幼稚園幼児教育研

お支払い申込 第17回幼児教育実践学会 財団 花子

お支払い金額 合計：8,330円
研修会参加費 8,000円 × 1名
決済手数料 330円 × 1

支払う

▼ポップアップ画面が出現し、支払番号が発行されますので、そちらの番号をお手元にお控えの上、**3日以内**にコンビニにてお支払いください。
※教職員 MY ページにご登録いただいているメールアドレス宛にも自動送付されます。



②園で申し込む場合

自園からお申込の際は、システムの都合上、6月8日(月)15時以降に、下記の方法にてお申込ください。なお、複数名の教職員分をまとめてお申込いただけます。

ゆたかなまナビ設置者管理画面からのお申込

▼設置者管理画面にログインします。

ログイン URL: <https://yutakanamanabi.kdg.jp/company/login/pref>

QRコード:



ゆたかなまナビ
設置者管理画面

都道府県を選択してください。

北海道	青森県	岩手県	宮城県
秋田県	山形県	福島県	茨城県
栃木県	群馬県	埼玉県	千葉県
東京都	神奈川県	新潟県	富山県
石川県	福井県	山梨県	長野県
岐阜県	静岡県	愛知県	三重県
滋賀県	京都府	大阪府	兵庫県
奈良県	和歌山県	鳥取県	島根県
岡山県	広島県	山口県	徳島県
香川県	愛媛県	高知県	福岡県
佐賀県	長崎県	熊本県	大分県
宮崎県	鹿児島県	沖縄県	

貴園所属の都道府県を選択
ください。

ゆたかなまナビ
設置者管理画面 (東京都)

ログインID:

パスワード:

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[戻る](#)

ログイン ID・パスワードを入力
のうえ、「ログイン」をクリック
します。ログイン ID、及び
パスワードが不明な場合は
P.38・43 をご確認ください。

▼【研修】をクリックします。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面

機構幼稚園 (東京都千代田区) [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ

メルマガ登録者数: 7名 (22歳以下0名)

研修 設定

2024/3/1 【重要なお知らせ】利用者の皆様へ

ご担当者様へ

以下のリンクからマニュアルをご確認ください。

1. 設置者向け簡易マニュアル (2019年5月版)
2. 設置者向け管理画面マニュアル (2017年9月版: 導入セット封入CDと同じ資料です)
※ 求人・イベント・お知らせ機能についてはこちらをご確認ください。
3. 教職員アカウント新規登録手順 (2019年5月版)
※ 職員様に自分で職員登録を行っていただく際の案内資料になります。
4. 研修スタンプ原稿印刷手順 (2020年6月版)
※ 研修スタンプの出力方法についてはこちらをご確認ください。
5. オンライン研修 レポート提出方法 (2022年8月版)
6. 処遇改善等加算II根拠資料発行手順及びゆたかなまナビ以外の研修履歴の入力方法 (2023年7月版) **NEW!**

▼【受付中】のタブを選択し、研修会名に「第17回幼児教育実践学会」を入力後、【検索】をクリックします。
(「学会」「幼児教育実践学会」等のキーワードでも検索いただくことが可能です。)

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

★ お気に入り登録 申込支払 振込票出力

研修会一覧

すべて 受付開始前 **受付中** 受付終了 終了

開催年度 開催月 開催日 種別

形式 研修会名 **第17回幼児教育実践学会** 都道府県 研修所属園番号 受講時間 ~

文科省マネジメント分野 申込状況 **検索**

すべての研修を表示 東京都下の団体の研修を表示

▼第17回幼児教育実践学会の研修会名をクリックします。申込枠【参加者】をクリック後、参加希望者の【申込】に☑チェックをし、それぞれの講義・分科会を選択します。

まず初めに、こちらで申込枠を選択してください。（赤枠が選択されている申込枠です）

参加者

発表者（口頭発表、ポスター発表）

職種	氏名	生年月日	申込	講義・分科会等の申込
				<input checked="" type="checkbox"/> 基調講演 <input checked="" type="checkbox"/> 園内研修のメイキング <input type="checkbox"/> 01) 口頭発表 I - 1 <input type="checkbox"/> 02) 口頭発表 I - 2 <input type="checkbox"/> 03) 口頭発表 I - 3 <input type="checkbox"/> 04) 口頭発表 I - 4 <input type="checkbox"/> 05) 口頭発表 I - 5 <input type="checkbox"/> 06) 口頭発表 I - 6 <input type="checkbox"/> 07) 口頭発表 I - 7 <input checked="" type="checkbox"/> 08) 口頭発表 I - 8 <input type="checkbox"/> 09) 口頭発表 I - 9 <input type="checkbox"/> 10) 口頭発表 I - 10 <input type="checkbox"/> 01) 口頭発表 II - 1 <input type="checkbox"/> 02) 口頭発表 II - 2 <input checked="" type="checkbox"/> 03) 口頭発表 II - 3 <input type="checkbox"/> 04) 口頭発表 II - 4 <input type="checkbox"/> 05) 口頭発表 II - 5 <input type="checkbox"/> 06) 口頭発表 II - 6 <input type="checkbox"/> 07) 口頭発表 II - 7 <input type="checkbox"/> 08) 口頭発表 II - 8 <input type="checkbox"/> 09) 口頭発表 II - 9 <input type="checkbox"/> 10) 口頭発表 II - 10 <input type="checkbox"/> ポスター発表 発表者 <input checked="" type="checkbox"/> <u>ポスター発表 参加者</u>

基調講演、園内研修のメイキングは自動的に☑チェックが入ります。外さないでください。

口頭発表 I・IIからはそれぞれ1つずつ☑チェックを入れてください。

ポスター発表は「ポスター発表 **参加者**」に☑チェックを入れてください。

▼【メールアドレス】、【性別】、【お支払い方法】を選択後、【申し込み内容の確認へ】をクリックします。

※メールアドレス間違いが多発しておりますので、お間違いないようお願いいたします。
※口頭発表 I 及び II は先着順です。定員に達している場合は申込ができませんので、その場合は別の口頭発表を選択し、再度【申し込み内容の確認へ】をクリックしてください。

※コンビニ決済の場合は、お申込後、P.20 以降の案内に沿って **3 日以内**にお支払いをお願いいたします。また、参加費以外に**決済手数料**がかかります。(参加費に対して約 4.1% (消費税込み) が別途加算されます。)

