

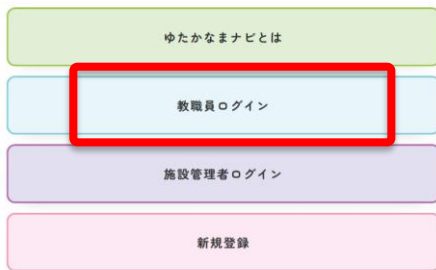


## 教職員画面のリニューアル

---

2026/9

- ゆたかなまナビTOPページから「教職員ログイン」画面以下のページを全面リニューアルしました。



未来を担う、一人ひとりの子どもの育ちを支えるために、保育の質の向上を目指し続けます。



ゆたかなまナビ

メールアドレスまたは職員番号

パスワード

☒ ログイン情報を保存する

**ログイン**

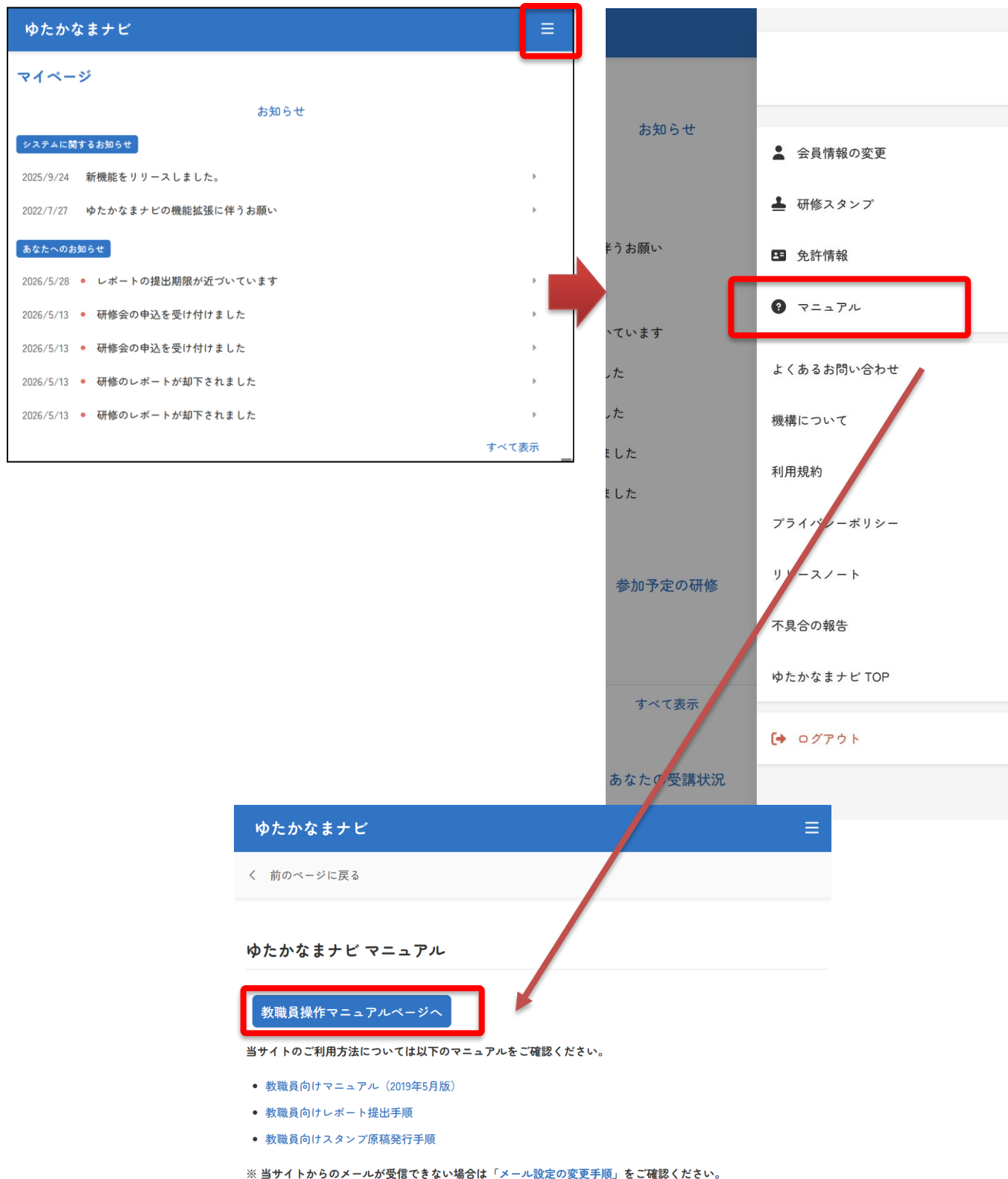
パスワードを忘れた場合はこちら

**教職員アカウントについて**

教職員アカウントをお持ちでない方は、教職員登録をお願いいたします。登録後に、研修機能をご利用いただけます。

**教職員登録**

- 新教職員画面マニュアルを画面上から確認できます。



The image shows a two-part screenshot of the Yutakananabi system interface. The top part shows the main dashboard with a blue header and a sidebar menu. A red box highlights the hamburger menu icon in the top right corner. A red arrow points from this icon to the bottom part of the image. The bottom part shows the 'Yutakananabi Manual' page, where a red box highlights the 'Teacher Operation Manual Page' button. A red arrow points from this button to the 'Manual' option in the sidebar menu of the top part.

**Top Screenshot (Main Dashboard):**

- Header: ゆたかなまナビ
- Menu: マイページ
- Section: お知らせ
- System Notice: システムに関するお知らせ
- Notice 1: 2025/9/24 新機能をリリースしました。
- Notice 2: 2022/7/27 ゆたかなまナビの機能拡張に伴うお願い
- Section: あなたへのお知らせ
- Notice 1: 2026/5/28 レポートの提出期限が近づいています
- Notice 2: 2026/5/13 研修会の申込を受け付けました
- Notice 3: 2026/5/13 研修会の申込を受け付けました
- Notice 4: 2026/5/13 研修のレポートが却下されました