第17回幼児教育実践学会に關わるご案内をメールにて送付いたします。ご登録いただいたメールアドレスにて、【info@youchien-kikou.com】【system@kdg.jp】からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。

(注意点)

- ・@ (アットマーク) は半角でのご入力をお願いいたします。
- ・メールアドレスに間違いがないようお願いいたします。

必須 メールアドレス入力フォーム

必須 性別入力フォーム

お申込者様の性別を選択してください。

1.女
 2.男

4. お支払い方法

必須 お支払い方法選択

クレジットカード (前払い) **コンビニでお支払 (前払い)**

内容	単価	金額
※お申込いただけません※第17回幼児教育実践学会 (機構 花子)	8,000 円 × 1名	8,000 円
コンビニ決済手数料 ()	330 円 × 1	330 円
	小計	8,000 円
	決済手数料	330 円
	合計	8,330 円

※ コンビニ決済には、手数料が加算されます。

申し込み内容の確認へ

▼チェックを入れ、【申し込みを確定する】をクリックします。

お申込み内容をご確認ください

以下の内容でお申込みを行います。よろしければ「申し込みを確定する」ボタンをクリックしてください。

お申込み内容

研修会名：(一財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構開催 第17回幼児教育実践学会
開催日時：2026年8月20日～2026年8月21日
申込種：参加者

申し込み一覧

氏名	生年月日	園名・分科会等
幼児教育 機構 花子	1998年6月14日	<ul style="list-style-type: none">・ 基調講演 に申し込む・ 園内研修のメイキング に申し込む・ 09) 口頭発表Ⅰ-9 に申し込む・ 04) 口頭発表Ⅱ-4 に申し込む・ ポスター発表 参加者 に申し込む

必ずお読みください

【！必ずお読みくださいから、お申込をお願いします！】

<お支払い方法について>

参加費はクレジットカード決済またはコンビニ決済を選択し、お支払いいただきます。

<クレジットカード決済の場合>

参加者ご自身でクレジットカードのご用意が難しい場合には、園の代表者様やご家族様にお支払いいただけますようお願いいたします。同一クレジットカードを複数名分のお申込にご使用いただいても問題ございません。

※参加者名と異なる名義のクレジットカードでも決済いただけます。

※使用可能クレジットカード：VISA、mastercard、AMERICAN EXPRESS、DISCOVER、JCB

<コンビニ決済の場合>

お申込決定ボタンを押すと「支払う」ボタンが出ますので、そちらを必ずクリックしてください。支払いについての詳細が表示されます（メールでも届きます）。次に、支払うコンビニを選択します。払い込み番号が表示されますので、それを持ってコンビニでお支払いください。

※お支払い期日は、「支払う」ボタンをクリック後、3日以内となります。

※利用可能コンビニエンスストア（ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート）記載の4店以外はお支払いいただけませんのでご注意ください。

※（注意）コンビニ決済の場合は参加費以外に決済手数料がかかります。決済手数料は、参加費に対して約4.1%（消費税込み）が別途加算されます。

<お申込について>

●口頭発表について

●ポスター発表について

●その他

・研修スタンプが不要な方についても参加費はお支払いいただけます。

・以下の対応は出来かねますので予めご了承ください。

①お申込後の返金

②お申込後の参加者の変更

③お申込後の内容変更

<受講にかがる案内について>

・本研修に係るご案内等は、ゆたかなナビにご登録いただいたメールアドレス宛にお送りいたします。メールアドレスの入力間違いにご注意ください。また、当機構からのメール（info@youchien-kikou.com）（system@kdg.jp）を受信できるように設定をお願いいたします。

・当日のご案内は、7月下旬頃にメールにてご案内差し上げます。マイページにてメールアドレスの登録をお願いいたします。

<領収証について>

・決済後に、ナビに登録されたメールアドレス宛に領収証が届きます。そちらをもって本学会の領収証といたしますので、必要に応じてご利用ください。

なお、メールの設定によっては、メール本文中の画像が表示されない可能性があります。

表示されない場合にはメールを「Webブラウザで表示」し、Webブラウザで表示したものを領収証としてご利用ください。

<研修スタンプの発行について>

・受講後、研修スタンプの発行をする際は、ご自身の園の設置者管理画面もしくはゆたかなナビマイページから発行を行ってください。

上記の内容を確認し、同意します。

申し込みを確定する

申し込みフォームに戻る

▼コンビニ決済の場合は、以下手順により**3日以内**にお支払いをお願いします。
 設置者管理画面の【研修】をクリックします。



▼「第17回幼児教育実践学会」の【申込者】をクリックします。



▼お支払いをされる方の【選択】にチェックを入れ、「お支払がお済になっておりませんので、お支払いをお願いいたします。」の【支払う】をクリックします。

お支払がお済になっておりませんので、お支払いをお願いいたします。 **支払う** **他の申込分もまとめて支払う**

件中 1~1件表示

選択	状況	職種	氏名	生年月日	講義・分科会等の申込	出席	
<input checked="" type="checkbox"/>	申込済 (未入金)	幼稚園教諭	財団 花子		基調講演Ⅰ (申込済) 園内研修のメイキング(申込済) 02) 口頭発表Ⅰ-2 (申込済) キャンセル 07) 口頭発表Ⅱ-7 (申込済) キャンセル		キャンセル 詳細 その他

※お支払い前にこちらの【キャンセルする】ボタンをクリックされても有効とはなりません。予めご了承ください。※

※「他の申込分もまとめて支払う」をクリックすると、現時点でお支払いいただけていない研修会費をまとめてお支払いいただくことができます。(領収書もまとめて発行されます)

▼【支払い手続きへ】をクリックします。

申込済み研修のお支払い

お支払い条件	コンビニ支払：(一財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構
お支払い申込	第17回幼児教育実践学会 財団 花子
お支払い金額	合計：8,330円 研修会参加費 8,000円 × 1名 決済手数料 330円 × 1

コンビニ決済手数料 (330円) が別途加算されます。手数料は税込です。

支払い手続きへ

▼【支払う】をクリックします。

申込済み研修のお支払い	
お支払い条件	コンビニ支払：(一財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構
お支払い申込	第17回幼児教育実践学会 財団 花子
お支払い金額	合計：8,330円 研修会参加費 8,000円 × 1名 決済手数料 330円 × 1

支払う

▼ポップアップ画面が出現し、支払番号が発行されますので、そちらの番号をお手元にお控えの上、**3日以内**にコンビニにてお支払いください。
※入力いただいたメールアドレス宛にも自動送付されます。

¥8,330
2025年3月27日 23:59 に期限切れ 3日

ファミリ-マ-ト ローソン ミニストップ セイコーマ-ト

ファミリ-マ-ト支払い詳細

第1番号
第2番号

支払い手順

- マルチコピー機のトップ画面で、「代金支払い(コンビニでお支払い)」ボタンを選択します。
- 「番号を入力する」ボタンを押します。
- 第1番号(654814)を入力して「OK」を押し、次の画面に進みます。
- 第2番号(88358973660)を入力して「OK」を押し、次の画面に進みます。
- 支払いの詳細を確認し、「了解」を押してレシートを印刷します。
- レシートをレジに持って行き、現金またはFamiPayで支払います。お客様の控えとして領収書を保管してください。

ファミリ-マ-トの手順を印刷する
すべての手順を印刷する
リンクをコピーして共有する

Google マップで近くのファミリ-マ-トへの道順を表示
Powered by stripe
名称: プライバシー

▼支払い完了後、領収書が自動システムによりご登録のメールアドレス宛に送付されます。

2.加盟園以外の教職員等の申込について

(1) 幼児教育実践学会申込の方法

当機構指定の URL・QR コードからのお申込

下記 URL もしくは QR コードを読み込んでいただき、お申込を行ってください。

URL: <https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/guest/entry/ob2ieOPDiGbgq9K3l0-PmA/c/3583>

QR コード:



▼申込枠【参加者】をクリックしてください。

(一財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構開催 第17回幼児教育実践学会
申込

まず初めに、こちらで申込枠を選択してください。(赤枠が選択されている申込枠です)

参加者	発表者 (口頭発表、ポスター発表)
------------	-------------------

▼必要事項を入力し、下にスクロールしてください。

園名	<input type="text"/>	現在、在職中の方は、園名を入力してください。
職種	<input type="text"/>	現在、在職中の方は、職種を選択してください。
必須	氏名 (漢字)	姓 (漢字) <input type="text"/> 名 (漢字) <input type="text"/>
必須	氏名 (ふりがな)	姓 (ふりがな) <input type="text"/> 名 (ふりがな) <input type="text"/>
必須	生年月日	1918 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
必須	メールアドレス	<input type="text"/>

▼それぞれの講義・分科会を選択し、必要事項を入力の上【申込確認】をクリックしてください。

基調講演、園内研修のメイキングは自動的にチェックが入りますので外さないでください。

口頭発表 I・IIからはそれぞれ1つずつチェックを入れてください。

ポスター発表は「ポスター発表 **参加者**」にチェックを入れてください。

講義・分科会等の申込

- 基調講演
- 園内研修のメイキング
- 01) 口頭発表 I-1 【熊本県】
- 02) 口頭発表 I-2 【佐賀県】
- 03) 口頭発表 I-3 【四国地区（徳島県）】
- 04) 口頭発表 I-4 【大阪地区】
- 05) 口頭発表 I-5 【大阪府・宮崎県】
- 06) 口頭発表 I-6 【大阪府】
- 07) 口頭発表 I-7 【近畿地区（兵庫県）】
- 08) 口頭発表 I-8 【兵庫県・大阪府】
- 09) 口頭発表 I-9 【神奈川県】
- 10) 口頭発表 I-10 【東京地区】
- 11) 口頭発表 I-11 【東京都・兵庫県・愛媛県】
- 12) 口頭発表 I-12 【埼玉県】
- 13) 口頭発表 I-13 【東北地区（宮城県）】
- 14) 口頭発表 I-14 【北海道】
- 15) 口頭発表 I-15 【北海道】
- 01) 口頭発表 II-1 【宮崎県】
- 02) 口頭発表 II-2 【九州地区（熊本県）】
- 03) 口頭発表 II-3 【中国地区（鳥取県）】
- 04) 口頭発表 II-4 【大阪府】
- 05) 口頭発表 II-5 【大阪府】
- 06) 口頭発表 II-6 【東海北陸地区（静岡県）】
- 07) 口頭発表 II-7 【福井県】
- 08) 口頭発表 II-8 【神奈川県】
- 09) 口頭発表 II-9 【関東地区（千葉県）】
- 10) 口頭発表 II-10 【千葉県】
- 11) 口頭発表 II-11 【埼玉県】
- 12) 口頭発表 II-12 【北海道】
- 13) 口頭発表 II-13 【北海道】
- 14) 口頭発表 II-14 【北海道地区】
- 15) 口頭発表 II-15 【ECEQ®・評価チーム】
- ポスター発表 発表者
- ポスター発表 参加者

メールアドレス入力フォーム

性別入力フォーム

お支払い方法

お支払い金額

第17回幼児教育実践学会に関わるご案内をメールにて送付いたします。ご登録いただいたメールアドレスにて、【info@youchien-kikou.com】【system@kdg.jp】からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。
(注重点)
・@（アットマーク）は半角でのご入力をお願いいたします。

研修会参加費 8,000円
決済手数料 330円
合計：8,330円

申込確認

▼メールアドレス宛に届いた「確認コード」をご入力いただき、【次へ】をクリックしてください。

確実にメール受信できることを確認するため、ご入力いただいたメールアドレス宛に、「確認コード」をお送りしております。
(同じメールアドレスであれば、同じ「確認コード」を使用することができます。)

こちらの画面を開いた状態でメールをご確認いただき、メールの本文に記載されている「確認コード」を入力して、「次へ」をクリックしてください。

確認コード

メールが届かない場合は、メールアドレスに間違いがないことを確認し、迷惑メールの設定を行って、「確認コードを再送信する」をクリックしてください。⇒ [迷惑メール設定手順](#)

▼【申込決定】をクリックしてください。

(一財)全日本私立幼稚園幼児教育研究機構開催 第17回幼児教育実践学会 申込確認

入力内容に間違いがなければ「申込決定」をクリックしてください。

申込種	参加者
園	学会幼稚園
職種	
氏名(漢字)	機構 ゲスト
氏名(ふりがな)	きこう げすと
生年月日	1992年04月21日
メールアドレス	
講義・分科会等の申込	基調講演 園内研修のメイキング 08) □頭発表Ⅰ-8 10) □頭発表Ⅱ-10 ポスター発表 参加者
メールアドレス入力フォーム	
性別入力フォーム	1.女
お支払い金額	研修会参加費 8000円 決済手数料 330円 合計: 8,330円
お支払い方法	コンビニでお支払(前払い)
コンビニ決済手数料(330円)が別途加算されます。手数料は税込です。	
申込決定	