- Notice 5: 2026/5/13 研修のレポートが却下されました
- Footer: すべて表示

**Bottom Screenshot (Manual Page):**

- Header: ゆたかなまナビ
- Section: ゆたかなまナビ マニュアル
- Button: 教職員操作マニュアルページへ
- Text: 当サイトのご利用方法については以下のマニュアルをご確認ください。
- List:
  - 教職員向けマニュアル (2019年5月版)
  - 教職員向けレポート提出手順
  - 教職員向けスタンプ原稿発行手順
- Text: ※ 当サイトからのメールが受信できない場合は「[メール設定の変更手順](#)」をご確認ください。

## ゆたかなまナビ教職員向け操作マニュアル

教職員マイページの各画面の使い方を、画面ごとに説明するマニュアルです。

- [ログイン](#)
- [マイページ](#)
- [お知らせ](#)
- [お知らせ](#) | [お知らせ詳細](#)
- [タスク](#) | [未完了タスク](#)
- [タスク](#) | [タスク詳細](#)
- [研修会を探す](#) | [研修申込の流れ](#)
- [研修会を探す](#) | [機構オンデマンド研修](#)
- [研修会を探す](#) | [お気に入り](#)
- [MY研修](#)
- [MY研修](#) | [申込から修了判定までの研修](#)
- [MY研修](#) | [研修履歴](#)
- [MY研修](#) | [研修履歴](#) | [すべての研修履歴](#)
- [MY研修](#) | [個人管理研修履歴](#) | [受講実績一覧](#)
- [MY研修](#) | [個人管理研修履歴](#) | [受講実績詳細](#)
- [MY研修](#) | [個人管理研修履歴](#) | [受講実績登録](#)
- [MY研修](#) | [個人管理研修履歴](#) | [受講実績変更](#)
- [MY研修](#) | [個人管理研修履歴](#) | [追加入力が必要な受講実績一覧](#)
- [MY研修](#) | [研修会費のお支払い](#)
- [MY研修](#) | [研修会費のお支払い](#) | [クレジットカード決済](#)
- [MY研修](#) | [研修会費のお支払い](#) | [コンビニ決済](#)
- [MY研修](#) | [研修会費のお支払い](#) | [銀行振込](#)
- [MY研修](#) | [研修会費のお支払い](#) | [お支払い完了](#)
- [MY研修](#) | [研修スタンプの確認・印刷](#)
- [MY研修](#) | [キャンセル済みのお申込み](#)
- [MY研修](#) | [キャンセル待ちのお申込み](#)
- [分析](#)
- [システム移行の確認](#)
- [メニュー](#)

画面別の操作マニュアル  
になっていますので必要  
に応じてご確認ください

Next >  
[ログイン](#)