※ご入力いただいたメールアドレス宛に確認コードが届かない場合は、P.32 をご確認ください。

▼入力いただいたメールアドレス宛に申込完了メールが届きます。申込内容はメール下部の URL からご確認いただけます。本メールは当日まで削除せず、保管をお願いいたします。

様

※本メールは、自動的に配信しています。

ゆたかなまナビ事務局です。

(一財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構開催「 第 17 回幼児教育実践学会」の申込を受け付けました。

【！必ずご確認ください！】

<お申込について>

<注意事項>

以下対応は出来かねますので予めご了承ください。

- ①お申込後の返金
- ②お申込後の参加者の変更
- ③お申込後の内容変更

<研修スタンプの発行について>

・9月中旬までに研修スタンプが発行されます。研修スタンプ発行を行う場合は、設置者管理画面もしくはマイページから発行を行ってください。

以下の URL にアクセスして申込内容を確認してください。

https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/user/entry/detail/BvTYk-lxpO1XAe1Am94p_w

▼コンビニ決済の場合は、以下手順により **3日以内**にお支払いをお願いします。
申込完了メールに記載された URL をクリックし、表示された画面の【支払う】ボタンをクリックします。

(一財) 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構開催 第17回幼児教育実践学会 申込詳細

• お支払がお済になっておりませんので、お支払いをお願いいたします。 **支払う** 他の申込分もまとめて支払う

- 申込期限内であれば、こちらで変更・キャンセルすることができます。 **変更する** **キャンセルする**
- 受付票を発行することができます。 **発行する**
- 研修会参加後には修了証を発行することができます。 **発行する**
- 研修会参加後には研修スタンプ原稿を出力することができます。 **出力する**

※お支払い前にこちらの【キャンセルする】ボタンをクリックされても有効とはなりません。予めご了承ください。※

▼注意事項をご確認のうえ、【支払い手続きへ】をクリックしてください。

研修申込支払

お支払い条件 コンビニ支払：(一財) 全日本私立幼稚園幼児教育

お支払い申込 第17回幼児教育実践学会 機構 ゲスト

お支払い金額 合計：8,330円
研修会参加費 8,000円 × 1名
決済手数料 330円 × 1

コンビニ決済手数料 (330円) が別途加算されます。手数料は税込です。

※ご注意 本研修の支払番号が既に発行済みでないか今一度ご確認のうえ支払い手続きへお進みください。
支払番号の発行後3日以上経過していない状態で、同じ研修の支払番号を発行し、お支払いいただくと二重払いになる可能性があります。

支払い手続きへ

▼【支払う】ボタンをクリックします。

研修申込支払

お支払い条件 コンビニ支払：（一財）全日本私立幼稚園幼児教育▼

お支払い申込 第17回幼児教育実践学会 機構 ゲスト

合計：8,330円
お支払い金額 研修会参加費 8,000円 × 1名
決済手数料 330円 × 1

支払う

▼ポップアップ画面が出現し、支払番号が発行されますので、そちらの番号をお手元にお控えの上、**3日以内**にコンビニにてお支払いください。

¥8,330
2025年3月27日 23:59 に期限切れ 3日

ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート

ファミリーマート支払い詳細

第1番号
第2番号

支払い手順

1. マルチコピー機のトップ画面で、「代金支払い（コンビニでお支払い）」ボタンを選択します。
2. 「番号を入力する」ボタンを押します。
3. 第1番号（654814）を入力して「OK」を押し、次の画面に進みます。
4. 第2番号（88358973660）を入力して「OK」を押し、次の画面に進みます。
5. 支払いの詳細を確認し、「了解」を押ししてレシートを印刷します。
6. レシートをレジに持って行き、現金またはFamiPayで支払います。お客様の控えとして領収書を保管してください。

ファミリーマートの手順を印刷する
すべての手順を印刷する
リンクをコピーして共有する

Google マップで お近くのファミリーマートへの道順を表示

Powered by stripe
発行：ファミリーマート

▼支払い完了後、領収書が自動システムによりご登録のメールアドレス宛に送付されますが、税務の取り扱いの都合上、後日当機構からお送りする領収書をご利用ください。

3. よくある質問

Q1. 申込が完了しているか確認したいです。

A1. 【加盟園の教職員等】

教職員 MY ページにログインし、「研修履歴」の「申込済」からご確認ください。
なお、コンビニ決済の方においては、支払いをもって申込完了となりますので、
P.12 または P.20 の手順でお支払いください。

【加盟園以外の教職員等】

P.27 申込完了メール下部の URL からご確認ください。

Q2. 領収書は発行されますか。

A2. クレジットカード、またはコンビニ決済でお支払い後、**ご登録のメールアドレス宛**に、自動システムにより領収書が送付されます。

※加盟園以外の教職員等の方は、税務の取り扱いの都合上、後日当機構からお送りする領収書をご利用ください。



Q3.お支払い方法で「コンビニ決済」を選択しましたが、お支払いしないまま4日間以上経過してしまいました。

A3.コンビニ決済の場合、お支払い期日は「支払う」ボタンをクリック後、3日以内です。4日以上経過すると、支払番号は無効となり支払いが行えません。その場合は、下記手順に従って再度支払番号を発行いただき、3日以内にお支払いいただきますよう、お願い申し上げます。

●加盟園教職員等の場合

教職員 MY ページまたは設置者管理画面からお支払番号を再発行いただけます。

(1) 教職員 MY ページから再発行する場合

P.12~13 の手順に従い、支払番号を再発行いただき、3日以内にお支払いをお願いいたします。

(2) 設置者管理画面から再発行する場合

P.20~22 の手順に従い、支払番号を再発行いただき、3日以内にお支払いをお願いいたします。

●加盟園以外の教職員等の場合

お申込受付メール記載の URL 先からお支払番号を再発行いただけます。

P.27~29 の手順に従い、支払番号を再発行いただき、3日以内にお支払いをお願いいたします。

Q4.メールアドレスを登録していますが、ゆたかなまナビからのメールが届きません。

A4.「ゆたかなまナビ」サイト内「メール設定の変更手順」をご確認ください。

「メール設定の変更手順」URL:

https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/help/mail_settings

QRコード:



Q5.教職員 MY ページのパスワードが分かりません。

A5.以下手順をご確認の上、ご対応をお願いいたします。

教職員自身で再設定する場合と設置者管理画面から再設定する場合で方法が異なります。

(1) 教職員自身でパスワードを再設定する場合

※メールアドレスを登録している人のみ可能な方法です。メールアドレスを登録していない場合は、P.36~38 の手順に従い、ご登録ください。

①教職員ログインのページの、【パスワードを忘れた方はこちら】をクリックします。

URL:<https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/staff/login>

QR コード:



ホーム > 教職員ログイン

教職員ログイン

職員番号（またはメールアドレス）とパスワードでログインしてください。

ログインID

パスワード

ログイン情報を保存する

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた方はこちら>](#)

②再設定を行う教職員の、【氏名】【メールアドレス】を入力し、【送信】をクリックします。

パスワード再設定の確認

ご登録いただいた会員の氏名およびメールアドレスを入力して「送信」ボタンを押してください。
ご登録のメールアドレス宛にパスワード再設定フォームのURLを記載したメールが送信されます。
※ メールアドレスを登録せずに教職員登録を行った方は、勤務圏の担当者の方にパスワードの変更をご依頼ください。

必須	氏名	姓 (漢字)	名 (漢字)
必須	メールアドレス		

送信

③メールアドレス宛に届いたメールのパスワード再設定用の URL をクリックします。

2024/04/04 (木) 10:01
ゆたかなまナビ事務局 <system@kdg.jp>
【ゆたかなまナビ】パスワード再設定のご案内
宛先 undisclosed-recipients:

※本メールは、自動的に配信しています。
こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

●パスワード再設定の手続きについて
下記 URL からパスワードの再設定をお願いいたします。
(※有効期限は 24 時間です。)

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/password/change/a70e086fb3d8cf1d72641a89edb1e4b674758b94>

※お心当たりの無い場合は、大変お手数ですが、
ゆたかなまナビお問い合わせ画面 (<https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/contact>) から
ご連絡くださいますようお願い致します。

=====
ゆたかなまナビ事務局
mail: support@kdg.jp
=====

④変更後のパスワードを2回入力し、【送信】ボタンをクリックします。

ホーム > パスワード再設定

パスワード再設定

新しいパスワードを入力して「送信」ボタンを押してください。

必須	新しいパスワード	<input type="password"/>	(半角英数8文字以上)
必須	新しいパスワード (確認入力)	<input type="password"/>	

送信

⑤「パスワードの再設定が完了しました。」と表示されたら、パスワードの再設定は完了となります。

ホーム > 教職員ログイン

教職員ログイン

パスワードの再設定が完了しました。

(2) 設置者管理画面からパスワードを再設定する場合

①設置者管理画面にログインし、【設定】⇒【職員管理】をクリックします。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面

機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

メルマガ登録者数: 7名 (22歳以下0名)

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 **設定**

2024/3/1 【重要なお知らせ】利用者の皆様へ

幼稚園情報設定
職員管理
権限管理
ログ管理

ご担当者様へ

以下のリンクからマニュアルをご確認ください。

- 設置者向け簡易マニュアル (2019年5月版)
- 設置者向け管理画面マニュアル (2017年9月版: 導入セット封入CDと同じ資料です)
※ 求人・イベント・お知らせ機能についてはこちらをご確認ください。
- 教職員アカウント新規登録手順 (2019年5月版)
※ 職員様に自分で職員登録を行っていただく際の案内資料になります。
- 研修スタンプ原稿印刷手順 (2020年6月版)
※ 研修スタンプの出力方法についてはこちらをご確認ください。
- オンライン研修 レポート提出方法 (2022年8月版)
- 処遇改善等加算II根拠資料発行手順及びゆたかなまナビ以外の研修履歴の入力方法 (2023年7月版) **NEW!**

②再設定を行う教職員の【編集】をクリックします。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面

機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

メルマガ登録者数: 7名 (22歳以下0名)

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

職員一覧

職員登録 研修履歴集計

- 職員登録を教職員の方に行っていただく場合は、以下資料手順をご案内ください。
📄 教職員登録手順.pdf
- 教職員自身による職員登録(上記)を許可しない場合は、幼稚園情報設定画面の「職員登録の許可」の設定を変更してください。
🔗 幼稚園情報設定画面へ
- 登録済みの教職員の方が退職した場合は、以下の手順で退職処理を行ってください。
研修履歴がない場合は「職員情報の削除」でも構いません。
📄 教職員退職処理手順.pdf
- 職員番号をお持ちの方を採用された場合は、以下の手順で教職員登録を行ってください。
📄 職員番号での教職員登録手順.pdf
- 求職者アカウントをお持ちの方を採用されて、職員登録する場合は以下の手順をご案内ください。
📄 求職者から教職員アカウントへの変更方法.pdf
- 姉妹園への教職員の異動はこちらの方法で行っていただくと便利です。
📄 勤務園変更マニュアル.pdf **NEW!**

6件中 1~6件表示

表示順設定

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	
機構 次郎						編集 職員番号 免許管理 研修履歴
機構 太郎	園長	男性				編集 職員番号 免許管理 研修履歴
機構 花子	幼保教諭	女性	2021/04/01		1年	編集 職員番号 免許管理 研修履歴

③【パスワードを変更する】にチェックを入れてください。【新しいパスワード】【新しいパスワード(確認入力)】を入力し、【保存】をクリックしてください。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

[ゆたかなまナビHPへ](#) [お問い合わせ](#) メルマガ登録者数: 7名 (22歳以下0名)

[お知らせ](#) [イベント](#) [合同就職説明会](#) [求人](#) [スカウト](#) [研修](#) [設定](#)

職員情報編集

[勤務園変更申請](#) [退職処理](#) [職員情報の削除](#)

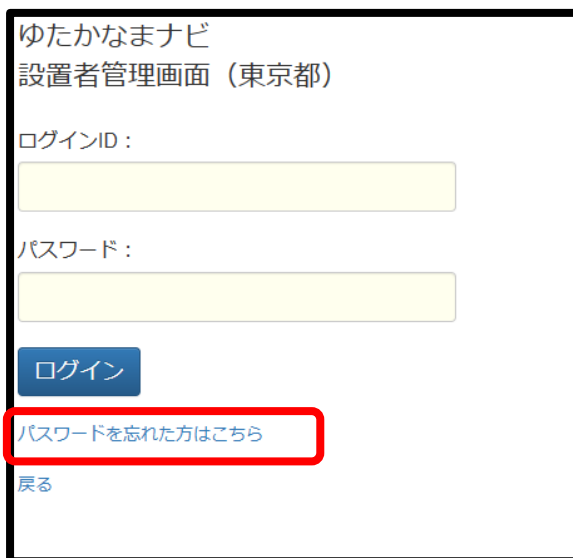
必須 氏名 (漢字)	機構 次郎
必須 氏名 (ふりがな)	きこう じろう
必須 生年月日	西暦 1955 年 1 月 3 日
職種	
ハンドブック	
性別	
就職年月日	西暦 年 月 日
前歴年数	年 月
住所	郵便番号
	都道府県
	市区町村
	番地以降
携帯電話番号	
メールアドレス	登録済み <input type="checkbox"/> メールアドレスを変更する
必須 パスワード	設定済み <input checked="" type="checkbox"/> パスワードを変更する 新しいパスワード <input type="text"/> ※半角英数8文字以上 新しいパスワード (確認入力) <input type="text"/>
管理画面のログイン	<input checked="" type="radio"/> 許可する <input type="radio"/> 許可しない ※ メールアドレスを設定されている職員しか管理画面の操作は行えません。 ※ 「設定」メニューの「権限管理」から許可したい権限を設定してください。

[戻る](#) [保存](#)

Q6.設置者管理画面のパスワードが分かりません。

A6.以下手順をご確認の上、ご対応をお願いいたします。

①【パスワードを忘れた方はこちら】をクリックします。



ゆたかなまナビ
設置者管理画面（東京都）

ログインID：

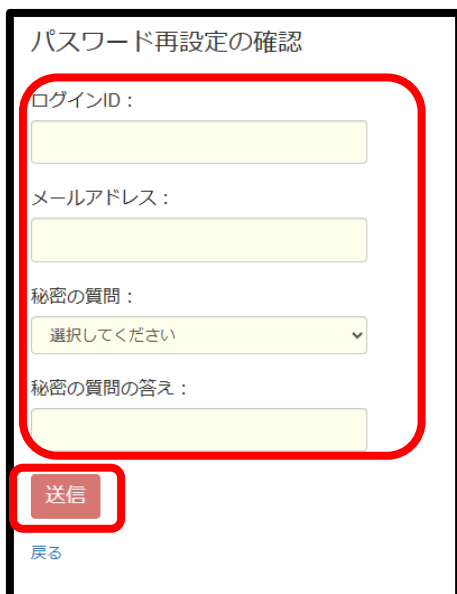
パスワード：

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[戻る](#)

②【ログインID】【メールアドレス】【秘密の質問】【秘密の質問の答え】を入力後、【送信】をクリックします。



パスワード再設定の確認

ログインID：

メールアドレス：

秘密の質問：

秘密の質問の答え：

[送信](#)

[戻る](#)

※【メールアドレス】、【秘密の質問】、【秘密の質問の答え】が不明な場合には、P.40の方法でお問い合わせください。

③②で入力した【秘密の質問】と【秘密の質問の答え】が合致している場合、メールが送信されます。

パスワード再設定用のメールアドレス宛にメールを送信しました。
メール本文に記載されているURLにアクセスし、パスワードの再設定を行ってください。

④②で入力したメールアドレス宛に、再設定用メールが届きます。メールに記載されている URL より再設定を行います。

※本メールは、自動的に配信しています。
こちらのメールは送信専用のため、直接ご返信いただいてもお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

●パスワード再設定の手続きについて
下記URLからパスワードの再設定をお願いいたします。
(※有効期限は24時間です。)

[https://\[redacted\]password/reset?key=dcaa0b3bb5eb691e8c6e83cd7d43967974b2c286](https://[redacted]password/reset?key=dcaa0b3bb5eb691e8c6e83cd7d43967974b2c286)

【秘密の質問の答え】が合致しない、などの理由により再設定用メールが届かない場合や、設置者管理画面のログインIDが分からない場合は、大変恐れ入りますが、お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

【お問い合わせフォームへのお問い合わせ手順】

① **ゆたかなまナビ設置者管理画面のログイン画面内【パスワードを忘れた方はこちら】をクリックし、【秘密の質問・答えを忘れた場合】をクリックします。**

The screenshot shows two side-by-side forms. The left form is titled 'パスワード再設定の確認' (Password Reset Confirmation) and contains fields for 'ログインID:' and 'パスワード:'. Below these is a blue 'ログイン' (Login) button and a red-bordered box containing the text 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). A blue arrow points from this box to the right form. The right form is titled 'パスワード再設定の確認' (Password Reset Confirmation) and contains fields for 'ログインID:', 'メールアドレス:', '秘密の質問:' (with a dropdown menu), and '秘密の質問の答え:'. At the bottom of the right form is a red-bordered box containing the text '秘密の質問・答えを忘れた場合' (Click here if you forgot your secret question/answer), with a '送信' (Send) button above it and a '戻る' (Back) link below it.

② **「お問い合わせフォーム」に必要事項を入力後、【確認画面へ】をクリックしお問い合わせください。**

※入力いただいたメールアドレス宛に回答いたします。回答までに一週間程度お時間を頂戴しておりますので予めご了承ください。

The screenshot shows a contact form titled 'お問い合わせ' (Contact Us). It includes a yellow warning box with text about login issues and a list of required information: 'お名前' (Name), 'メールアドレス' (Email address), '都道府県' (Prefecture), '幼稚園名' (Kindergarten name), and '電話番号' (Phone number). Below this is a red-bordered box with a warning: '研修や免許状更新講習については、それらを開催する都道府県または各地区の私立幼稚園団体などに直接お問い合わせください。' (For training or license renewal courses, please contact the prefecture or private kindergarten association directly). The form has several input fields: 'お問い合わせ種別' (Contact type) set to 'その他' (Other), 'お名前' (Name), 'メールアドレス' (Email address), and 'お問い合わせ内容' (Contact content) with a dropdown menu. At the bottom, there is a checkbox for 'ゆたかなまナビの「プライバシーポリシー」の内容に同意する' (I agree with the terms of the Privacy Policy) and a blue-bordered box containing the text '確認画面へ' (Click here to go to the confirmation screen).

Q7.教職員 MY ページのログイン ID が分かりません。

A7.以下手順にてご確認をお願いいたします。

①設置者管理画面にログインし、【設定】⇒【職員管理】をクリックします。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ

メルマガ登録者数: 7名 (22歳以下0名)

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 **設定**

2024/3/1 【重要なお知らせ】 利用者の皆様へ

幼稚園情報設定
職員管理
権限管理
ログ管理

ご担当者様へ

以下のリンクからマニュアルをご確認ください。

1. 設置者向け簡易マニュアル (2019年5月版)
2. 設置者向け管理画面マニュアル (2017年9月版: 導入セット封入CDと同じ資料です)
※ 求人・イベント・お知らせ機能についてはこちらをご確認ください。
3. 教職員アカウント新規登録手順 (2019年5月版)
※ 職員様に自分で職員登録を行っていただく際の案内資料になります。
4. 研修スタンプ原稿印刷手順 (2020年6月版)
※ 研修スタンプの出力方法についてはこちらをご確認ください。
5. オンライン研修 レポート提出方法 (2022年8月版)
6. 処遇改善等加算II根拠資料発行手順及びゆたかなまナビ以外の研修履歴の入力方法 (2023年7月版) **NEW!**

②該当教職員の【職員番号】をクリックすると、職員番号が記載された PDF がダウンロードされます。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面 機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

ゆたかなまナビHPへ お問い合わせ

メルマガ登録者数: 7名 (22歳以下0名)

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 設定

職員一覧

職員登録 研修履歴集計

- 職員登録を教職員の方に行っていただく場合は、以下資料手順をご案内ください。
📄 教職員登録手順.pdf
- 教職員自身による職員登録 (上記) を許可しない場合は、幼稚園情報設定画面の「職員登録の許可」の設定を変更してください。
🔗 幼稚園情報設定画面へ
- 登録済みの教職員の方が退職した場合は、以下の手順で退職処理を行ってください。
研修履歴がない場合は「職員情報の削除」でも構いません。
📄 教職員退職処理手順.pdf
- 職員番号をお持ちの方を採用された場合は、以下の手順で教職員登録を行ってください。
📄 職員番号での教職員登録手順.pdf
- 求職者アカウントをお持ちの方を採用されて、職員登録する場合は以下の手順をご案内ください。
📄 求職者から教職員アカウントへの変更方法.pdf
- 姉妹園への教職員の異動はこちらの方法で行っていただくと便利です。
📄 勤務園変更マニュアル.pdf **NEW!**


6件中 1~6件表示 表示順設定

氏名	職種	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数				
機構 次郎						編集	職員番号	免許管理	研修履歴
機構 太郎	園長	男性				編集	職員番号	免許管理	研修履歴

[重要] 職員番号および
ゆたかなまナビ
ログイン情報のご案内

本職員番号は、（一財）全日本私立幼稚園幼児教育研究機構をはじめ各都道府県私立幼稚園団体等の主催する各研修について、永続的に研修の申込や受講履歴の管理をするために所属園の移動に関係なく発行する個人識別番号です。

以下情報で教職員マイページにログインしていただくことで、研修の申込や受講、レポート提出、研修の受講履歴の確認をおこなっていただけます。

氏名	機構 次郎	性別 男
職員番号	ログイン ID	ログインは こちら
パスワード	設定済みです	

※ご自身で設定されたパスワードでログインできます

【注意事項】

- ・勤務園を変更された場合は、異動先の園に職員番号を提示することで、研修の受講履歴を引き継ぐことができます。
- ・名字が変わっても本職員番号は変わらずご利用いただけます。
- ・園を退職し、幼児教育施設で勤務されない場合、ゆたかなまナビの教職員マイページの利用はできなくなりますが、全日本私立幼稚園連合会が運営する幼稚園・認定こども園ジョブナビ（以下、ジョブナビ）の求職者マイページの利用が可能となります。本職員番号は、ジョブナビの求職者マイページのログイン情報として必要な情報となりますので大切に保管ください。

【お問い合わせ】

上記内容に関するお問い合わせは下記までご連絡下さい。
ゆたかなまナビ サポート事務局 support@kdg.jp

一般財団法人 全日本私立幼稚園幼児教育研究機構

Q8. 設置者管理画面のログイン ID が分かりません。

A8. 都道府県団体に加盟していただいた時点において、ゆたかなまナビ(旧:幼稚園ナビ)の資料をお送りしており、その中にログイン ID を記載しております。

また、幼稚園ナビをご利用いただいていた園には、令和 6 年 2 月 20 日に幼稚園ナビの設置者管理画面に登録いただいていたメールアドレス宛にログイン ID を通知するメールを送付しておりますので、そちらをご確認ください。

それでもご不明な場合には、P.40 の手順にてお問い合わせください。

Q9. 教職員 MY ページに登録されているメールアドレスを変更したいです。

A9. 以下手順に沿ってご対応をお願いいたします。

教職員 MY ページから変更する場合と設置者管理画面から変更する場合で手順が異なります。

(1) 教職員 MY ページから変更する場合

① 教職員 MY ページにログインし、【会員情報】をクリックします。

The screenshot shows the 'MY ページ' (MY Page) interface. At the top, there is a header 'MY ページ'. Below it, a yellow notification bar contains the text '2022/7/27 【重要なお知らせ】 ゆたかなまナビをご利用の皆様へ'. A red warning icon is followed by the text '▲ 当サイトのご利用方法については以下のマニュアルをご確認ください。'. Below this, there is a list of links: '・ 教職員向けマニュアル (2019年5月版)', '・ 教職員向けレポート提出手順', and '・ 教職員向けスタンプ原稿発行手順'. A note at the bottom of the list states '※ 当サイトからのメールが受信できない場合は「メール設定の変更手順」をご確認ください。'. At the bottom of the page, there are three buttons: '免許管理' (License Management), '研修履歴' (Training History), and '会員情報' (Member Information). The '会員情報' button is highlighted with a red rectangular box.

②【メールアドレスを変更する】にチェックを入れ、変更後のメールアドレスを2回入力します。

メールアドレス

メールアドレスを変更する

新しいメールアドレス 必須

新しいメールアドレス (確認入力) 必須

※ 携帯メールアドレスを登録する場合は、事前に「メール設定の変更手順」をご確認ください。

※ 入力したメールアドレス宛に確認メールが送信されます。

確認メールが届かない場合は、メールアドレスの入力間違いが無いかをご確認ください。

確認の手続きが完了するまでは新しいメールアドレスへの変更は反映されませんのでご注意ください。

③【変更する】をクリックします。

一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構からのメールマガジン：

メールマガジン 受信設定 受信する 受信しない

※ メールマガジンの内容は「ゆたかなまナビ」の研修に関する案内になります。

※ 申込済みの研修に関する各種メールは上記設定に関係なく届きます。

変更する

④「会員情報を変更しました。」と表示されましたら、変更完了となります。

会員情報を変更しました。

(2) 設置者管理画面から変更する場合

①設置者管理画面にログインし、【設定】の【職員管理】をクリックします。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面

機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

メルマガ登録者数: 7名 (22歳以下0名)

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 **設定**

2024/3/1 【重要なお知らせ】利用者の皆様へ

ご担当者様へ

以下のリンクからマニュアルをご確認ください。

1. 設置者向け簡易マニュアル (2019年5月版)
2. 設置者向け管理画面マニュアル (2017年9月版: 導入セット封入CDと同じ資料です)
※ 求人・イベント・お知らせ機能についてはこちらをご確認ください。
3. 教職員アカウント新規登録手順 (2019年5月版)
※ 職員様に自分で職員登録を行っていただく際の案内資料になります。
4. 研修スタンプ原稿印刷手順 (2020年6月版)
※ 研修スタンプの出力方法についてはこちらをご確認ください。
5. オンライン研修レポート提出方法 (2022年8月版)
6. 処遇改善等加算II根拠資料発行手順及びゆたかなまナビ以外の研修履歴の入力方法 (2023年7月版) **NEW!**

②職員一覧画面から、メールアドレスを変更したい教職員の【編集】をクリックします。

6件中 1~6件表示

氏名	職理	性別	就職年月日	生年月日	前歴年数	
機構 次郎						編集 職員番号 免許管理 研修履歴

③【メールアドレス】欄の【メールアドレスを変更する】に☑チェックを入れ、変更後のメールアドレスを入力し、【保存】をクリックします。

登録済み

メールアドレスを変更する

メールアドレス

※ 入力したメールアドレス宛に確認メールが送信されます。
※ 携帯メールアドレスを登録する場合は、迷惑メールの設定により確認メールが届かない場合があります。
「[メール設定の変更手順](#)」をご確認ください。
※ 届いたメールを教職員ご本人様が開いて、メール内のURLをクリックするとメールアドレスの変更手続きが完了します。

パスワード

設定済み

パスワードを変更する

管理画面のログイン

許可する 許可しない

戻る 保存

④「職員情報を登録しました。」と表示されたら変更完了となります。

職員情報を登録しました。

Q10. 設置者管理画面に登録されているメールアドレスを変更したいです。

A10. 以下手順に沿ってご対応をお願いします。

① 設置者管理画面にログインし、【設定】の【幼稚園情報設定】をクリックします。

ゆたかなまナビ 設置者管理画面

機構幼稚園 (東京都 千代田区) [ログアウト]

メルマガ登録者数: 7名 (22歳以下 0名)

お知らせ イベント 合同就職説明会 求人 スカウト 研修 **設定**

幼稚園情報設定
職員管理
権限管理
ログ管理

2024/3/1 【重要なお知らせ】利用者の皆様へ

ご担当者様へ

以下のリンクからマニュアルをご確認ください。

1. 設置者向け簡易マニュアル (2019年5月版)
2. 設置者向け管理画面マニュアル (2017年9月版: 導入セット封入CDと同じ資料です)
※ 求人・イベント・お知らせ機能についてはこちらをご確認ください。
3. 教職員アカウント新規登録手順 (2019年5月版)
※ 職員様に自分で職員登録を行っていただく際の案内資料になります。
4. 研修スタンプ原稿印刷手順 (2020年6月版)
※ 研修スタンプの出力方法についてはこちらをご確認ください。
5. オンライン研修 レポート提出方法 (2022年8月版)
6. 処遇改善等加算II根拠資料発行手順及びゆたかなまナビ以外の研修履歴の入力方法 (2023年7月版) **NEW!**

② 【アカウント設定】の【通知用メールアドレス】に変更後のメールアドレスを入力し、【保存】をクリックします。

アカウント設定

※以下の情報は公開されません。

ログインID	kikou
パスワード	<input type="checkbox"/> パスワードを変更する
秘密の質問の設定	<input type="checkbox"/> 秘密の質問の設定を変更する
通知用メールアドレス	システムからの通知を受け取るメールアドレスを入力してください。 このメールアドレスはサイトには掲載されません。 (注) 設定したメールアドレス全てにシステムからの通知が届きます。 (注) 携帯メールアドレスも設定可能です。 ※携帯用メールアドレスを登録する際には、{@kdg.jp} の受信設定を行ってください。
メールマガジン受信設定	一般財団法人全日本私立幼稚園幼児教育研究機構からのメールマガジン: <input type="checkbox"/> 受信しない ※ メールマガジンの内容は「ゆたかなまナビ」の研修に関する案内になります。
園プロフィール公開設定	<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園一覧画面に掲載しない (注) チェックをつけると、以下の画面から貴園の園名が表示されなくなりますのでご注意ください。 (1) 「幼稚園を探す」の幼稚園一覧 https://yutakanamanabi.kdg.jp/13/preschool (2) 「職員登録」の勤務園選択 https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/staff/register
ハローワーク求人の掲載	<input type="checkbox"/> ハローワーク求人を自動掲載しない
職員登録の許可	<input type="checkbox"/> 職員自身による職員登録を許可しない

戻る

保存

③「設定を変更しました。」と表示されましたら変更完了となります。



ゆたかなまナビの操作に関してご不明な点がございましたら、「よくあるお問い合わせ」をご確認ください。

URL:<https://faq.yutakanamanabi.kdg.jp/>

QRコード:



【ゆたかなまナビの操作についてのお問い合わせ先】

・ゆたかなまナビの操作に関して、上記「よくあるお問い合わせ」をご確認いただきましてもご不明な場合は、ゆたかなまナビサポート事務局までメールにてお問い合わせください。

メールアドレス:support@kdg.jp

【第17回幼児教育実践学会についてのお問い合わせ先】

・第17回幼児教育実践学会のお申込方法について、本紙をご確認いただきましてもご不明な場合は、(一財)全日本私立幼稚園幼児教育研究機構 事務室までメールにてお問い合わせください。

※お問い合わせの際は、《研修会名(第17回幼児教育実践学会)／園名／氏名》をご記載ください。

メールアドレス:info@youchien-kikou.com